

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Franco VITA  
Indirizzo VIA CERVETERI,56 - LATINA  
Telefono 3397931485  
E-mail franco.vita.lt@istruzione.it  
Data di nascita 10/08/1953  
NAZIONALITA' ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

2017/2020 Formatore del Piano  
Triennale di formazione personale ATA  
Ambito 21 22 23 24 URS per il Lazio  
2020/2022 Formatore del Piano triennale  
Ambito 21 22 23 24 URS per il Lazio

- *Date (da-a)* Dal 2007 a tutt'oggi Formatore Segreterie Istituzioni scolastiche statali
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di impiego* Docente e consulente esperto  
Attività di segreteria, formazione del personale Ata, pacchetti Sidi Passweb
- *Principali mansioni e responsabilità*
- *Date (da-a)* Luglio 1999-in corso ad oggi  
Miur - ambito territoriale per la provincia di Latina
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di impiego* Funzionario referente  
Settore pensioni e ruolo del personale Ata, docenti di 2° grado, dirigenti scolastici e personale amministrativo
- *Principali mansioni e responsabilità*
- *Date (da-a)* Gennaio 1990-Giugno 1999  
Miur- ambito territoriale per la provincia di Latina
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore* Funzionario referente  
Settore Ata, con organico trasferimenti.  
Segretario del consiglio di amministrazione e di disciplina. Segretario generale del concorso pubblico insegnanti di scuola materna dell' anno 1990
- *Principali mansioni e responsabilità*

- Date (da-a) Gennaio 1980-Dicembre 1989
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Miur- ambito territoriale per la provincia di Latina*
- Tipo di azienda o settore Funzionario referente
- Principali mansioni e responsabilità Personale Ata, ricostruzioni carriera e cause di servizio. *Segretario del consiglio di amministrazione e di disciplina.*

- Date (da-a) Gennaio 1976- Dicembre 1979
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ipa San Benedetto e Ipsia Enrico Mattei, Latina
- Tipo di azienda o settore Scuole statali
- Principali mansioni e responsabilità Impiegato di contabilità

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione *Ministero della pubblica istruzione*
- Qualifica conseguita Formazione procedure Simpi area amministrativa
- Livello nella classificazione nazionale Riqualificazione professionale

- Date (da - a) 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione *Ministero della pubblica istruzione*
- Qualifica conseguita Formazione Simpi area amministrativa
- Livello nella classificazione nazionale Corso di formazione

- Date (da - a) 1974-1975
- Nome e tipo di istituto di istruzione Esercito Italiano
- Qualifica conseguita Sergente
- Livello nella classificazione nazionale Scuola allievi ufficiali

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1971-1974

Facoltà di Architettura e Accademia di Belle Arti

Frequenza corsi universitari

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

1966-1971

*Istituto tecnico per geometri Vittorio Veneto, Latina*

Diploma di geometra

Diploma di scuola superiore tecnica

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della  
carriera ma non necessariamente  
riconosciute da certificati e diplomi  
ufficiali.*

Capacità di  
lettura

Capacità di  
scrittura

Capacità di espressione  
orale

**MADRELINGUA**

**ITALIANO**

**ALTRE LINGUE**

**INGLESE**

Sufficiente

Sufficiente

Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ISTRUTTORE NAZIONALE C.O.N.I, 1988  
ISTRUTTORE DI SCUOLA CALCIO FIGC, 2001  
DELEGATO ATTIVITA' SPORTIVE SCOLASTICHE, 2007  
TECNICO FEDERALE FIGC, 2010

CAPACITÀ RELAZIONALI E COMUNICATIVE, FORTI ADATTAMENTO E FLESSIBILITÀ, ATTITUDINE AL TEAM WORKING, ORIENTATO AL RISULTATO. BUONE CAPACITÀ ANALITICHE E DI PROBLEM SOLVING, OTTIMA CAPACITÀ ORGANIZZATIVA MATURATA ATTRAVERSO ESPERIENZE DI PREPARAZIONE E DISPOSIZIONE DI EVENTI CULTURALI, SPORTIVI E MUSICALI. INTERESSATO ALLE DINAMICHE ORGANIZZATIVE DELLA SCUOLA ED AL CONTROLLO DI GESTIONE

PACCHETTI WINDOWS 95/98/2000/XP/VISTA  
CONOSCENZA SISTEMA OPERATIVO SIMPI E SIDI DEL MIUR

CANTO, CHITARRA, FLAUTO TRAVERSO, PERCUSSIONI  
FOTOGRAFIA ( CONOSCENZE TECNICO-PRATICHE)

Attività sportiva(calcio) praticata a livello agonistico.

PATENTE B, AUTOMUNITO

Disponibile a viaggi e trasferte di lavoro

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

FIRMA

Franco Vita

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.L.vo 39/1993