



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
 Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
 Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
 Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
 l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
 Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Comprensivo "Milani" Terracina
 Via Olivetti, 41 - 04019 Terracina (LT) - www.icdonmilaniterracina.it
 Tel.0773725919; e-mail:ltic83000l@istruzione.it; ltic83000l@pec.istruzione.it
 C.M. LTIC83000L - C.F.: 80003800598



DECRETO DI AVVIO PROCEDURA RECLUTAMENTO ATA - Assistente Amministrativo

Avviso pubblico n. AOODGEFID\1953 del 21/02/2017, "Competenze di base" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- Considerato che il Programma Annuale 2018 è stato approvato dal Consiglio d'Istituto;
- Considerato che nel Programma Annuale 2018 è stato inserito il progetto 10.2.1A-FSEPON-LA-2017-6;
- Visto il nuovo regolamento concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" Decreto Interministeriale 129/2018, con particolare riferimento all'articolo 10, comma 5;
- Visti il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e il D.P.R.8 marzo 1999, n.275;
- Vista la nota prot.n. AOODGEFID/1953 del 21.02.2017 del MIUR – "Competenze di base" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).
- Visto il Progetto all'uopo predisposto, denominato "La scuola verde fuori dalla porta", approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto;
- Vista la trasmissione on-line, tramite la piattaforma infotelematica GPU, all'Autorità di Gestione del Piano "de quo" il 21/04/2017 e l'inoltro della candidatura generata dal sistema GPU e firmata digitalmente dal Dirigente Scolastico sulla piattaforma SIF;
- Considerato che il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV:
- con nota prot.n. AOODGEFID/27530 del 12.07.2017 ha pubblicato le graduatorie definitive nazionali dei suddetti Progetti PON/FSE;
 - con nota prot.n. AOODGEFID/28610 del 13.07.2017 ha autorizzato i suddetti Progetti PON/FSE per la Regione Lazio;



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

- con nota prot.n. AOODGEFID/198 del 10.01.2018 – ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto e dell'impegno di spesa, attuando la sottoazione 10.2.1A definita dal seguente codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-LA-2017-6 pari ad € 15.246,00, prevedendo come termine di conclusione delle attività didattiche il 31 agosto 2019, ed entro il 31 dicembre 2019 la sua chiusura amministrativo-contabile;

Considerato che per la realizzazione del suddetto progetto è necessario individuare uno o più assistenti amministrativi interni per incarico di supporto all'attuazione del progetto **10.2.2A-FSEPON-LA-2017-6 Modulo "Orto nel piatto"**;

EMANA

Il presente avviso avente per oggetto il reperimento di PERSONALE INTERNO appartenente al profilo professionale di Assistente Amministrativo.

Gli assistenti amministrativi disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto PON Competenze di base.

Art. 1 Finalità, compiti e criteri di selezione e reclutamento per titoli comparativi

L'assistente amministrativo dovrà possedere competenze per l'utilizzo delle applicazioni informatiche di produttività individuale, necessarie alla gestione della piattaforma infotelematica del MIUR per la documentazione dei progetti PON.

Compiti del Personale Amministrativo:

- Cooperare con DS, DSGA, il tutor e l'esperto per l'organizzazione dei moduli;
- Raccogliere la documentazione degli allievi nei corsi per l'inserimento in graduatoria;
- Predisporre la documentazione amministrativa anche al fine di supportare il DSGA e il DS nella rendicontazione del progetto.
- Utilizzo della Piattaforma "GPU".

Art.2 Requisiti di ammissione

E' ammesso alla selezione il Personale Interno con contratto a tempo indeterminato.

Art. 3 Durata dell'incarico e compenso

Il compenso massimo per le attività del personale è stabilito in 10 ore al costo orario di € 19,24 lordo stato per un totale di euro 192,40.

Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte, dopo la chiusura del progetto sulla piattaforma GPU. Le attività oggetto del presente bando si svolgeranno secondo il calendario che verrà stabilito, in orario pomeridiano.

Art. 4 – Modalità di valutazione della candidatura

Le candidature pervenute saranno valutate sulla base dei criteri individuati qui di seguito:

TITOLI ED ESPERIENZE LAVORATIVE:

Diploma di Scuola Secondaria di 2° grado: 5 punti;

Diploma di Laurea: 7 punti;

Conoscenza piattaforma GPU: 10 punti;

Certificazioni informatiche/Attestati ECDL, CISCO, ECDL, EIPASS inerenti Reti informatiche:

punti 1 per ogni corso fino ad un massimo di: 4 punti.

Precedenti esperienze amministrative in progetti:

punti 2 per ogni attività fino ad un massimo di: 16 punti.



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Art. 5- Modalità presentazione delle Domande e Scadenza

Le domande di partecipazione alla selezione, dovranno pervenire a questo Istituto Comprensivo, presso l'ufficio protocollo, debitamente sottoscritte, entro e non oltre le ore 13.00 del quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando.

La domanda dovrà riportare la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione di personale Assistente Amministrativo" progetto **10.2.2A-FSEPON-LA-2017-6 Modulo "Orto nel piatto"**.

All'istanza di partecipazione, esclusivamente e a pena di esclusione, devono essere allegati:

- a) Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale del candidato;
- b) Istanza di partecipazione e scheda autovalutazione (Allegato A) personale assistente amministrativo da compilare a cura del richiedente.

Saranno esclusi i candidati che facciano riferimento a documenti già in possesso di questa Amministrazione.

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente bando. Una commissione all'uopo nominata dalla Dirigente Scolastica, valuterà le candidature sulla base dei criteri indicati nel paragrafo "Criteri di selezione e reclutamento per titoli comparativi".

Nel caso di una sola candidatura, la regolarità della documentazione sarà oggetto di valutazione da parte della D.S.

Nel caso di più candidature, sarà nominata apposita commissione per la valutazione e formulazione di apposita graduatoria.

In caso di più richieste, a parità di punti, si terrà conto della graduatoria interna d'istituto.

Art. 6 - Motivi di inammissibilità ed esclusione

Motivi di inammissibilità

Sono causa di inammissibilità:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità.

Cause di motivi di esclusione:

- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda, sul curriculum, mancanza della fotocopia del Documento;
- non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza indicato.

Art. 7 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è la Dirigente Scolastica, prof.ssa Giuseppina Di Cretico.

Art. 8 Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Il presente bando è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione Scolastica, sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di gara e contratti" nonché nella sezione "PON".

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Giuseppina Di Cretico



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

Allegato A

Alla Dirigente Scolastica
dell'I.C. Milani Terracina
Prof.ssa Giuseppina Di Cretico

Domanda di partecipazione alla selezione ed individuazione di personale "Assistente Amministrativo" mediante procedura comparativa dei curricula, per l'attuazione delle azioni per progetto 10.1.1A FSE PON – EM 2017-227 - Avviso pubblico AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base. Fondi strutturali Europei –Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi anche mediante il supporto delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola primaria e secondaria (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea).

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____
in via/piazza _____ n. _____,
C.F. _____ tel. _____
e-mail _____

CHIEDE

l'ammissione alla selezione in qualità di personale per supporto amministrativo al **progetto 10.2.2A-FSEPON-LA-2017-6 modulo "Orto nel piatto"**.

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia.

DICHIARA

sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea; - godere dei diritti civili e politici; non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall'art. 2 del presente avviso;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

DICHIARA

Inoltre, di essere in possesso dei sotto elencati titoli culturali e professionali e di servizio previsti dall'Avviso:

Titoli ed esperienze lavorative:

- Diploma di Scuola Secondaria di 2° grado;
- Diploma di Laurea;
- Certificazioni informatiche/ Attestati ECDL, CISCO, EIPASS inerenti Reti informatiche;
- Precedenti esperienze amministrative in progetti;
- Capacità utilizzo piattaforma GPU.

Come previsto nell'Avviso, allega:

1. Copia di un documento di identità in corso di validità.

Elegge come domicilio per le comunicazioni relative alla selezione:

residenza: _____

altra dimora: _____

email: _____

TRATTAMENTO DEI DATI

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Luogo e data _____

Firma _____