



Alla Sig.ra Inna Tkachuk  
All'Albo online  
All'Amministrazione Trasparente  
Agli atti della Scuola

**OGGETTO: CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE PER IL SUPPORTO ALLA MEDIAZIONE LINGUISTICA E CULTURALE E PER L'ALFABETIZZAZIONE LINGUISTICA, AI FINI DELL'ACCOGLIENZA SCOLASTICA DEGLI STUDENTI UCRAINI, A VALERE SULLE RISORSE ASSEGNATE CON NOTA PROT. N. 11705 DEL 25 MARZO 2022, AVENTE AD OGGETTO «E.F. 2022 – AVVISO RISORSE FINANZIARIE PER ACCOGLIENZA DEGLI STUDENTI PROFUGHI UCRAINI**

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «*Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*»;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997*»;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante «*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- VISTO** in particolare l'art. 4, comma 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita «*Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste*»;
- VISTO** il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;
- VISTO** il «*Regolamento di Istituto per la gestione dell'attività negoziale*», che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture deliberato dal Consiglio d'Istituto in data 06/02/2019, delibera n. 5;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) approvato dagli OO.CC. competenti;
- VISTO** il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2022 approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n. 24 in data 14/02/2022;
- VISTA** la Legge 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;

- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. **11705 del 25 marzo 2022**, avente ad oggetto «*E.F. 2022 – Avviso risorse finanziarie per accoglienza degli studenti profughi ucraini* con la quale è stata tra l'altro comunicata la risorsa finanziaria pari ad euro € **200,00**;
- VISTO** l'art. 31, comma 1, del D. Lgs. 50/2016, il quale prevede che «*Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. [...]*»;
- VISTE** le Linee guida ANAC n. 3, recanti «*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D. Lgs. 19 aprile 2017 n. 56 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «*Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche*», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;
- RITENUTO** che la Prof.ssa Giuseppina Di Cretico, Dirigente dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D. Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
- VISTO** l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
- DATO ATTO** che l'Istituzione scolastica ha individuato sul territorio, quale unica professionista in possesso dei necessari requisiti, la Sig.ra Inna Tkachuk, di nazionalità ucraina;
- TENUTO CONTO** che la nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 576 del 24 marzo 2022, consente alle Istituzioni scolastiche di utilizzare le risorse assegnate per il supporto alla mediazione linguistica e culturale, per l'alfabetizzazione linguistica, per l'acquisto di materiali didattici – anche digitale- bilingue o in lingua madre e per ulteriori attività progettuale volta all'inclusione scolastica.
- VISTO** l'art. 7, comma 6, del D. Lgs 165/2001, consente alle Amministrazioni pubbliche, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, di conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratto di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria;
- PRESO ATTO** della competenza da parte della Sig.ra Inna Tkachuk , nata a Vinnytsya (Ucraina), il 16/11/1990, residente in Terracina, via Badino 91, codice fiscale TKCNNI90S56Z138O a svolgere attività di supporto alla mediazione linguistica e culturale e di alfabetizzazione linguistica nella classe III C di Scuola Primaria del Plesso “Giovanni Paolo II”;
- VISTO** il «*Regolamento attività negoziale dell'Istituto*», approvato dal Consiglio Istituto in data 06/02/2019 con delibera n. 5, che disciplina i criteri di selezione per i contratti di prestazione d'opera, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettera a) del D.I. 28 agosto 2018, n. 129;

PRESO ATTO della disponibilità della Sig.ra Inna Tkachuk;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»;

#### TRA

L'Istituto Comprensivo "Milani" Terracina di Terracina (LT), in persona del Dirigente Scolastico e legale rappresentante Prof.ssa Giuseppina Di Cretico, con sede in Terracina (LT), Via Olivetti 41, CAP 04019, Codice fiscale 80003800598, presso il quale è attivato il predetto intervento formativo, di seguito Istituto;

#### E

la Sig.ra Inna Tkachuk, nata a Vinnytsya (Ucraina) il 16/11/1990, residente in Terracina, via Badino 91, codice fiscale TKCNNI90S56Z1380 a svolgere attività di supporto alla mediazione linguistica e culturale e di alfabetizzazione linguistica nella classe III C di Scuola Primaria del Plesso "Giovanni Paolo II";

### SI CONVIENE QUANTO SEGUE

#### Art. 1. OGGETTO DELL'INCARICO

All'Esperto sopra individuato è affidata la gestione del servizio di supporto alla mediazione linguistica e culturale e di alfabetizzazione linguistica nella classe III C di Scuola Primaria del Plesso Giovanni Paolo II, in favore dell'alunna ucraina.

La prestazione d'opera connessa con il presente contratto non istituisce rapporto di dipendenza pertanto il presente contratto, non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale. Inoltre, risulta vietata la cessione del presente contratto visto che trattasi di opera intellettuale prestata personalmente dal contraente.

L'Istituto non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni assunti dall'Esperto relativamente allo svolgimento del presente incarico.

Copia del presente contratto dovrà essere controfirmata per accettazione e restituita all'Istituto; eventuali modificazioni al presente contratto saranno soggette a redazione di atto separato.

#### Art. 2. DURATA

Il presente incarico ha validità fino al 31 maggio 2022.

#### Art. 3. COMPITI

La mediatrice, in possesso del green pass, si recherà due volte a settimana per 3 ore, secondo un calendario concordato con il team docenti della classe III C di Scuola Primaria del Plesso "Giovanni Paolo II".

#### Art. 4. COMPENSO

Il compenso, come stabilito dalla nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. *11705 del 25 marzo 2022, avente ad oggetto «e.f. 2022 – avviso risorse finanziarie per accoglienza degli studenti profughi ucraini* è pari ad euro € 200,00 onnicomprensivo.

#### Art. 5. TRATTAMENTO FISCALE E PREVIDENZIALE

Ai fini Irpef il compenso sarà soggetto a ritenuta d'acconto del 20% alla fonte e successivo conguaglio in sede di dichiarazione dei redditi.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento di fine rapporto.

#### Art. 6. RISERVATEZZA

Nell'espletamento dell'incarico l'Esperto è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi. La presente clausola riveste

carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

#### **Art. 7. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 e del Decreto Legislativo n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dalla Figura aggiuntiva e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. L'Esperto potrà esercitare i diritti previsti dalla normativa sopra richiamata. Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente scolastico Giuseppina Di Cretico.

#### **Art. 8. FORO COMPETENTE**

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il foro di Latina.

#### **Art. 9. PUBBLICITÀ**

Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo online dell'Istituto.



La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Giuseppina Di Cretico

Per accettazione dell'incarico e di tutti gli articoli dal n. 1 al n. 9

Data, 12/04/2022

Firma, \_\_\_\_\_

*Trachuk Kerola*

Il/La sottoscritto/a fornisce il consenso al trattamento dei dati personali (Regolamento (UE) 2016/679 - D.Lgs. 196/2003), anche con strumenti informatici.

Data, 12/04/2022

Firma, \_\_\_\_\_

*Trachuk Kerola*