



Ai DSGA

e p.c.

Ai Personale ATA

Ai Collaboratori della DS

Ai Referenti di Plesso

Alla RSU

Atti/Sito/Gsuite

Oggetto: risposta a Sua mail del 9 Marzo 2022 .

In risposta alla Sua mail avente ad oggetto “*Segnalazione urgenza avvio sperimentazione/formazione utilizzo rilevazione delle presenze del personale ATA in modo automatizzata*”, Le comunico di avere provveduto, come previsto dalla mia nota prot. 1133/U del 07/03/2022, nell’incontro del 10 Marzo 2022, ad informare la RSU che - a partire dal 1° settembre 2022 - la modalità di verifica del controllo della presenza del personale ATA avverrà tramite badge. Dopo aver assicurato alla RSU che il sistema di rilevazione per questo a.s. continuerà ad avvenire in modo cartaceo (registro giornaliero delle presenze), come stabilito dal Contratto Integrativo di Istituto a.s. 2021/2022, ho rappresentato alla stessa RSU l’esigenza di iniziare la sperimentazione per la programmazione e l’utilizzo corretto del badge.

Al fine di iniziare quanto prima tale fase sperimentale del badge come da Lei richiestomi, La invito a fornirmi tutte le informazioni in ordine al funzionamento del sistema AXIOS in cloud; ciò al fine di redigere un apposito regolamento di utilizzo del badge da sottoporre all’approvazione del prossimo Consiglio di Istituto.

Pur comprendendo le ragioni dell’urgenza da Lei rappresentatemi, Le confermo, quanto già anticipato verbalmente, ossia che l’avvio anche della sola fase sperimentale del nuovo metodo per la rilevazione della presenza in orario di servizio del personale ATA, potrà iniziare solo dopo l’approvazione del Regolamento citato. Tale approvazione avverrà all’esito della riunione del Consiglio di Istituto che chiederò al Presidente di indire non oltre il 30 marzo 2022.

Cordiali saluti.

*La Dirigente Scolastica*

*Prof.ssa Giuseppina Di Cretico*

