



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca
 Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Comprensivo "Milani" Terracina
 Via Olivetti, 41 – 04019 Terracina (LT) - www.icdonmilaniterracina.it
 Tel.0773725919; e-mail: ltic83000l@istruzione.it;
ltic83000l@pec.istruzione.it
 C.M. LTIC83000L - C.F.: 80003800598



Terracina, vedi segnatura.

All' Albo dell' Istituto
 Sito Web dell' Istituto
 Tutti gli interessati

Avviso per la realizzazione di corsi di preparazione agli esami di certificazione della lingua inglese per l'anno scolastico 2018/19

La Dirigente Scolastica

- Visto il D.M. n. 251 del 29/05/98, integrato e modificato dal D.M. 179 del 19/07/99 concernenti il programma nazionale di sperimentazione dell'autonomia prevedono l'attivazione di iniziative attuate con l'apporto anche di personale esperto esterno all'istituzione scolastica;
- Vista la C.M. n. 197 del 06/08/99 stabilisce le procedure di attuazione per il potenziamento e l'arricchimento dell'insegnamento delle lingue straniere;
- Visti gli artt. 31, 33, 34, 40 del D.I. n. 44 del 2001;
- Tenuto conto che il PTOF 2018/2019 include il **Progetto potenziamento inglese** in cui sono previste attività extra-curricolari per il conseguimento delle certificazioni linguistiche della Lingua Inglese nelle classi 4[^] e 5[^] della scuola primaria;
- Considerata la necessità di appaltare l'organizzazione e la realizzazione dei corsi di approfondimento della lingua inglese per l'anno scolastico 2018/2019;

EMANA

un bando per l'appalto dell'organizzazione e realizzazione da parte di Ente specializzato di corsi di approfondimento della lingua inglese.

Obiettivi	Titolo dell'intervento didattico	Requisiti richiesti	Durata
- conseguire le abilità linguistiche previste per il livello (A1-A2)	Progetto certificazioni CAMBRIDGE YOUNG LEARNERS, KET	Organizzazione di corsi di approfondimento di inglese (livello PRE A1-A2) in preparazione alle certificazioni YOUNG LEARNERS, KET tenuti da docenti madrelingua e rilascio certificazione Cambridge English	- PRE STARTERS 30 ORE Plesso "G. Paolo II" - PRE STARTERS 30 ORE Plesso "G. Manzi" - STARTERS 30 ORE Plesso "G. Paolo II" -STARTERS 30 ORE Plesso "G. Manzi" - In orario extracurricolare (a partire dalle 13.45) - 1,5 h settimanali
Incentivare la motivazione allo studio della lingua straniera			

1. Requisiti di ammissibilità:

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti documentati e certificati, a pena l'esclusione:

- possesso di titolo specifico di ente Certificatore autorizzato e accreditato per il rilascio della certificazione attiene all'attività didattica oggetto del corso come da D.M. 7 marzo 2012;
- ISO o altra certificazione di qualità per l'insegnamento della lingua straniera;
- Il gruppo di lavoro scelto per l'esecuzione dovrà essere in possesso di certificato CELTA o altra certificazione abilitante all'insegnamento della lingua inglese a stranieri;
- regolarità riguardo gli obblighi di legge in materia fiscale e di assicurazione;
- disponibilità di effettuare l'esame nella sede dell'Istituto;
- disponibilità ad offrire ai candidati che non dovessero superare con esito positivo la prova d'esame, la possibilità di ripeterlo con tariffa agevolata.

2. Modalità di partecipazione:

La domanda di partecipazione dovrà pervenire, entro e non oltre le ore 12,00 dell'ottavo giorno dalla pubblicazione del presente avviso. In formato digitale esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) – ltic83000l@pec.istruzione.it, firmata digitalmente, oppure firmata in originale e scansionata con la dicitura in oggetto "OFFERTA PER LA REALIZZAZIONE DI CORSI DI PREPARAZIONE AGLI ESAMI DI CERTIFICAZIONE DELLA LINGUA INGLESE". In alternativa, in formato cartaceo al protocollo dell'I.C. "MILANI" Terracina, Via A.Olivetti, 41 - 04019 Terracina (LT). L'Amministrazione declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

L'offerta per l'aggiudicazione e la documentazione amministrativa, dovranno essere contenuti, a pena l'esclusione, in un unico plico chiuso, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, sigillato con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni. Il plico dovrà contenere al proprio interno due buste separate, ciascuna delle quali chiusa e sigillata per garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, recante ciascuna l'intestazione del mittente, l'indicazione del contenuto con le seguenti diciture:

BUSTA A "DOCUMENTAZIONE"

Nel plico A dovranno essere inserite, a pena l'esclusione:

- Domanda di partecipazione redatta secondo l'allegato A;
- Copia del presente avviso firmato in ogni pagina per accettazione dal legale rappresentante;
- Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:
 - l'indicazione delle denominazione del soggetto che partecipa, natura e forma giuridica dello stesso;
 - il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara; di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii;
 - di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;

- di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
 - di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, prevista dal presente bando e di accettare in particolare le penalità previste;
 - di acconsentire, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs 196/2003 al trattamento dei dati personali per la presente procedura;
 - di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all' art. 79 comma 5 D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. a mezzo fax al numero indicato in dichiarazione o a mezzo posta certificata;
 - copia del certificato di iscrizione alla camera di commercio per attività inerenti alla presente procedura, con dicitura antimafia di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR 445/2000, attestante:
 - ❖ numero e data di iscrizione al registro delle imprese;
 - ❖ denominazione e forma giuridica;
 - ❖ indirizzo della sede legale;
 - ❖ oggetto sociale;
 - ❖ durata, se stabilita;
 - ❖ nominativo/vi del/dei legale/i rappresentante/i nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all' art.10 della legge 31/05/1965 n° 575.
- Copia dell'autorizzazione dell' Ente certificatore riconosciuti dal D.M. 7 marzo 2012;
 - Copia della/e certificazione/i ISO;
 - Curriculum Vitae del concorrente;
 - Curricula Vitae del gruppo di lavoro debitamente sottoscritti in originale.

Non sono ammesse offerte parziali o condizionate, nè contenere alcun riferimento all' offerta economica. L' aggiudicazione vincolerà l' ente per 60 giorni dal termine fissato.

L' Istituto Scolastico si riserva di richiedere all' aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare le verifiche sull' effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

Saranno escluse le domande di partecipazione:

- di soggetti non in possesso dei requisiti richiesti;
- formulate in difformità alle modalità di presentazione stabilite nel presente avviso;
- con documentazione recante informazioni che, a seguito di accertamenti, dovessero risultare non veritiere;
- pervenute prima della pubblicazione del presente avviso o oltre il termine fissato, anche se inviate entro i termini, non farà fede il timbro postale.

BUSTA B "CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE"

La Busta B dovrà contenere l' allegato B, chiaramente indicato in cifra e lettere, il prezzo offerto per l' espletamento del servizio, con l' indicazione della validità dell' offerta stessa, non inferiore a 60 giorni e con l' impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l' Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto. Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni sua pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente.

3. Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione del servizio avverrà sulla base del punteggio attribuito in base ai criteri indicati nella sottostante tabella.

Le buste saranno aperte in seduta pubblica il giorno 11 Dicembre 2018 alle ore 12,00.

La commissione tecnica, nominata dal Dirigente Scolastico, valuterà le offerte in base alla seguente tabella di valutazione:

Criteri	Punti max
Esperienza del centro in corsi di formazione finalizzati alle certificazioni Cambridge; punti 5 per ogni corso per un massimo di 8 corsi	40
Esperienza pregressa degli esperti in ambito scolastico nella scuola primaria e secondaria di primo grado con almeno 20 ore di docenza (1 punto per ogni esperienza lavorativa per ciascun docente (2 docenti proposti per un massimo di 20 punti complessivi)	20
Gratuità corso ed esami per alunni meritevoli meno abbienti	20
Offerta economica	20
Totale	Pt. 100

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta pervenuta, purché ritenuta valida e congruente con le specifiche richieste nel presente bando.

La graduatoria provvisoria, una volta formata, sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto. I candidati potranno presentare reclamo scritto al dirigente scolastico entro 5 giorni consecutivi decorrenti dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria. La procedura di selezione sarà considerata valida anche in presenza di una sola candidatura purché congrua e pienamente rispondente alle esigenze progettuali e ai requisiti di partecipazione. A parità di punteggio prevarrà l'Ente che ha avuto il maggior numero di esperienze presso le Istituzioni Scolastiche.

4. Condizioni contrattuali

Il Dirigente Scolastico stipulerà apposito contratto con il soggetto che risulterà vincitore al termine della procedura comparativa.

L'affidatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

L'Azienda affidataria, inoltre, garantisce i seguenti adempimenti:

- Programmare in collaborazione con i referenti didattici dell'Istituto l'attività formativa predisponendo il materiale necessario;
- Valutare, in collaborazione con i referenti dell'Istituto le competenze in ingresso dei corsisti, al fine di accertare eventuali competenze già in loro possesso ed attivare misure di individualizzazione del percorso formativo;
- Monitorare il processo di apprendimento, in collaborazione con i referenti dell'Istituto, con forme di valutazione oggettiva in itinere;
- Collaborare alla valutazione delle competenze in uscita;
- Relazionare circa le proprie attività;
- Report finale delle attività didattiche svolte.

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio la prestazione del servizio di fornitura. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico appaltante potrà intimare all'affidatario, a mezzo Raccomandata A/R, o a mezzo PEC, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 5 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento il contratto, fornendo giustificazione riguardo le eventuali inadempienze, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto la data di recesso.

5. Termini e modalità di pagamento

Il compenso sarà corrisposto, a mezzo bonifico bancario o postale, dietro presentazione di regolare fattura elettronica. Il risultato del presente bando verrà pubblicato all'Albo e sul Sito web dell'Istituto: www.icdonmilaniterracina.it.

Il presente avviso viene reso pubblico attraverso la pubblicazione all'albo ed al sito web dell'Istituzione Scolastica ed attraverso l'invio, a mezzo e-mail, alle scuole della provincia di Latina.

Ai sensi della legge in materia di tutela dei dati personali, l'Amministrazione Scolastica si impegna ad utilizzare i dati comunicati solo ai fini istituzionali e per quanto necessario all'espletamento della procedura concorsuale.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Giuseppina Di Cretico