

ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI

Riferimento normativo :

- 1) **Legge n. 241/1990** - Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi
- 2) **D.P.R. n. 352/1992** - Regolamento per la disciplina delle modalità di esercizio e dei casi di esclusione del diritto di accesso ai documenti amministrativi in attuazione dell'art. 24 della legge 241/90
- 3) **Legge n. 675/1996** - Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali
- 4) **D.Lgs. n. 135/1999** - Disposizioni integrative della legge 31 dicembre 1996, n. 675, sul trattamento di dati sensibili da parte dei soggetti pubblici
- 5) **D.P.R. n. 445/2000** - T. U. in materia di documentazione amministrativa
- 6) **Legge n. 150/2000** - Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni
- 7) **D.P.R. n. 184/2006** - Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi
- 8) **D. Lgs. n. 196/2003** - Codice in materia di protezione dei dati personali
- 9) **Legge n. 15/2005** - Modifiche ed integrazioni alla legge 7 agosto 1990, n. 241, concernenti norme generali sull'azione amministrativa
- 10) **D.Lgs. n. 82/2005** - Codice dell'amministrazione digitale
- 11) **D.P.R. n. 184/2006** - Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi
- 12) **D.Lgs n. 150/2009** - Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni
- 13) **D.Lgs. n. 235/2010** - Modifiche ed integrazioni al D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale a norma dell'art. 33 della legge 18 giugno 2009, n. 69
- 14) **Delibera n. 105/2010** - Linee guida per la predisposizione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità
- 15) **Legge n. 190/2012** - Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione
- 16) **Delibera n. 2/2012** - Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del programma triennale per la trasparenza e l'integrità
- 17) **D. Lgs. n. 33/2013** - Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni

Il **diritto di accesso** è il potere/diritto degli interessati di richiedere, di prendere visione ed, eventualmente, ottenere copia dei documenti amministrativi materialmente esistenti al momento della richiesta e detenuti alla stessa data dall'I. C. Milani (*"al fine di assicurare la trasparenza dell'attività amministrativa e di favorirne lo svolgimento imparziale è riconosciuto a chiunque vi abbia interesse diretto, concreto e attuale per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti il diritto di accesso ai documenti amministrativi"* - art. 22).

Sono previste due modalità di accesso (ex D.P.R. 352/92):

■ **Accesso Informale**

Si esercita mediante richiesta, anche verbale, all'ufficio di segreteria dell'I.C. Milani Terracina in Via Olivetti 41

■ **Accesso Formale**

Si esercita mediante una richiesta formale .

- ✓ **Requisiti:** avere un "interesse giuridicamente rilevante" nei confronti dell'atto e/o del procedimento oggetto del diritto di accesso.
- ✓ **Cause di esclusioni :** l'accesso è escluso per i documenti coperti da segreto di Stato, nonché nei casi di segreto o divieto di divulgazione, secondo quanto previsto dall'ordinamento. Da tenere presente che le P.A. possono differire l'accesso ai documenti richiesti fino a quando la conoscenza degli stessi determinasse un impedimento per il regolare svolgimento dell'azione amministrativa.
- ✓ **Termini di presentazione:** La richiesta si può presentare in qualsiasi momento dell'anno esercitabile e fino a quando l'I.C. Milani ha l'obbligo di detenere l'atto da richiedere.
- ✓ **Termini di conclusione del procedimento:** indicativamente 90 giorni dalla presentazione dell'istanza con provvedimento espresso. (Legge 15/2005).
- ✓ **Costi :** il rilascio di documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito , salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto dalla pubblica amministrazione per la riproduzione dei dati su supporto materiale.
- ✓ **Modalità di presentazione accesso formale :**
 - In allegato, via mail, all'indirizzo dell' I.C. Milani (allegando scansione di un documento di identità)
 - Di persona, presentando il modello cartaceo, all'ufficio di segreteria della sede centrale dell'I. C. Milani , via Olivetti 41 , allegando fotocopia di un documento di identità valido.

Tutela dell'Accesso agli atti:

Contro le decisioni e/o inutilmente trascorso il termine di 30 giorni dalla richiesta di accesso formale, il richiedente può chiedere il riesame del diniego al Difensore Civico competente per territorio (se presente nel territorio), oppure presentare ricorso al T.A.R..