



All'Albo on line  
All'Amministrazione Trasparente  
Agli atti della Scuola

**OGGETTO: Incarico per la progettazione architettonica e direzione lavori – Progetto “Realizzazione aule verdi nei plessi dell’I.C. Milani Terracina” a seguito di finanziamento Comune di Terracina.**

### La Dirigente Scolastica

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «*Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*»;
- VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997*»;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Codice dei contratti pubblici*», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal Decreto Sblocca Cantieri, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55;
- VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTO il Regolamento attività negoziale dell'Istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) approvato dagli OO.CC. competenti;
- VISTO il Programma Annuale 2022, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 18 del 14/01/2022;
- RILEVATO pertanto che il progetto Realizzazione aule verdi nei plessi dell'I.C. Milani Terracina, a seguito di finanziamento Comune di Terracina è inserito nel Programma Annuale 2022;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;

- DATO ATTO che il Collegio dei Docenti, con delibera n. 25 del 16/12/2021 ha formalmente deliberato un piano di priorità delle spese da attuare, prevedendo la realizzazione di cinque gazebi autoportanti per creare aule verdi di circa 50 mq ciascuna, considerato che la recente pandemia ha evidenziato quanto sia importante svolgere lezioni all'aperto, dal momento che lo spazio aperto rappresenta l'ambiente più idoneo a contenere la circolazione del virus;
- DATO ATTO che il Consiglio di Istituto, con delibera n. 4 del 20/12/2022, ha formalmente deliberato un piano di priorità delle spese da attuare, prevedendo la realizzazione di cinque gazebi autoportanti per creare aule verdi di circa 50 mq ciascuna, considerato che la recente pandemia ha evidenziato quanto sia importante svolgere lezioni all'aperto, dal momento che lo spazio aperto rappresenta l'ambiente più idoneo a contenere la circolazione del virus;
- VISTO l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che *«Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. [...] Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; la sostituzione del RUP individuato nella programmazione di cui all'articolo 21, comma 1, non comporta modifiche alla stessa. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato»*;
- VISTE le Linee guida ANAC n. 3, recanti *«Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»*, approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che *«Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche»*, definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;
- RITENUTO che la Prof.ssa Giuseppina Di Cretico, Dirigente dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
- VISTO l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

RILEVATA	la necessità di procedere all'individuazione di una unità di personale interno cui affidare l'incarico per la progettazione architettonica e direzione lavori nell'ambito del progetto in parola;
PRESO ATTO	dell'art. 18 del « <i>Regolamento attività negoziale dell'Istituto</i> », che disciplina i criteri di selezione per i contratti di prestazione d'opera, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettera a) del D.I. 28 agosto 2018, n. 129;
EFFETTUATO	l'avviso interno, prot. n. 160/U del 14/01/2022, “per la selezione di figure professionali per la progettazione architettonica e direzione lavori”;
RILEVATO	che non è pervenuta nessuna istanza da parte del personale interno;
RILEVATA	l'urgenza di conferire l'incarico ad un professionista per l'espletamento dei lavori de quo; urgenza determinata dai tempi per la rendicontazione delle spese imposta dal Comune di Terracina (marzo 2022);

In ottemperanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»;

## INDIVIDUA

Il geometra **Fabrizio Sanguigni**, nato a Terracina il 09-06-1970, residente in Viale Europa, 210 Terracina, C.F. SNGFRZ70H09L120R - iscritto all'Albo dei geometri di Latina al n.1826, Studio tecnico in Via Olmata, 82, Terracina - quale destinatario dell'incarico per la progettazione architettonica e direzione lavori nell'ambito del progetto.

### Art. 1. OGGETTO DELL'INCARICO

Alla S.V. è affidato l'incarico per la progettazione architettonica e direzione lavori nell'ambito del Progetto “**Realizzazione aule verdi nei plessi dell'I.C. Milani Terracina**” a seguito di finanziamento Comune di Terracina.

### Art. 2. DURATA

Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento delle attività previste; le prestazioni saranno svolte secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico. Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico.

### Art. 3. COMPITI

La S.V. dovrà espletare con diligenza e puntualità l'incarico, secondo la pianificazione concordata con la Dirigente Scolastica.

Nell'ambito del progetto sono previsti i seguenti interventi che l'incaricato si impegna ad assolvere:

- progettazione architettonica di n. 5 pergole didattiche coperte in film plastico;
- direzione dei lavori sopra individuati;
- cura dei rapporti con il Comune di Terracina;
- assistenza nella individuazione della ditta affidataria dei lavori.

### Art. 4. COMPENSO

Il compenso onnicomprensivo forfettario previsto è pari € **2.690,10**.

L'importo sarà corrisposto ad accredito del finanziamento da parte degli organi competenti ed in proporzione ad esso.

### Art. 5. REVOCA

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività; in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte.

In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza nello svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico. L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

#### **Art. 6. RISERVATEZZA**

Nell'espletamento dell'incarico il professionista è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

#### **Art. 7. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 e del Decreto Legislativo n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. La S.V. potrà esercitare i diritti previsti dalla normativa sopra richiamata.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona della Dirigente scolastica Prof.ssa Giuseppina Di Cretico.

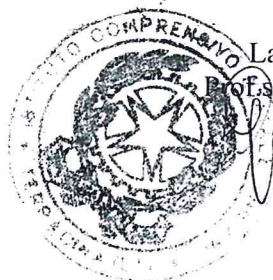
#### **Art. 8. FORO COMPETENTE**

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il foro di Latina.

#### **Art. 9. PUBBLICITÀ**

Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo online dell'Istituto [www.icmilaniterracina.edu.it](http://www.icmilaniterracina.edu.it).

L'Incaricato  
Geom. Fabrizio Sanguigni



La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Giuseppina Di Cretico