



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**  
**Istituto Comprensivo "Milani" Terracina**  
Via Olivetti, 41 – 04019 Terracina (LT) - [www.icdonmilaniterracina.it](http://www.icdonmilaniterracina.it)  
el.0773725919; e-mail:[ltic83000l@istruzione.it](mailto:ltic83000l@istruzione.it); [ltic83000l@pec.istruzione.it](mailto:ltic83000l@pec.istruzione.it)  
C.M. LTIC83000L - C.F.: 80003800598



Terracina, vedi segnatura

### La Dirigente Scolastica

- **VISTA** nota MIUR nr. 5919 del 20/09/2012 contenente indicazioni circa l'esperimento di gara per l'affidamento del servizio di cassiere;
- **VISTI** il D.I nr. 44/2001 art. 34 e il D.Lgs. 50/2016 artt. 35 e 36, nonché le linee guida dell'ANAC per le procedure di affidamento di contratti pubblici sottosoglia di rilevanza comunitaria;
- **VISTA** la Convenzione per la gestione del servizio di cassa attualmente in vigore con la Banca Popolare di Fondi affidataria del servizio Agenzia di Terracina e i relativi servizi di gestione di tesoreria in scadenza naturale al 31/12/2018;
- **Verificato** che la Consip S.p.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, per la stessa tipologia di servizio non offre alcuna convenzione;
- **Verificata** la copertura finanziaria della procedura indetta con la presente determina a contrarre nella scheda di bilancio A01 – Voce 7/1/0

### DETERMINA

1. Di avviare la procedura istruttoria per l'affidamento del servizio di tesoreria di questa I.S. ex art. 36 c. 2 del D.Lgs. 50/2016 e in base ai disposti dell'art. 34 D.I. 44/2001, con specifica di capitolato da inviare come di seguito specificato tramite invito a presentare offerta a non meno di 3 Istituti Finanziari tra cui può essere incluso l'Ente Poste Italiane SpA, così come indicato nella Nota MIUR citata in premessa;
2. Di comunicare l'adozione del presente Atto alla "Segreteria Amministrativa" e di ordinarne l'esposizione insieme con lo schema di capitolato al sito istituzionale;
3. L'aggiudicatario della somministrazione del servizio dovrà essere individuato tramite comparazione di offerte derivanti da inviti ad almeno 3 aspiranti, oppure tramite avvisi di preinformazione da pubblicare all'Albo Istituzionale e nella pertinente sezione "Amministrazione Trasparente" del Sito Istituzionale di questa I.S. Il criterio di selezione del contraente dell'offerta aggiudicataria del servizio sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in base ai disposti dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016;
4. Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, è individuato Responsabile Unico del Procedimento la Dirigente Scolastica Prof.ssa Giuseppina Di Cretico.

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Giuseppina Di Cretico  
*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*