

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Milani" Terracina

OGGETTO: Domanda assegnazione " funzione-strumentale" a.s. 2014/15 (art. 33 del 29.11.2007)

.....I..... sottoscritt..... in servizio presso
codesto Istituto (sede) in qualità di.....

C H I E D E

ai sensi dell' art. 33 del C.C.N.L. del 29.1.2007, sulla base di quanto deliberato dal Collegio Docenti, l'assegnazione delle **funzioni-strumentali** relativamente all'incarico:

- Incarico 1** - Gestione del POF. Sostegno al lavoro dei Docenti e interventi e servizi a favore degli studenti. Gestione, monitoraggio e verifica dei progetti e dell'attività del POF
- Incarico 2** - Coordinamento continuità, orientamento, assistenza, accoglienza, recupero e rafforzamento delle motivazioni allo studio
- Incarico 3** - Gestione Sito Web
- Incarico 4** - Coordinamento e gestione dei processi di autovalutazione d'Istituto
- Incarico 5** - Coordinamento e gestione dei processi di valutazione delle prestazioni e degli apprendimenti degli alunni
- Incarico 6** - Sostegno al lavoro dei docenti nell'ambito delle nuove tecnologie nei plessi Giancarlo Manzi" e "Giovanni Paolo II" (tutor informatico)
- Incarico 7** - Sostegno al lavoro dei docenti nell'ambito delle nuove tecnologie nella sede centrale e nel plesso "Francesco Lama" (tutor informatico)
- Incarico 8** - Coordinatore dei progetti di avviamento alla pratica sportiva e di tutte le attività motorie e sportive antimeridiane e pomeridiane

A tal proposito dichiaro di:

- Avere competenza nell'uso dei mezzi informatici (elaborazioni modulistica; uso posta elettronica; Internet e navigazione di siti istituzionali);
- Avere competenze significative attinenti alle aree individuate (individuabili dal curriculum);
- Essere disponibile a svolgere 2 ore settimanali oltre l'orario di servizio;
- Essere a conoscenza di dover presentare al Dirigente Scolastico il Progetto operativo della F.S. (linee di intervento e calendarizzazione degli impegni operativi);
- Essere a conoscenza di dover presentare al Collegio Docenti di fine anno di una relazione sul lavoro svolto in qualità di F.S.
- Essere disponibile prendere parte ad almeno 2 incontri periodici con le altre F.S. della Scuola e la Dirigenza Scolastica.
- Essere disponibile a frequentare incontri/attività di aggiornamento

Terracina _____

Firma