



A tutto il personale
AI GENITORI/TUTORI/AFFIDATARI
DSGA
RSU
Sito/Atti/R.E

Oggetto: **FUNZIONAMENTO DELL'I.C. "MILANI" TERRACINA a seguito del Decreto Legge 17 Marzo 2020.**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'art. 32 della Costituzione;

VISTO il decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTA la Direttiva n. 1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione recante prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni;

VISTI i DPCM adottati ai sensi dell'art. 3, comma 1, del decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 in attuazione delle misure di contenimento dell'epidemia da COVID-19 e, in particolare, il DPCM 9 marzo 2020 recante misure per il contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale tra le quali la sospensione delle attività didattiche fino a 3 aprile 2020 su tutto il territorio nazionale e il DPCM 11 marzo 2020 recante misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale che individua la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, al fine di limitare gli spostamenti per il raggiungimento del posto di lavoro per fermare il propagarsi dell'epidemia;

VISTE le note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020 e n° 368 del 13 Marzo 2020 e n° 388 del 17 Marzo 2020 con le quali vengono impartite alle Istituzioni Scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme e, in particolare, vengono date indicazioni in merito alla D.A.D., nonché in ordine allo svolgimento del lavoro del personale ATA e sull'applicazione dell'istituto del lavoro agile nel periodo di sospensione dell'attività didattica;

VISTA la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2020 contenente "Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo del 30 Marzo 2001 n. 165;

CONSIDERATA la sospensione delle lezioni prevista dal DPCM del 08/03/2020, l'emergenza in atto e la necessità di **contenere il più possibile gli spostamenti fisici** delle persone per ragioni lavorative;

PRESO ATTO dell'evolversi della situazione epidemiologica, del carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia, dell'incremento dei casi sia sul territorio nazionale che su quello regionale e su quello provinciale;

CONSIDERATO in particolare che il paragrafo n. 2 della suddetta Direttiva prevede che *“Le amministrazioni, nell'ambito delle proprie competenze istituzionali, svolgono le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e le attività indifferibili”*, e che *“Le amministrazioni, considerato che - sulla base di quanto rappresentato nel successivo punto 3 - la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa è il lavoro agile, limitano la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività”*;

VISTO l'art.87 del D.L. 17 marzo 2020 in cui si definisce il lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni;

VERIFICATA la necessità di apportare modifiche al decreto prot. 1146 del 12 Marzo 2020 con il quale è stata disposta la riorganizzazione del lavoro del personale ATA al fine di limitare gli spostamenti alle sole indifferibili necessità e individuando la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa dei dipendenti della pubblica amministrazione;

VERIFICATO che le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa e alla gestione delle attività di didattica a distanza avviate dai docenti e dagli A.A. di questa Istituzione Scolastica non richiedono la necessità della presenza fisica del personale nei locali dell'istituto;

NON RAVVISANDO l'esigenza di autorizzare spostamenti del personale dal proprio domicilio per raggiungere il posto di lavoro con mezzo proprio o con i mezzi pubblici, in deroga alle disposizioni contenute nel DPCM 11 marzo 2020;

RITENUTO che le situazioni di fatto e di diritto fin qui esposte e motivate integrino le condizioni di eccezionalità ed urgente necessità di tutela della salute pubblica;

DETERMINA

al fine di tutelare nelle forme prescritte la salute e la sicurezza di tutto il personale scolastico e degli utenti stessi, in ottemperanza alle disposizioni sopracitate, che dal giorno 17 marzo 2020 e fino al 3 aprile 2020:

- le attività didattiche proseguono in modalità a distanza (D.A.D.);
- il ricevimento del pubblico è limitato ai soli casi di stretta necessità e secondo le modalità sotto riportate.

Dal 17 marzo 2020 al 3 Aprile 2020 gli uffici amministrativi dell'istituto I.C. “Milani” Terracina funzioneranno in modalità lavoro agile ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, dal lunedì al venerdì, con un impegno orario del DSGA e del personale amministrativo corrispondente a 36 ore settimanali articolate nella fascia oraria giornaliera 8,00 - 16,00.

La Dirigente Scolastica attuerà modalità di lavoro agile, garantendo la sua costante reperibilità, laddove necessaria, la presenza per eventuali necessità connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica. Assicurerà la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio coordinata dal DSGA, con il quale manterrà un contatto costante.

Il personale collaboratore scolastico, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020, n. 323 e del D.L. 17 marzo 2020, art. 87 comma 3, resterà a disposizione per le necessità di apertura dei locali scolastici individuate dal DSGA e, se non impegnato nella turnazione, nel periodo dal 11 marzo 2020 al 3 aprile 2020 sarà esentato dall'obbligo del servizio solo dopo aver fruito *“delle ferie pregresse, del congedo, della banca ore, della rotazione e di alti istituti, nel rispetto della contrattazione collettiva”* (cfr.art 87 comma 3 del D.L. 17 marzo 2020). Il suddetto periodo, in riferimento alla fattispecie della

obbligazione divenuta temporaneamente impossibile di cui all'art. 1256, comma 2, cc, è equiparato al servizio effettivo, ai fini giuridici ed economici.

La Dirigente Scolastica potrà essere contattata attraverso la casella di posta elettronica DS@icmilaniterracina.edu.it.

Il DSGA potrà essere contattato attraverso la casella di posta elettronica DSGA@icmilaniterracina.edu.it.

L'ufficio di segreteria potrà essere contattato attraverso la casella di posta elettronica LTIC83000L@ISTRUZIONE.IT.

Per problematiche relative alla fruizione della Didattica a Distanza (D.A.D.) è possibile inoltrare sia richiesta via mail LTIC83000L@istruzione.it sia via telefono al n° di tel. 3791803205, dalle ore 9:30 alle ore 11:30.

Il ricevimento dell'utenza sarà assicurato in presenza e previo appuntamento tramite richiesta da inoltrare via mail LTIC83000L@istruzione.it, solo in caso di **indifferibili** necessità, **non risolvibili in modalità di lavoro agile**. Ogni accesso ai locali scolastici avverrà secondo modalità tracciabili, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web della scuola <http://www.icmilaniterracina.edu.it/web/>.

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

Per le eventuali necessità urgenti e non rinviabili come individuate o che dovessero subentrare e che richiedono necessariamente attività in presenza del personale ATA, sono determinati contingenti minimi e turnazioni dal DSGA.

Si rinvia per quanto di competenza, nell'ambito della relativa autonomia operativa, alle modalità operative "emergenziali" definite dal DSGA attraverso atto di variazione del Piano delle Attività 2019/2020 già adottato.

Il provvedimento viene reso pubblico sul sito dell'istituzione Scolastica.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Giuseppina Di Cretico