L’ ATTIVAZIONE ACCOUNT G Suite

Per rendere operativi i vostri account, vi chiediamo di procedere come segue:

- Utilizzando un qualsiasi web browser (ad esempio Chrome), andate sulla pagina principale di Google e cliccate su Accedi in alto a destra.
  (Attenzione: se si è già loggati con un altro account @gmail.com, occorre anzitutto uscire dall’account e procedere con il nuovo login);
- I nomi utente (user name) degli account seguiranno questa formattazione:

ALUNNO: nome.cognome.ggmmaaaa@icmilaniterracina.edu.it
(es. mario.rossi.21122017@icmilaniterracina.edu.it)

NOTE:

- **PER GLI ALUNNI**: ggmmaaa corrispondono al giorno (gg) mese (mm) anno (aaaa) di nascita dello studente. La data come mostrato nell’esempio, deve essere scritta senza alcun simbolo di separazione. Inoltre l’anno deve essere scritto con tutti i 4 numeri che lo caratterizzano (es. 21/12/2017 -> 21122017).

- Qualora il nome o il cognome presenti delle lettere accentate (es. : niccolò.rossi) queste ultime verranno trasformate nei loro corrispettivi senza accento (es. : niccolo.rossi);

- Qualora il cognome presenti degli apostrofi (es. : maria.d’amato) questi ultimi verranno eliminati (es. : maria.damato);

- **NOME UTENTE**: Qualora il nome o il cognome presentasse degli spazi (es. : anna diletta.de lorenzo) questi ultimi verranno eliminati (es. : annadiletta.delorenzo);

La password temporanea, per il primo accesso, degli account **ALUNNO**
sarà la seguente: Milani.2022

NOTE:

- Eseguito il primo accesso, vi verrà chiesto di accettare le condizioni d'uso.

Al primo accesso verrà richiesto in automatico il cambio password:

- Nella schermata che si aprirà vi verrà chiesto di inserire nuovamente la password corrente e di scegliere la vostra nuova password personale, scrivendola due volte (deve contenere almeno 8 caratteri).

- A questo punto sarà possibile utilizzare tutte le applicazioni della G Suite messe a disposizione della scuola.

Note sull'uso della piattaforma attraverso un Personal Computer

Per operare da PC, basterà accedere a Google con il nuovo account e, cliccando sul simbolo in alto a destra, si potrà accedere a tutte le applicazioni disponibili.
Non è necessario installare app o scaricare o salvare i documenti sul proprio computer: tutto avviene su CLOUD.

Note sull'uso della piattaforma attraverso un Smartphone / Tablet

Per operare in maniera ottimale anche da smartphone o tablet (iOS o Android), si consiglia di configurare il nuovo account sul proprio dispositivo usando l'apposita funzione disponibile nelle Impostazioni e di installare le seguenti Google app: Gmail, Drive, Classroom, Documenti, Fogli, Presentazioni, Meet, Keep.
Vi esortiamo inoltre ad utilizzare l'account istituzionale della scuola e tutte le funzionalità ad esso associate esclusivamente per le attività scolastiche, facendo attenzione ad usare la posta elettronica e tutte le altre app selezionando ogni volta l'account appropriato, a seconda che il tipo di attività che state svolgendo sia scolastica oppure privata.

L'account Google (con funzioni limitate e definite dall'amministratore del servizio) è accessibile esclusivamente per le attività didattiche.
Gli studenti potranno utilizzare la casella di posta solo all'interno del dominio @icmilaniterracina.edu.it per le attività didattiche della scuola.