



**CITTÀ DI TERRACINA**  
*Provincia di Latina*

-----  
**DIPARTIMENTO V**  
**PATRIMONIO, WELFARE, ATTIVITÀ E BENI CULTURALI, SPORT E TURISMO**  
**SETTORE POLITICHE SOCIALI, SCOLASTICHE E TRASPORTO SCOLASTICO**

**AVVISO PUBBLICO**  
**PER L'ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA**  
**A.S. 2022/2023**

Si rende noto che, per l' a.s. 2022/2023, sono aperte le iscrizioni al SERVIZIO MENSA rivolto agli alunni delle scuole dell'infanzia, della primaria e delle secondaria di primo grado del Comune di Terracina che effettuano i rientri pomeridiani

**Art. 1 - ISCRIZIONE SERVIZIO – MODALITA'**

Le domande dovranno pervenire, tramite SPID o CNS, dal genitore o chi esercita la potestà genitoriale, al Comune di Terracina, telematicamente, utilizzando la predisposta modulistica da reperire all'indirizzo <https://iscrizioni.terracina.dedalo.top/>.

1 - Dopo aver letto attentamente le "Istruzioni programma DEDALO" e "Tariffe refezione scolastica" si dovrà cliccare nell'apposito spazio "per presa visione della documentazione".

2 -Scaricare l'ALLEGATO A - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA OBBLIGATORIA, documento reperibile in formato PDF sulla prima pagina di accesso all'iscrizione - Stampare e compilare in tutte le sue parti, e allegarlo nell'area di Dedalo riservata ai genitori, entrando nella sezione 'DOCUMENTI / PER IL COMUNE all'indirizzo <https://genitori.terracina.dedalo.top> -Effettuata l'iscrizione on-line, ad ogni alunno sarà assegnato un CODICE PERSONALE di identificazione (codice alunno), valido per l'intero ciclo di frequenza, che servirà per accedere ad un area riservata e protetta.

4 – Selezionare l'indirizzo internet <https://genitori.terracina.dedalo.top> ed inserire i dati richiesti per accedere all'area riservata dalla quale è possibile:

- Verificare i dati anagrafici (nome, cognome, indirizzo, codice fiscale, ecc);
- Verificare lo stato dei pagamenti e dei pasti consumati;
- Inviare documentazione al Comune (es: certificato medico per dieta speciale, ALLEGATO A - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA OBBLIGATORIA .....);
- Effettuare pagamenti ( vedi istruzioni "Come pagare con PagoPA");
- Scaricare automaticamente le ricevute per la denuncia dei redditi;
- Visionare l'elenco degli avvisi ricevuti via SMS o e-mail dall'ente;

**Ai sensi dell'art. 21 del Regolamento del Servizio di Refezione Scolastica, non saranno accolte le iscrizioni degli utenti non in regola con i pagamenti dei precedenti anni scolastici;**

**art. 2 – CASI PARTICOLARI**

1. DIETE SPECIALI PER MOTIVI DI SALUTE

Per la richiesta di dieta speciale per motivi di salute è necessario inviare la certificazione del Medico attraverso l'AREA RISERVATA GENITORE;

2. PASTO ALTERNATIVO PER MOTIVI ETICO/RELIGIOSI

Deve essere comunicato direttamente all'atto di iscrizione seguendo le istruzioni indicate dal programma.

### Art. 3 - SEGNALAZIONE ASSENZA

La modalità di prenotazione dei pasti è automatica. Ciascun bambino, in base al calendario scolastico, ha il pasto prenotato tutti i giorni in cui la sua classe aderisce al servizio di ristorazione scolastica. Nel caso in cui la sua classe dovesse effettuare uscite programmate, il pasto viene sospeso automaticamente dal Sistema senza la necessità di alcuna comunicazione da parte della famiglia. In caso di malattia o di altro impedimento la famiglia dovrà comunicare, attraverso l'AREA RISERVATA GENITORE, l'assenza del proprio figlio DISATTIVANDO LA PRENOTAZIONE del pasto per un solo giorno o per un periodo di tempo più lungo cliccando sul tasto "PASTI CONSUMATI" e successivamente cliccando sulla forchettina grigia del giorno entro le ore 9:00.

### Art. 4 - TARIFFE AGEVOLATE SPESE SERVIZIO MENSA

Al fine di usufruire delle tariffe agevolate per l'A.S. 2022/2023 è necessario inviare al Comune l'ALLEGATO A - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA OBBLIGATORIA tramite l'Area riserva genitore all'indirizzo come sopra descritto, il mancato invio della stessa comporterà l'applicazione della tariffa a costo pieno.

### ART. 5 – MODALITA' DI PAGAMENTO

La mensa scolastica va pagata in anticipo mediante acquisto di buoni, caricati in Portafoglio Virtuale. I buoni vanno pagati con il sistema PagoPa. Il pagamento del servizio avviene direttamente all'interno dell' AREA GENITORI.

Il pagamento con PagoPa potrà essere effettuato con le seguenti modalità:

- Stampare l'AVVISO DI PAGAMENTO e recarsi presso le ricevitorie/tabaccherie abilitate (Sisal, Lottomatica ecc.) oppure recarsi presso la propria Banca;
- Pagare ON LINE con Carta di Credito o Carta Prepagata o con PayPal.

### ART. 6 - ATTESTAZIONI DI SPESA

Le attestazioni dei pagamenti, da allegare alla dichiarazione dei redditi, relativi ai servizi di Mensa si possono scaricare direttamente da <https://genitori.terracina.dedalo.top> (alla sezione "ricevute di pagamento").

### ART. 7 - RIMBORSO SOMME A CREDITO

Il credito non consumato nell'anno rimarrà memorizzato e sarà disponibile per l'anno successivo. Se si è alla fine del ciclo scolastico o nel caso non si intenda più avvalersi del servizio, sarà possibile richiedere il rimborso al Settore Politiche Sociali e Scolastiche all'indirizzo PEC: [posta@pec.comune.terracina.lt.it](mailto:posta@pec.comune.terracina.lt.it) ;

### ART. 8 – MANCATO O TARDIVO PAGAMENTO

Il sistema aggiorna automaticamente la situazione contabile di ciascun alunno, permettendo di verificare il numero dei pasti consumati, i pagamenti ed il corrispondente saldo finanziario, positivo o negativo. Nel caso in cui il sistema evidenzi che il credito sia in corso di imminente esaurimento, verrà inviato un messaggio SMS di avviso sul cellulare o una mail affinché i genitori provvedano ad effettuare la ricarica con le modalità di pagamento sopra descritte.

### ART. 9 – DISPOSIZIONI FINALI

Ogni ulteriore chiarimento e/o informazione potrà essere richiesto alla Responsabile del procedimento, signora Conte Angela, al seguente recapito telefonico 0773/707413.

**IL CAPO SETTORE**  
**Dott.ssa Bruna Alla**

