

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Comprensivo "Milani" Terracina
Via Olivetti, 41 – 04019 Terracina (LT) - www.icdonmilaniterracina.it
Tel.0773725919; e-mail:ltic83000l@istruzione.it; ltic83000l@pec.istruzione.it
C.M. LTIC83000L - C.F.: 80003800598



CONVENZIONE PER L'UTILIZZO DI LOCALI
PER LO SVOLGIMENTO DELL'AZIONE FORMATIVA

"FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER APPRENDISTI"

Il giorno 12 del mese di Febbraio dell' anno 2018 , tra te parti:

Istituto Comprensivo "Milani" Terracina (di seguito indicato semplicemente "I.C. "Milani" Terracina, con sede legale in Via Olivetti n. 41 — Cap 04019 Città Terracina (LT) C.F. 80003800598, nella persona della Dirigente Scolastica Giuseppina Di Cretico, nata a Latina il 22/10/1963, residente a Formia, Via Ascatiello snc,

e

ALEA Consulting S.r.l.s. (di seguito indicata semplicemente "ALEA"), con sede legale in Terracina - Via Roma 53 – CAP 04019 – P. IVA 02813720592 - nella persona del legale rappresentante sig. Cervoni Fabio, nato a Latina il 10/05/1970,

PREMESSO CHE

- la ALEA è una società di capitali attiva nel settore della formazione e delle politiche attive del lavoro, che opera sul territorio Nazionale e della Regione Lazio e che partecipa a gare di appalto pubbliche, nonché a bandi/avvisi per finanziamenti da parte di Ministeri, Regioni, Unione Europea ed altri enti locali ed altre forme di finanziamento;
- la ALEA si avvale di professionisti, collaboratori e dipendenti per l'organizzazione di corsi di formazione a società e lavoratori esterni, nell'ambito degli obblighi formativi prescritti per legge, ed effettua tali corsi presso propri locali quando compatibili rispetto alle richieste di attrezzatura e di spazi congrui;
- in esecuzione del progetto "*Formazione obbligatoria per apprendisti*" finanziato dalla Provincia di Latina, la ALEA ha necessità di utilizzare un aula con un numero di posti non inferiore a 20 (venti) dotata anche di video proiettore e impianti audio;
- l'I.C. "Milani" Terracina dispone di una aula opportunamente attrezzata, ed in grado di gestire ed accogliere gli utenti/allievi per il corso di formazione indicato;
- l'I.C. "Milani" Terracina dichiara che in quanto scuola, la propria sede sita in Terracina - Via Olivetti, 41 - cap 04019 - è conforme alle normative sulla sicurezza sul lavoro e alle norme igienico sanitarie, e di essere disponibile a concordare con la ALEA l'utilizzo temporaneo dei medesimi locali;
- in data 09/02/2018 il Consiglio di Istituto ha autorizzato la concessione dei locali della scuola per lo svolgimento delle attività oggetto della convenzione deliberando (n. 60) la delega alla Dirigente scolastica per la sottoscrizione della convenzione;

- pertanto, con il presente accordo le parti intendono disciplinare le modalità di utilizzo dei locali dell'Istituto nell'ambito del progetto indicato;

Tanto premesso,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1 — Premesse.

Le premesse costituiscono parte integrante dell'accordo la cui modifica, rettifica o integrazione deve avvenire con atto scritto e sottoscritto da entrambe le parti, pena inefficacia della stessa.

Articolo 2 — Oggetto e durata.

L'I.C. "Milani" Terracina mette a disposizione della ALEA l'aula CLIL (c/o aula diversa nella necessità della giornata del lunedì), all'interno della propria sede in Terracina - Via Olivetti n. 41 - CAP 04019 - nell'ambito del progetto di cui in premessa, oltre ad ogni altra strumentazione necessaria allo svolgimento del corso di formazione.

L'aula indicata sarà disponibile nel periodo compreso dal 15.02.2018 al 31.12.2018 con accesso dalle ore 14.30 alle ore 18,30, fatto salvo diversi e successivi accordi scritti tra le parti.

Articolo 3 — Utilizzo dei locali.

L'Istituto provvederà all'apertura ed alla chiusura della sede, nonché all'eventuale manutenzione con personale interno, il cui compito resta comunque escluso dalla presente convenzione.

L'utilizzo di personale per la manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali o della attrezzatura, verrà effettuata con personale dell'Istituto che assume ogni relativo onere economico (di tipo retributivo e contributivo) per lo svolgimento di tali attività.

Articolo 4 — Svolgimento attività formativa.

La ALEA gestirà l'attività didattica relativa al Progetto direttamente, facendosi carico del controllo del personale coinvolto nelle attività, e nel rispetto del calendario delle lezioni che verrà consegnato all'Istituto in tempo congruo,

Articolo 5 — Obbligo di custodia e sicurezza

La ALEA dichiara di ottemperare alle vigenti norme in materia di igiene e sicurezza sul lavoro cui al D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. e di provvedere direttamente alla gestione delle emergenze.

La ALEA utilizzerà il locale messo a sua disposizione e si assume ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che dall'uso dei locali possano derivare a persone e cose, esonerando l'Istituto da ogni responsabilità per danni stessi, fatto salvo forza maggiore.

Articolo 6 — Recesso e risoluzione.

Alla data di scadenza pattuita il presente contratto si intende automaticamente risolto, fatto salvo il recesso anticipato o la risoluzione di diritto.

Le parti possono recedere anticipatamente dal presente accordo con preavviso di 30 (trenta) giorni. Resta inteso che la cessazione dell'attività formativa per qualsiasi ragione o causa costituirà clausola di immediata risoluzione del presente incarico, fatte salve le competenze maturate.

Articolo 7 — Compenso.

Il costo per l'utilizzo della struttura, onnicomprensivo di quanto occorrente all'utilizzo della stessa, come descritto all'Art. 1 e all'Art 2 viene pattuito in un importo complessivo di € 400,00 (euro quattrocento/00) a corso e proporzionalmente ridotto in caso di recesso anticipato di una delle parti. In tale senso, le parti espressamente stabiliscono:

- a) la riduzione del 50% dall'importo previsto, in caso di recesso per singolo corso;

Articolo 8 — Modalità di pagamento.


ALEA effettuerà il pagamento, di cui al precedente Articolo 7, secondo gli svincoli erogati da parte dell'Autorità di Gestione, salvo eventuali anticipazioni che potranno essere concordate tra le parti.

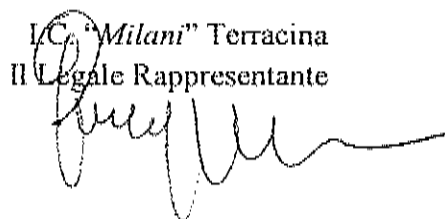
Articolo 9 — Foro competente,

Per qualsiasi controversia dovesse insorgere a seguito dell'interpretazione, dell'esecuzione ed applicazione del seguente incarico, competenza esclusiva sarà del Foro di Latina.


Terracina, 12 febbraio 2018

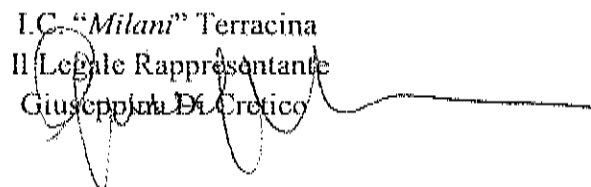
Letto, confermato e sottoscritto

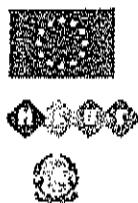
ALEA Consulting s.r.l.
Il Legale Rappresentante


I.C. "Milani" Terracina
Il Legale Rappresentante


L'Istituto Comprensivo "Milani" Terracina dichiara di aver preso espressa visione e di accettare specificamente, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 cod. civ., i seguenti articoli: art. 2 (oggetto e durata); art. 3 (utilizzo dei locali); art. 5 (obbligo di custodia); art. 6 (recesso e risoluzione); Art. 7 (compenso); art. 9 (Foro competente).

ALEA Consultin s.r.l.
Il Legale Rappresentante


I.C. "Milani" Terracina
Il Legale Rappresentante
Giuseppina Di Cretico




pon
2014-2020
FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Comprensivo "Milani" Terracina

Via Olivetti, 41 - 04019 Terracina (LT) - www.icdonmilaniterracina.it
Tel. 0773725919; e-mail: ltic830001@istruzione.it; ltic830001@pcc.istruzione.it
C.M. LTIC83000L - C.F.: 80003800598



Il sottoscritta **DI CRETICO Giuseppina** nata a Latina il 22/10/196, residente a Formia in via Ascatiello s.n.c Codice fiscale DCRGPP63R62E472Z in qualità di legale rappresentante dell'I.C.Milani Terracina con sede a Terracina in Via Olivetti 41 con la presente

ATTESTA

che i locali nei quali si svolgeranno le attività didattiche per i corsi obbligatori per apprendisti, possiedono i requisiti in termini di:

1. Adeguatezza didattica;
2. Congruità tra le attrezzature e gli strumenti ad uso collettivo/individuale ed il numero degli allievi;
3. Luminosità e Superficie rispondenti alle esigenze dell'utenza (2 mq. ad allievo);
4. Locali idonei e rispondenti alla normativa vigente, ovvero:
 - Dlgs. 81//08 e successive modifiche;
 - Normativa antinfortunistica;
 - staticità e agibilità dell'edificio;
 - eliminazione o superamento delle barriere architettoniche;
 - idoneità della struttura per l'aspetto tecnico-sanitario.

Dichiara inoltre, di consentire libero accesso ai locali ove si svolge l'attività formativa al personale dell'Unione Europea, dello Stato, della Regione Lazio (o suoi incaricati) e delle Province, nell'ambito di controlli in itinere ed ex-post sulle operazioni realizzate, garantendo la massima collaborazione del proprio personale durante lo svolgimento dei predetti controlli anche attraverso l'agevolazione delle visite ispettive.

Terracina, 12 Febbraio 2018

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Giuseppina Di Cretico