

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020

UNIONE EUROPEA

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio II

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

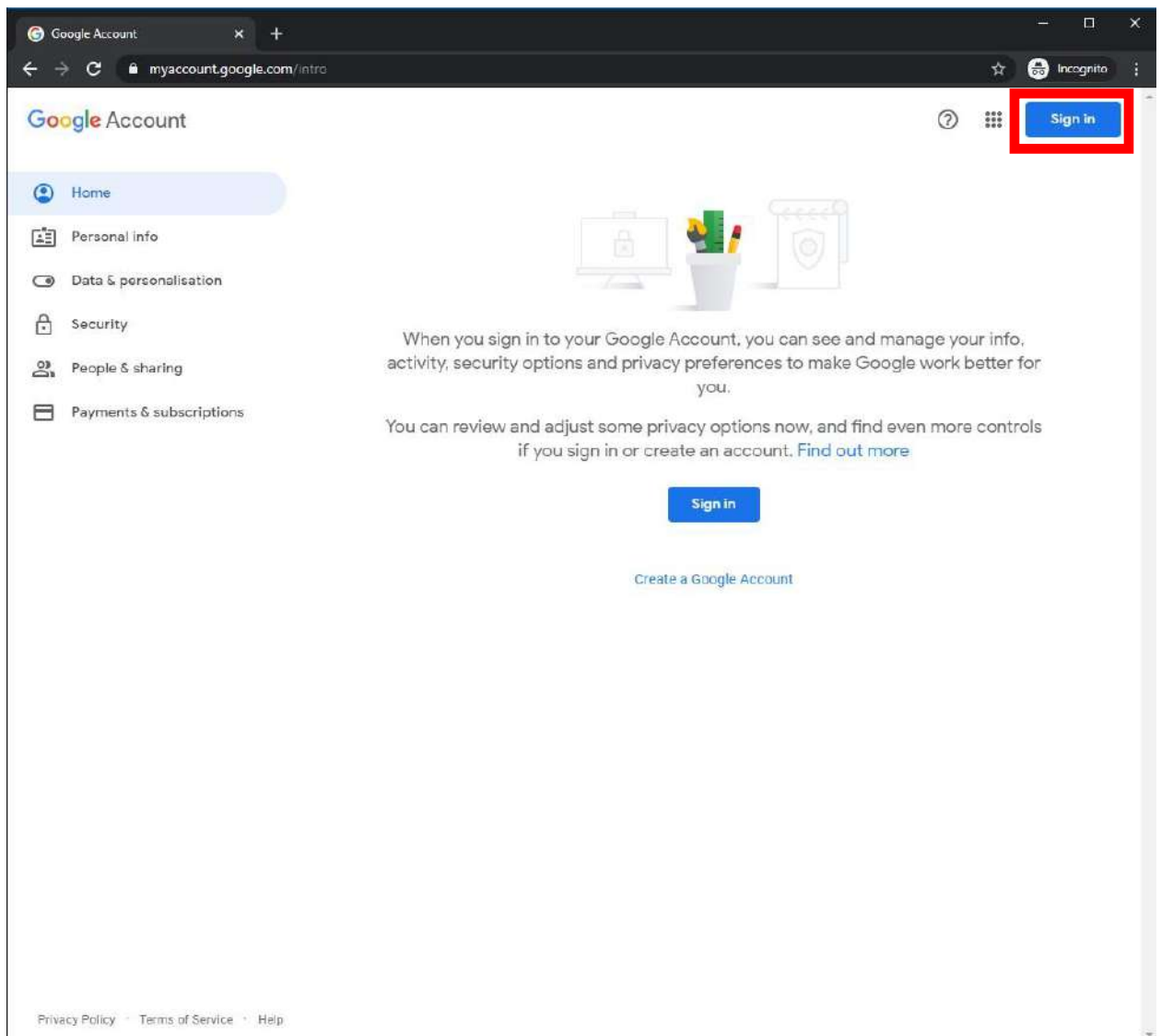
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Comprensivo "Milani" Terracina
Via Olivetti, 41 - 04019 Terracina (LT) ☎ 0773725919
C.M. LTIC83000L - C.F. 80003800598
www.icmilaniterracina.edu.it
✉ Itic830001@istruzione.it
✉ Itic830001@pec.istruzione.it

Didattica digitale integrata

Guida al primo accesso di
G Suite for Education

1) Tramite browser raggiungere il sito
“myaccount.google.com”

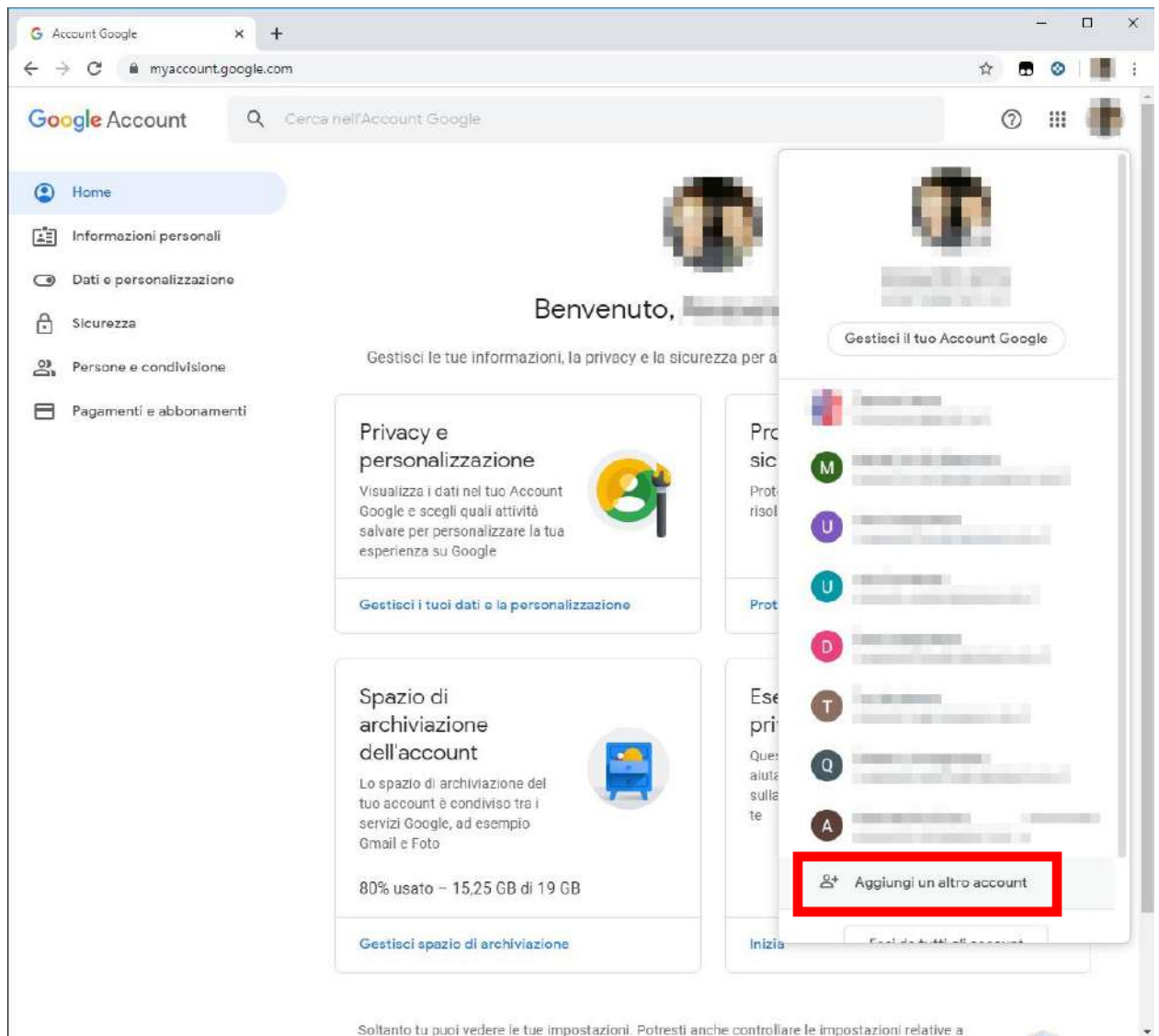
Qualora l'utente non si sia mai collegato ad un account Google, apparirà la seguente finestra. Premere “Sign In/Accedi” in alto a destra e passare al punto 2)



Qualora l'utente abbia già un collegamento ad un account Google, apparirà la seguente finestra. Premere sull'icona a fianco ai 9 quadratini in alto a destra

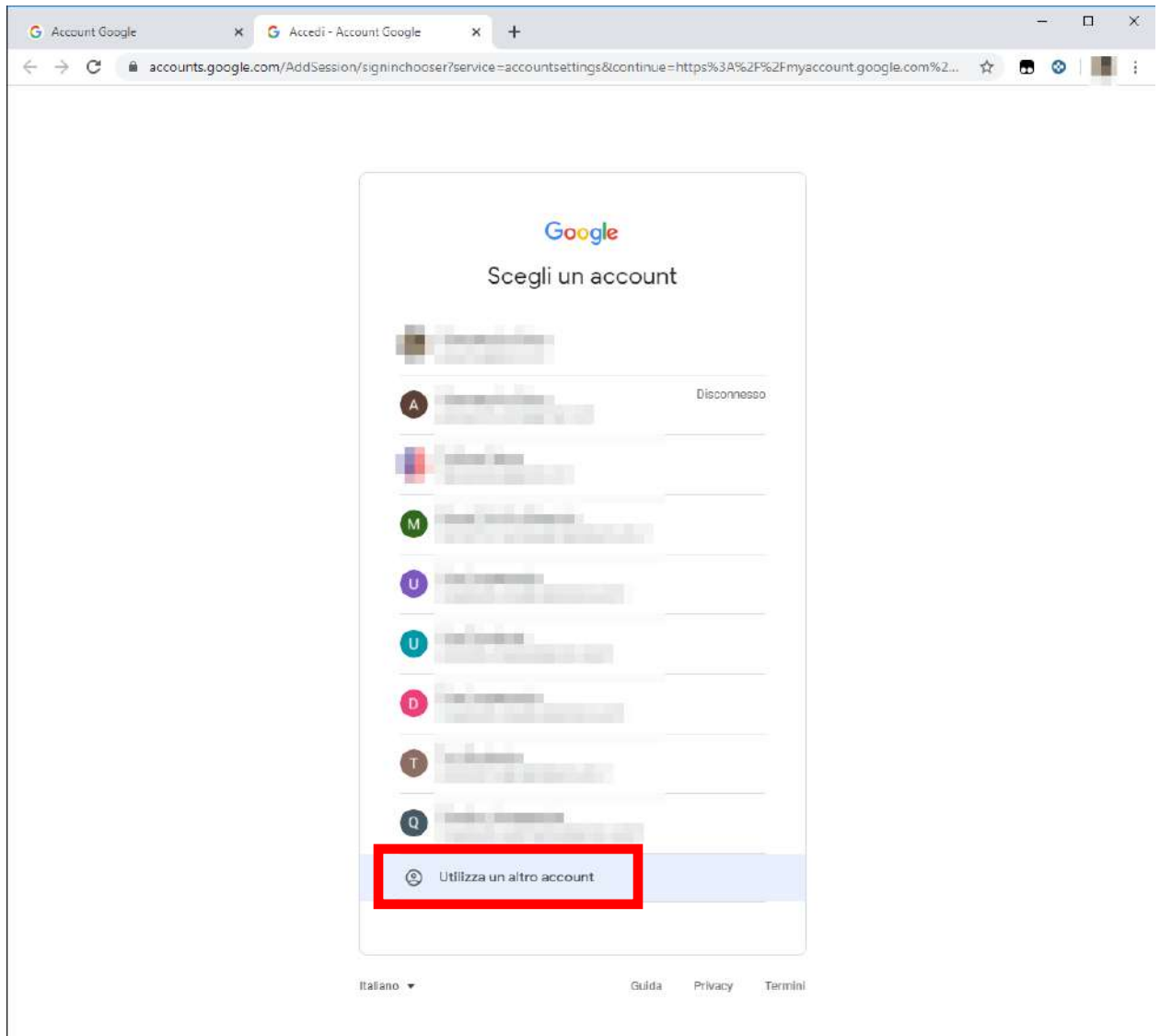
The screenshot shows the Google Account management interface. At the top, there's a browser window with the address bar showing 'myaccount.google.com'. The page header includes the 'Google Account' logo and a search bar. On the right side, there's a user profile icon highlighted with a red box, and a dropdown menu labeled 'Account Google' is visible. The main content area features a navigation menu on the left with options like 'Home', 'Informazioni personali', 'Dati o personalizzazione', 'Sicurezza', 'Persone e condivisione', and 'Pagamenti e abbonamenti'. The central part of the page displays a welcome message and a grid of four management cards: 'Privacy e personalizzazione', 'Problemi di sicurezza rilevati', 'Spazio di archiviazione dell'account', and 'Esegui il Controllo privacy'. At the bottom, there's a note about account settings.

Premere su “Aggiungi un altro account”

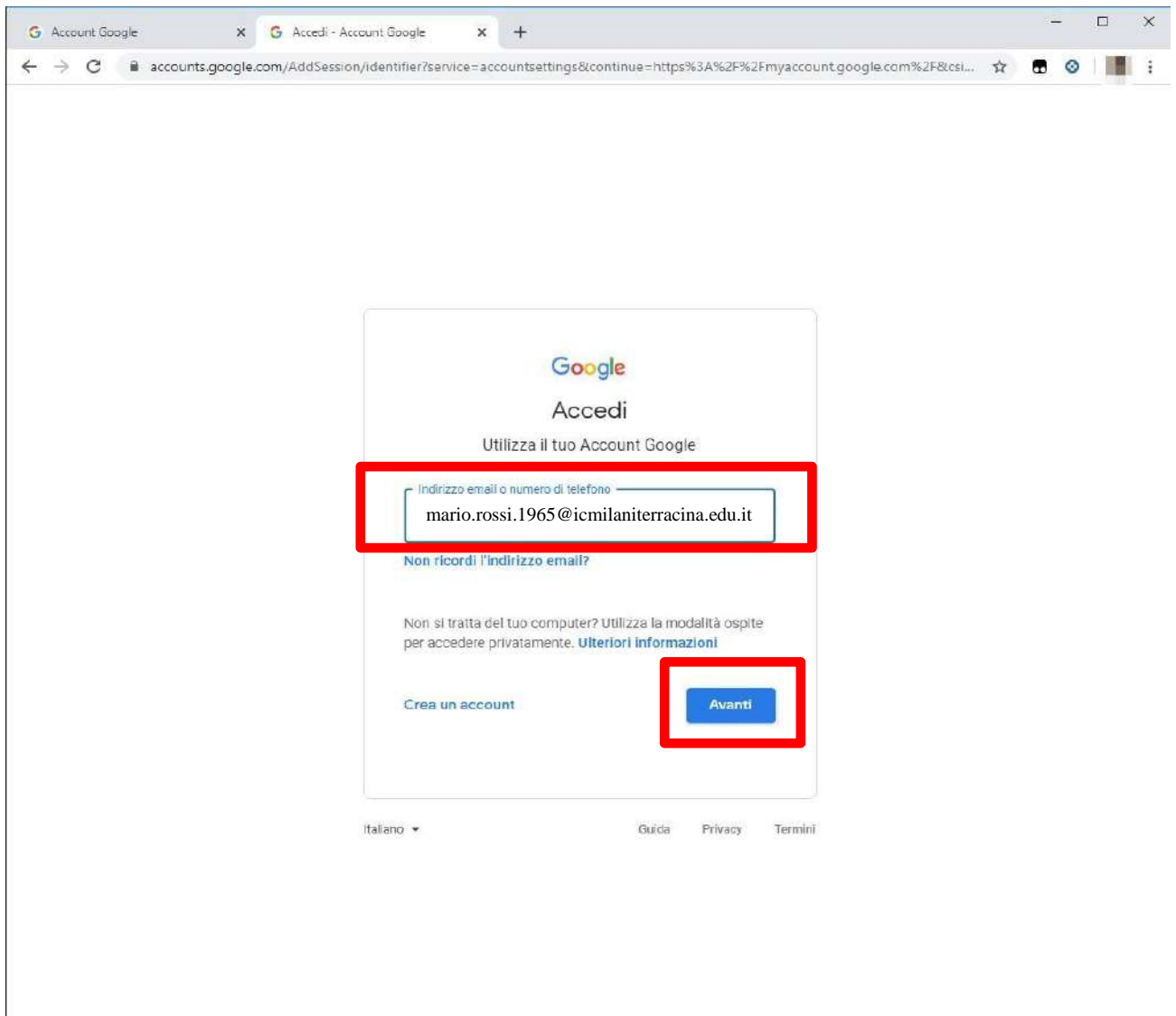


The image shows a screenshot of the Google Account management interface in a web browser. The browser's address bar displays "myaccount.google.com". The page header includes the "Google Account" logo and a search bar. A left-hand navigation menu lists categories such as "Home", "Informazioni personali", "Dati e personalizzazione", "Sicurezza", "Persone e condivisione", and "Pagamenti e abbonamenti". The main content area features a welcome message "Benvenuto," followed by a "Gestisci il tuo Account Google" button. Below this are two primary management cards: "Privacy e personalizzazione" (with a 20% icon) and "Spazio di archiviazione dell'account" (with a storage icon). A dropdown menu is open on the right side, showing a list of accounts with their initials. At the bottom of this menu, the option "Aggiungi un altro account" is highlighted with a red rectangular box. At the very bottom of the page, a small note reads: "Soltanto tu puoi vedere le tue impostazioni. Potresti anche controllare le impostazioni relative a".

Premere su “Utilizza un altro account”

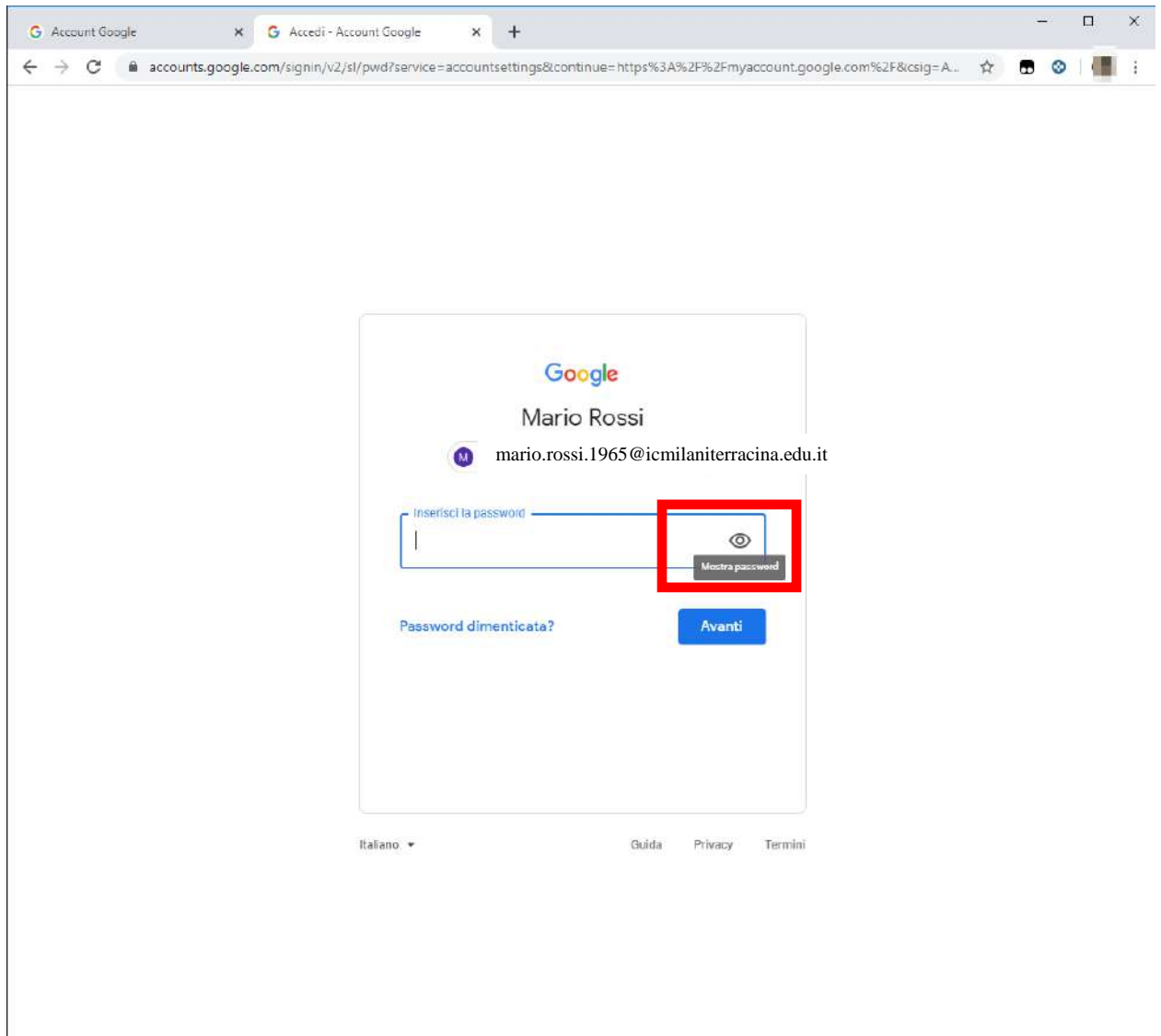


2) Inserire il proprio account istituzionale e premere “Avanti”

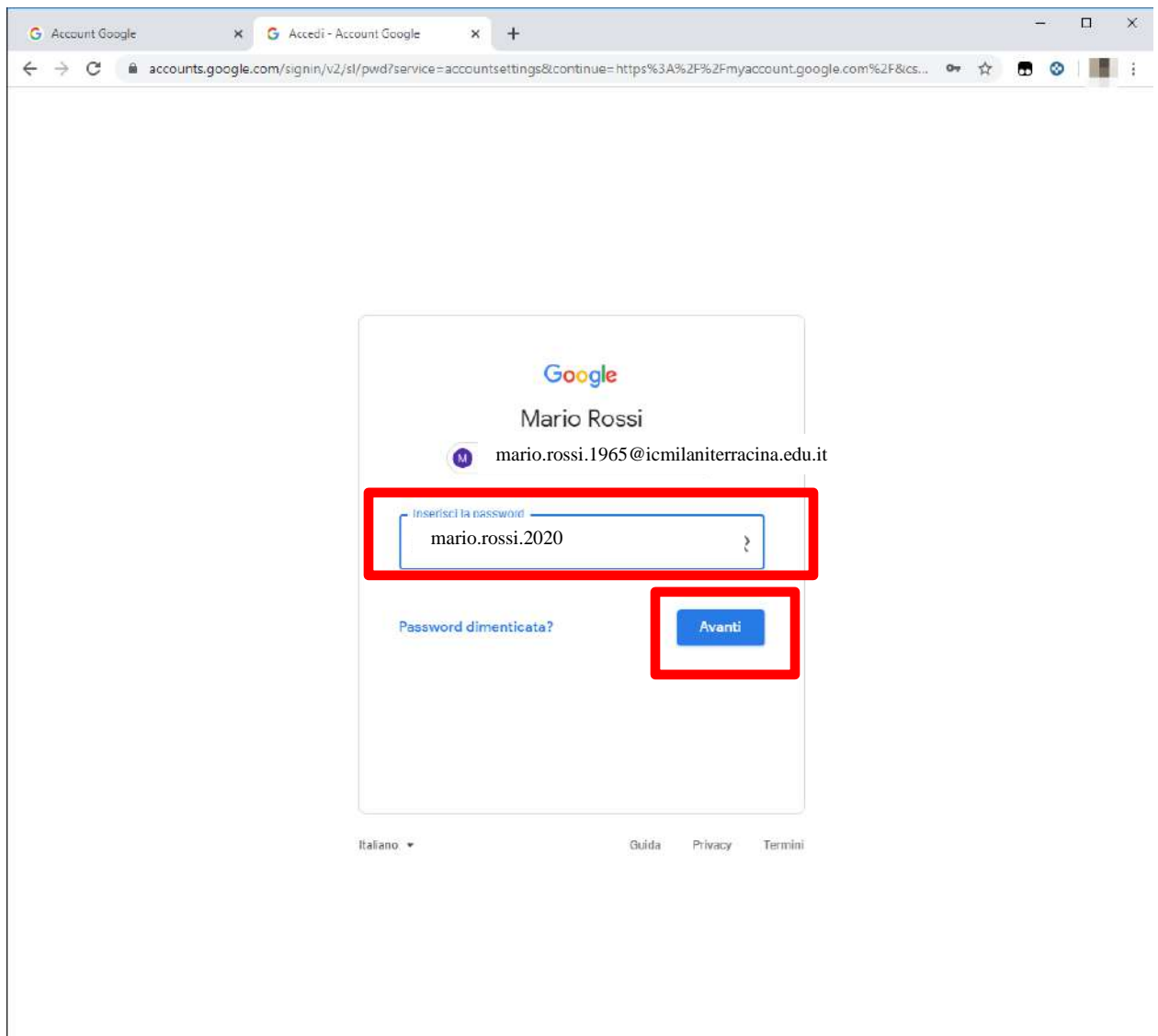


The image shows a browser window with the Google login page. The address bar displays the URL: `accounts.google.com/AddSession/identifier?service=accountsettings&continue=https%3A%2F%2Fmyaccount.google.com%2F&csi...`. The page content includes the Google logo, the heading "Accedi", and the instruction "Utilizza il tuo Account Google". A text input field is highlighted with a red box, containing the email address `mario.rossi.1965@icmilaniterracina.edu.it`. Below the input field is a link that says "Non ricordi l'indirizzo email?". Further down, there is a note: "Non si tratta del tuo computer? Utilizza la modalità ospite per accedere privatamente. [Ulteriori informazioni](#)". At the bottom left, there is a link "Crea un account". At the bottom right, a blue button labeled "Avanti" is highlighted with a red box. The footer of the page shows "Italiano", "Guida", "Privacy", and "Termini".

3) Premere sull'occhio per mostrare la password



4) Inserire la password “mario.rossi.2020” e premere “Avanti”



5) Premere “Accetta”

Account Google

Google Accounts

accounts.google.com/speedbump/gapiustos?continue=https%3A%2F%2Fmyaccount.google.com%2F&service=accountsettin...

Google

Benvenuto nel tuo nuovo account

Benvenuto nel tuo nuovo account: rossi.mario@icalpignano.edu.it. L'account è compatibile con tanti servizi Google, ma è il tuo amministratore di icalpignano.edu.it che decide a quali servizi puoi accedere. Per suggerimenti sull'utilizzo del tuo nuovo account, visita il [Centro assistenza di Google](#).

Quando utilizzi servizi Google, il tuo amministratore di dominio ha accesso ai dati del tuo account rossi.mario@icalpignano.edu.it, inclusi i dati memorizzati sull'account nei servizi Google. Puoi avere ulteriori informazioni [qui](#) oppure leggendo le norme sulla privacy della tua organizzazione, se esistono. Puoi scegliere di tenere un account separato per l'utilizzo personale di qualsiasi servizio Google, incluso il servizio email. Se hai vari Account Google, puoi [gestire l'account](#) che utilizzi con i servizi Google e passare da un account all'altro quando vuoi. Il tuo nome utente e l'immagine del profilo ti consentono di verificare di avere scelto l'account desiderato.

Se la tua organizzazione ti dà accesso ai [servizi principali](#) di G Suite, il tuo utilizzo di tali servizi è regolato dal contratto G Suite dell'organizzazione. Tutti gli altri servizi di Google attivati dall'amministratore ("Servizi aggiuntivi") sono a tua disposizione ai sensi dei [Termini di servizio](#) e delle [Norme sulla privacy](#) di Google. Alcuni Servizi aggiuntivi potrebbero essere regolati anche da termini specifici del servizio. Il tuo utilizzo dei servizi a cui l'amministratore ti autorizza ad accedere costituisce l'accettazione dei termini specifici dei servizi applicabili.

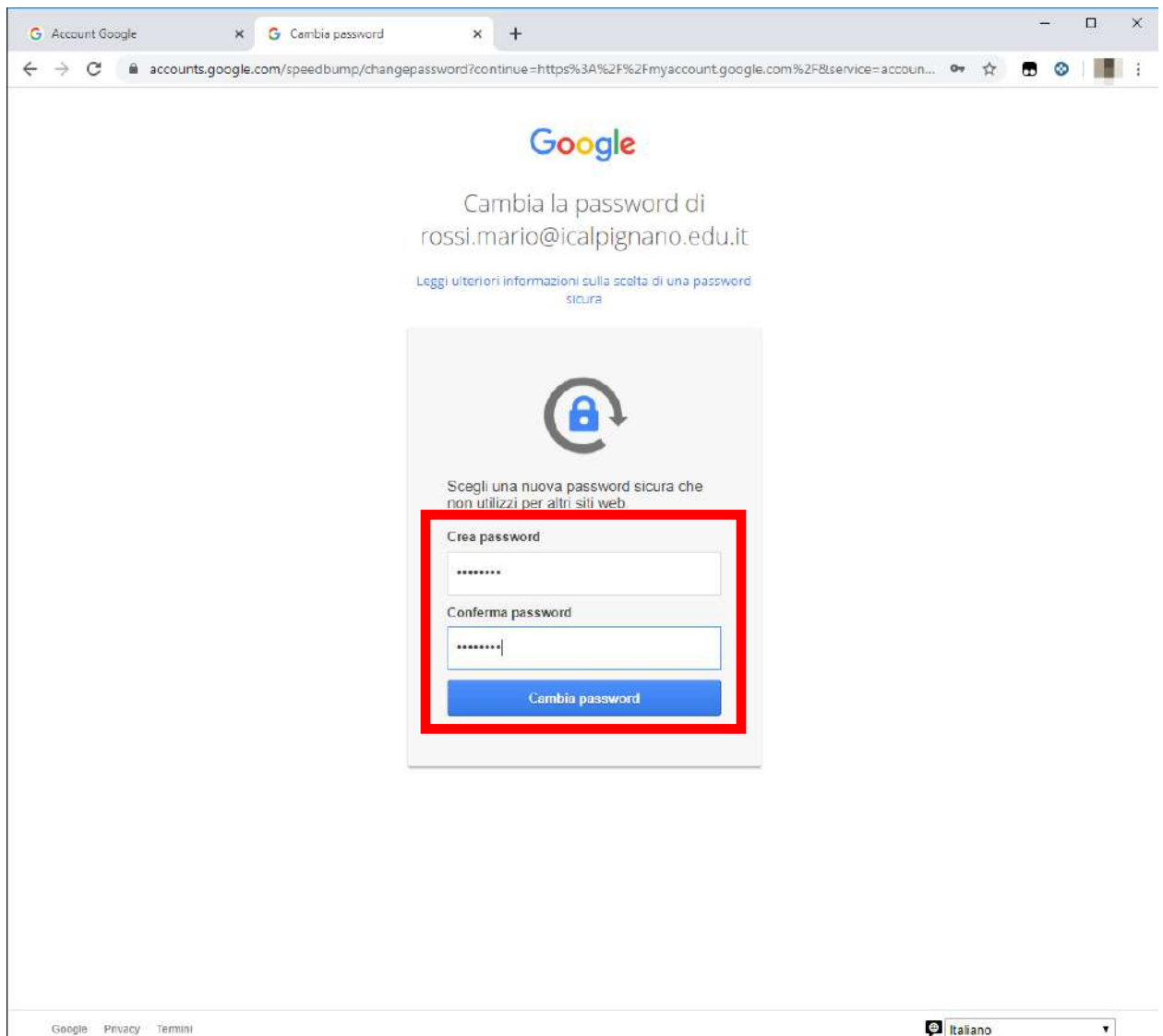
Fai clic su "Accetta" di seguito per indicare di aver compreso la descrizione del funzionamento del tuo account rossi.mario@icalpignano.edu.it, nonché di accettare i Termini di servizio di Google e le Norme sulla privacy di Google.

Accetta

Google Privacy Termini Impostazioni account

Italiano

6) Inserire una nuova password (diversa da quella precedente) in “Crea password”, confermarla in “Conferma password” e premere “Cambio Password”. D’ora in avanti sarà questa la password per entrare in G Suite!



Account Google


Cambia password

accounts.google.com/speedbump/changepassword?continue=https%3A%2F%2Fmyaccount.google.com%2F&service=accoun...

Google

Cambia la password di
rossi.mario@icalpignano.edu.it

[Leggi ulteriori informazioni sulla scelta di una password sicura](#)



Scegli una nuova password sicura che non utilizzi per altri siti web

Crea password

Conferma password

*****|

Cambia password

Google Privacy Termini

Italiano

7) Premere i 9 quadratini in alto a destra.

The screenshot shows the Google Account management interface. At the top, there are two browser tabs labeled 'Account Google' and the address bar shows 'myaccount.google.com/u/3/'. The page header includes the 'Google Account' logo and a search bar. A navigation menu on the left lists various account management categories. The main content area is personalized for 'Mario Rossi' and contains four informational cards. A red rectangular box highlights the 'App Google' icon in the top right corner of the browser window.

Account Google

myaccount.google.com/u/3/

Google Account

Cerca nell'Account Google

Home

Informazioni personali

Dati e personalizzazione

Sicurezza

Persone e condivisione

Pagamenti e abbonamenti

M

Benvenuto, Mario Rossi

Gestisci le tue informazioni, la privacy e la sicurezza per adattare meglio Google alle tue esigenze

Privacy e personalizzazione

Visualizza i dati nel tuo Account Google e scegli quali attività salvare per personalizzare la tua esperienza su Google

Gestisci i tuoi dati e la personalizzazione

Proteggiamo il tuo account

Il Controllo sicurezza ti offre consigli personalizzati per rendere più sicuro il tuo account

Inizia

Spazio di archiviazione dell'account

Lo spazio di archiviazione del tuo account è condiviso tra i servizi Google, ad esempio Gmail e Foto

0 GB di spazio utilizzato

Gestisci spazio di archiviazione

Esegui il Controllo privacy

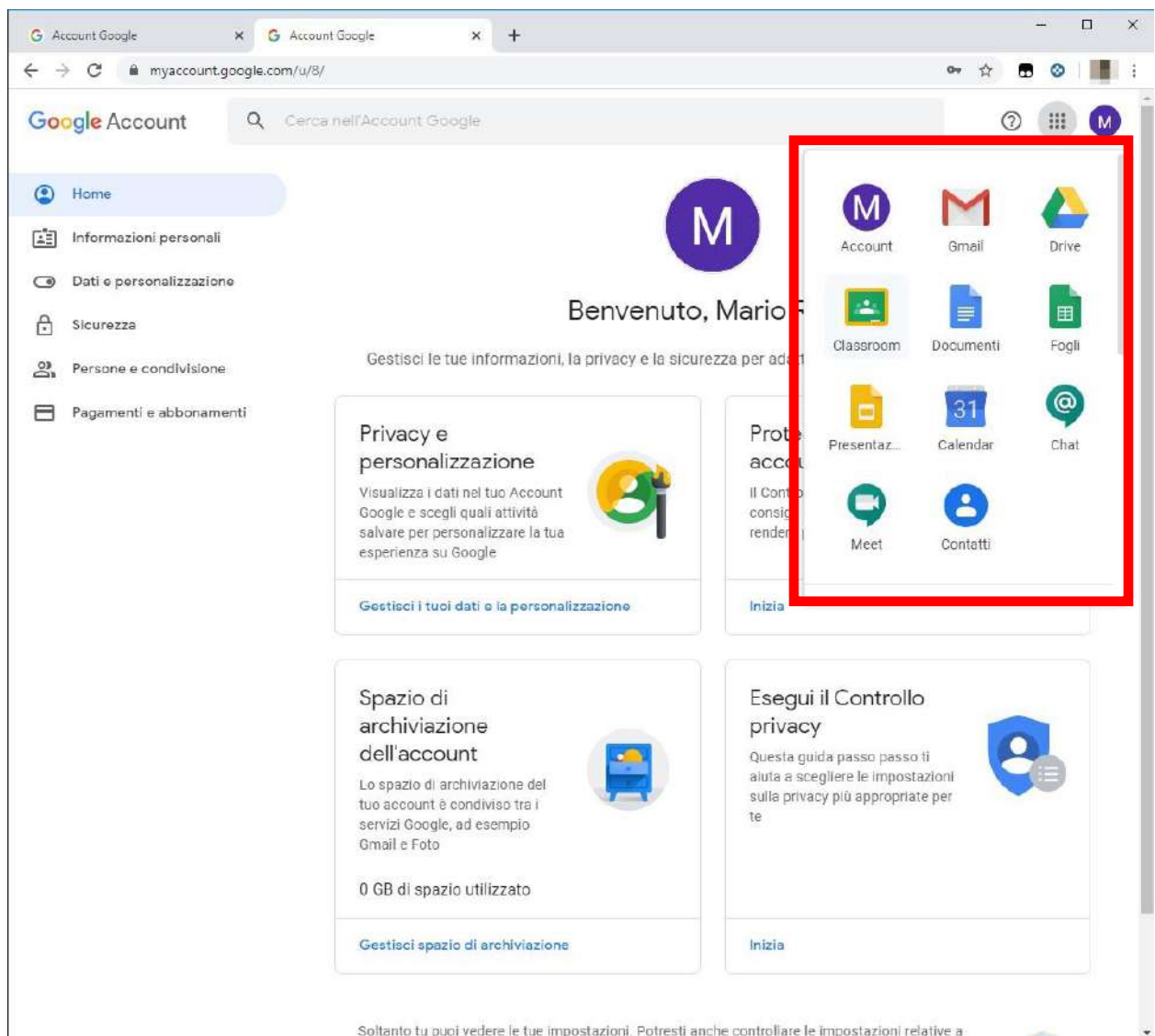
Questa guida passo passo ti aiuta a scegliere le impostazioni sulla privacy più appropriate per te

Inizia

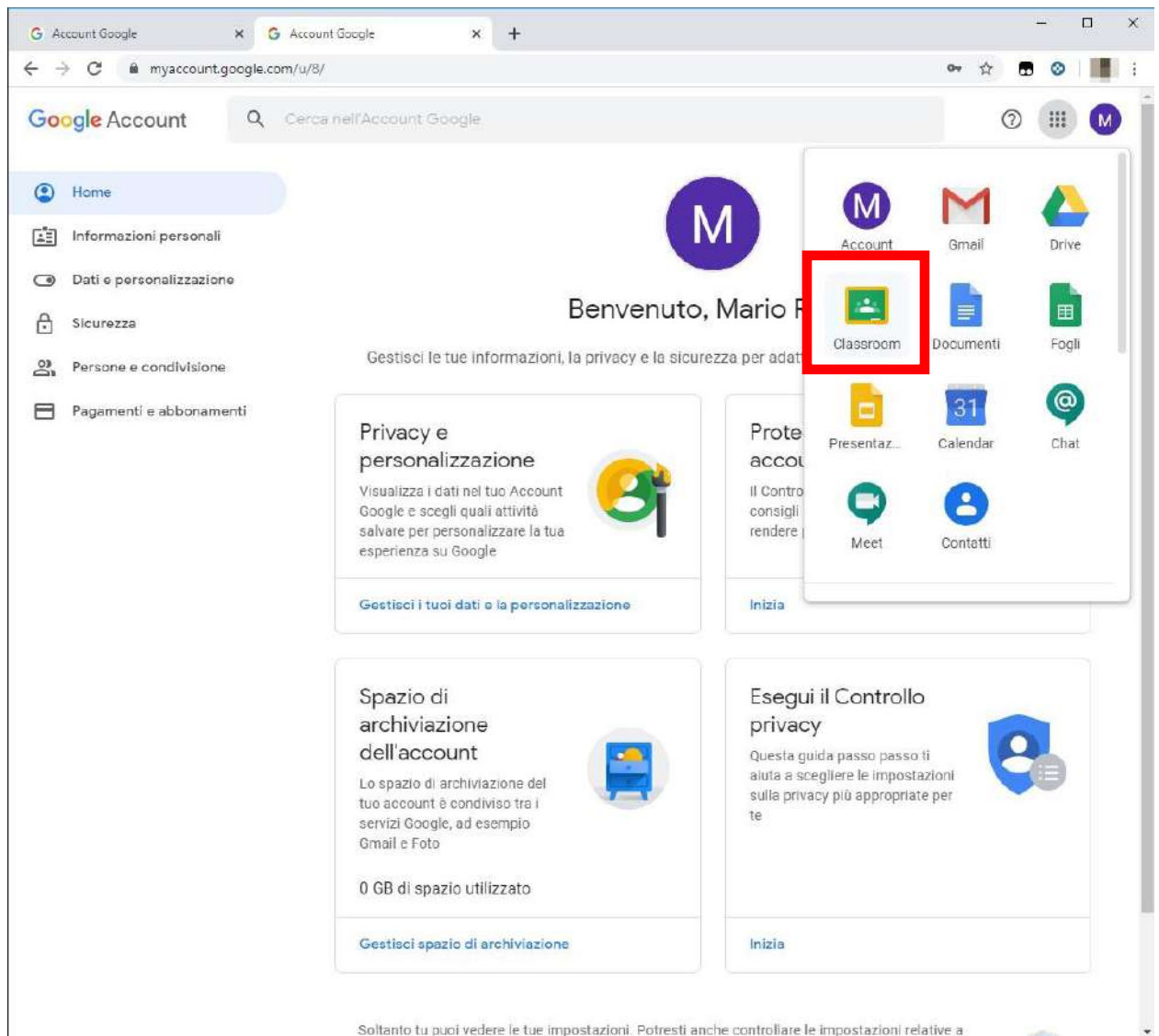
Soltanto tu puoi vedere le tue impostazioni. Potresti anche controllare le impostazioni relative a

8) Da questo pannello è possibile accedere a tutte le applicazioni per la didattica a distanza, tra cui:

- Gmail
- Drive
- Classroom
- Meet
- Calendar

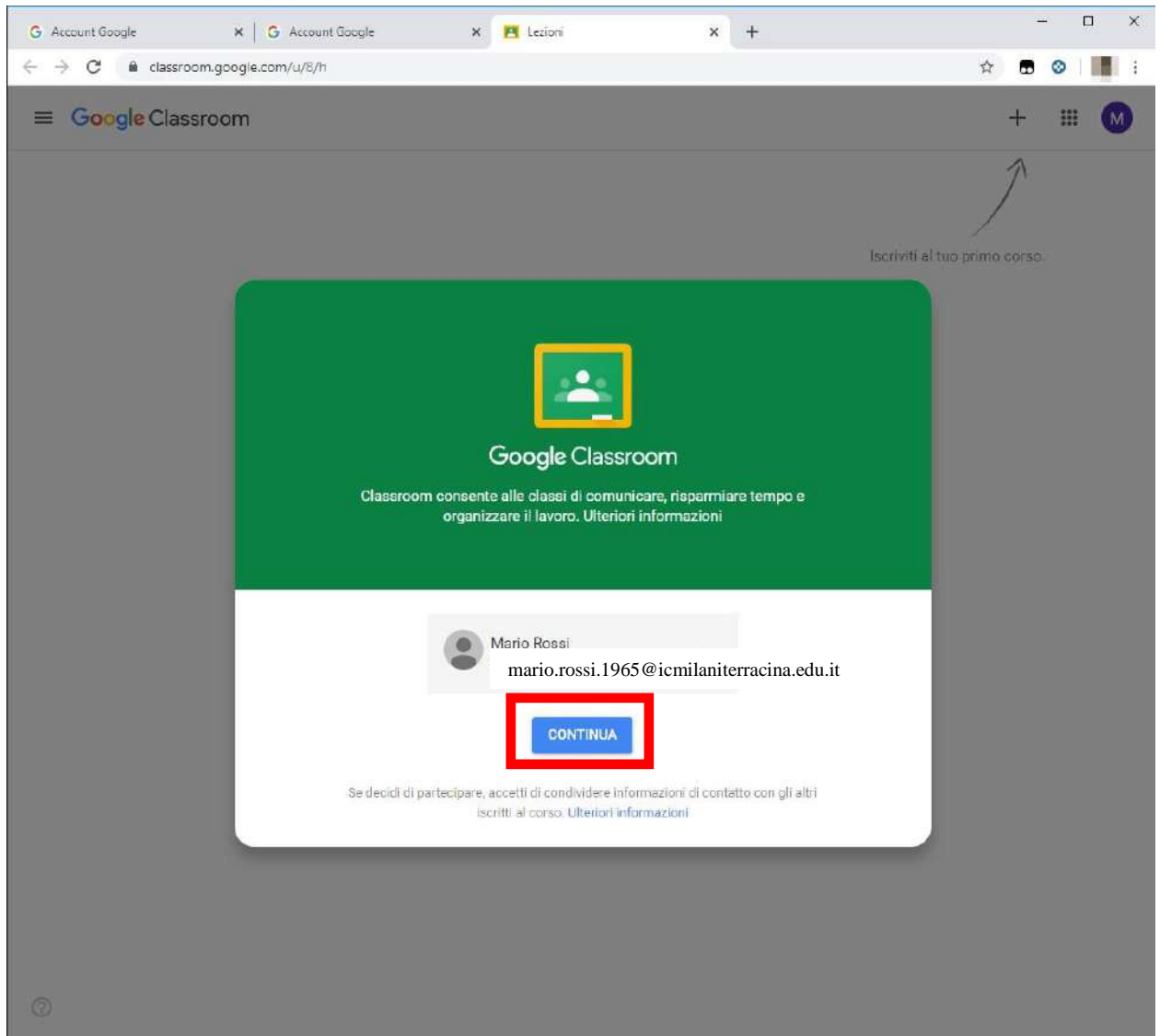


9) Primo accesso a Classroom: premere su “Classroom”

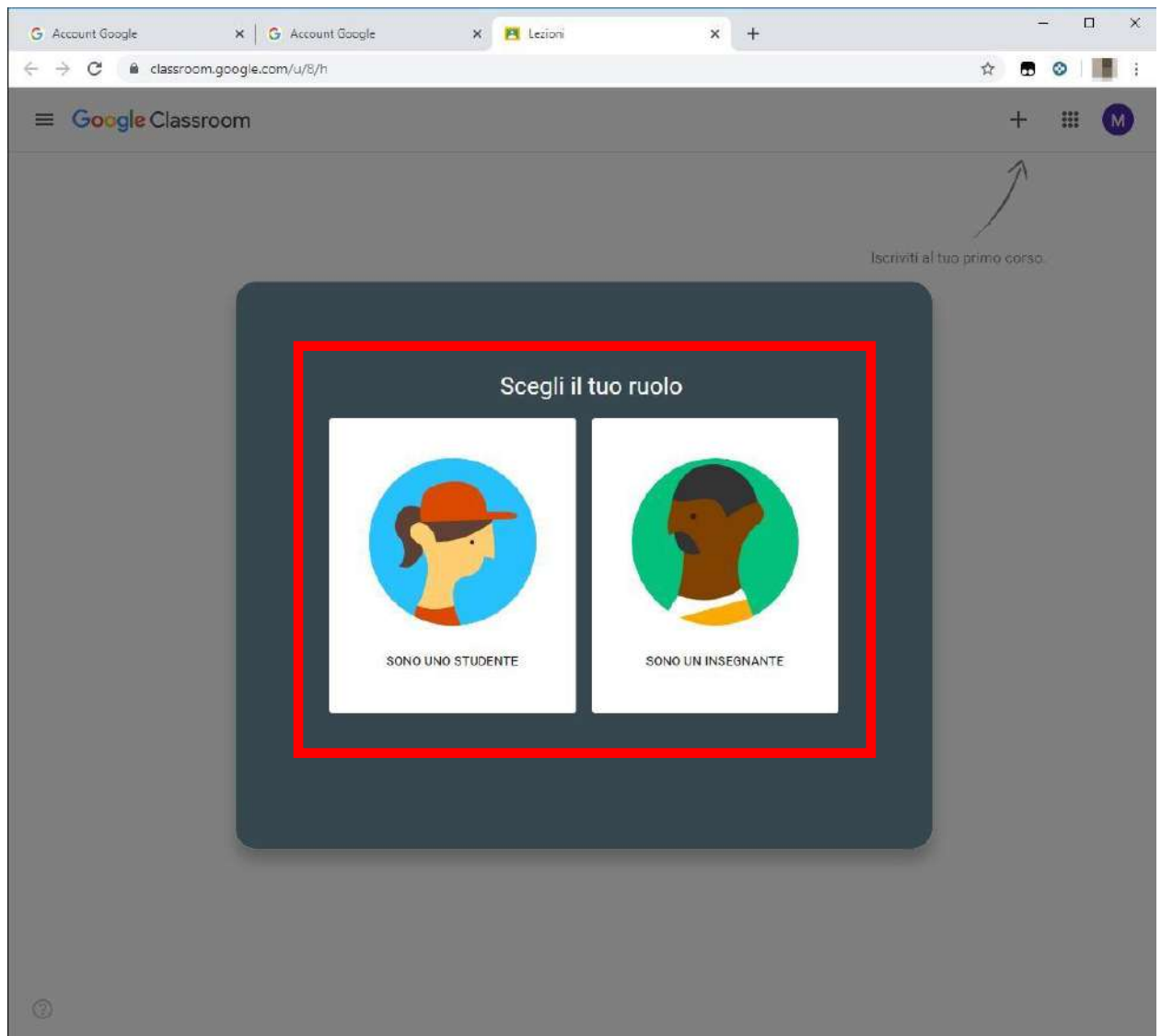


The image shows a screenshot of a web browser displaying the Google Account page. The browser's address bar shows the URL `myaccount.google.com/u/3/`. The page header includes the Google Account logo and a search bar. On the left, there is a navigation menu with items like Home, Informazioni personali, Dati e personalizzazione, Sicurezza, Persone e condivisione, and Pagamenti e abbonamenti. The main content area features a large profile picture with the letter 'M' and the text "Benvenuto, Mario F". Below this, there are several informational cards: "Privacy e personalizzazione", "Protezione account", "Spazio di archiviazione dell'account", and "Esegui il Controllo privacy". A grid of application icons is visible on the right side, including Account, Gmail, Drive, Classroom, Documenti, Fogli, Presentazioni, Calendar, Chat, Meet, and Contatti. The Classroom icon, which depicts a green square with a white person silhouette, is highlighted with a red rectangular box. At the bottom of the page, there is a small note: "Soltanto tu puoi vedere le tue impostazioni. Potresti anche controllare le impostazioni relative a".

10) Premere su “Continua”



11) Selezionare “Studente” o “Insegnante”



12) In alto a destra (pulsante “+”) sarà possibile iscriversi ai corsi oppure creare un corso (solo per gli insegnanti abilitati)

