



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Comprensivo "Milani" Terracina

Via Olivetti, 41 – 04019 Terracina (LT) - www.icdonmilaniterracina.it
Tel.0773725919; e-mail:ltic830001@istruzione.it; ltic830001@pec.istruzione.it
C.M. LTIC83000L - C.F.: 80003800598



I.C. "MILANI" TERRACINA
C.F. 80003800598 C.M. LTIC83000L
AOO_LTIC83000L - REGISTRO PROTOCOLLO
Prot. 0000755/U del 06/03/2018 09:25:28



OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA MEPA SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI DELL' ISTITUTO COMPRENSIVO "MILANI" TERRACINA – CIG: Z76225D09A - DITTA: SMERALDO S.R.L.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- ✓ VISTO il D.I. 1 febbraio 2001 n. 44;
- ✓ VISTO il Regolamento di autonomia scolastica, DPR 08/03/1999 n. 275;
- ✓ VISTO l'art. 25 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
- ✓ VISTO il D. Lgs. n. 50/2016 recante il Codice dei Contratti Pubblici;
- ✓ VISTO l'art. 1, comma 687 della Legge 27 dicembre 2017, n. 205;
- ✓ VISTA la nota MIUR n. 121 del 04/01/2018;
- ✓ VISTA la circolare applicativa MIUR del 22/01/2018 ad oggetto "*Prosecuzione dei servizi di mantenimento del decoro e della funzionalità degli immobili adibiti a sedi delle istituzioni scolastiche ed acquisto di servizi straordinari di pulizia, vigilanza e ausiliario* – periodo Gennaio -Agosto 2018 – indicazioni attuative art. 1, comma 687, Legge di bilancio 2018";
- ✓ CONSIDERATO che nella nota congiunta MIUR e USR Lazio le istituzioni scolastiche sono state invitate a comunicare, entro la data del 24 gennaio 2018, l'adesione alla procedura centralizzata di gara a cura della stessa Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie e che nelle more del completamento della procedura comunicava che le stesse Istituzioni Scolastiche potevano affidare, medio tempore, il servizio ricorrendo ad una delle procedure semplificate previste dal Codice dei Contratti (D.Lgs 50/2016);
- ✓ VISTA la delega, conseguentemente attribuita da questa Istituzione scolastica all'attività negoziale per la stipula del contratto per l'acquisto dei servizi esternalizzati di pulizia conferita con provvedimento nota prot. 0000197/U del 23/01/2018 alla Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie e all'USR Lazio, come da indicazione nota congiunta MIUR e USR Lazio del 22/01/2018;
- ✓ VISTA La delibera n° 62 del 26/02/2018 del Consiglio di Istituto con la quale è stato autorizzato l'innalzamento del limite di spesa fino a Euro **24.233,24**, esclusivamente per assolvere alla *Trattativa Diretta* su MePa per l'acquisto dei servizi di pulizia al fine di garantire la salubrità dei luoghi nonché la tutela della salute per bambini, dipendenti e altri utenti dal 1 Marzo 2018 al 30 aprile 2018, fermo restando la risoluzione anticipata, con efficacia immediata, nel caso di aggiudicazione della procedura centralizzata di gara, da parte della Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie;
- ✓ VISTA la nota dell'USR per il Lazio prot. n° 4897 del 9 febbraio 2018 con il quale l'USR Lazio trasmette schema di capitolato tecnico per acquisto servizi di pulizia periodo gennaio agosto 2018 ribadendo le istruzioni nota MIUR prot. 1107 del 22/01/2018;

PREMESSO

- CHE con nota *prot. n. 34307 del 30 novembre 2017* Consip S.p.A. ha risolto la "*Convenzione per l'affidamento dei servizi di pulizia ed altri servizi tesi al mantenimento del decoro e della funzionalità degli immobili, per gli Istituti scolastici*

di ogni ordine e grado e per i centri di formazione delle Pubbliche Amministrazioni – lotto 5”, stipulata con la R.T.I. MA.CA. s.r.l. costituito con le mandanti Smeraldo e Servizi Generali, ai sensi degli articoli 15, comma 1, 24 comma 3 delle Condizioni Generali allegata alla convenzione nonché ai sensi e per gli effetti degli articoli 1453, 1456 e 1360 del cod. civ.;

- CHE l' I.C. “Milani” Terracina risulta compreso nel Lotto 5 della predetta Convenzione;
- CHE il 31 gennaio 2018 era il termine originario di scadenza del contratto attuativo della Convenzione sopra menzionata prima dell'intervenuta risoluzione;
- CHE per i servizi di pulizia precedentemente affidati con la Convenzione Consip e per il relativo contratto attuativo in scadenza risultano accantonati n. 5 posti nell'organico del personale A.T.A. dell'Istituto, profilo collaboratore scolastico, a fronte di numero 3 unità di L.S.U. (per 35 h. settimanali cadauno) dislocate su tre Plessi, “Giovanni Paolo II – Giancarlo Manzi – Don Lorenzo Milani“ e che pertanto non è possibile assicurare il servizio facendo ricorso al personale interno;
- **CHE è necessario provvedere alla stipula del contratto di pulizia esclusivamente e con urgenza al fine di garantire la salubrità dei luoghi nonché la tutela della salute per bambini, dipendenti e altri utenti;**
- **CHE sussistono gravi rischi per l'igiene pubblica, tanto più che il servizio di istruzione rientra tra i servizi pubblici essenziali;**
- CHE nelle more dell'espletamento della procedura centralizzata di gara, da parte della Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie, per l'acquisizione dei servizi di pulizia ed altri servizi ausiliari da parte della Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie (come previsto dalla circolare applicativa MIUR del 22/01/2018 ad oggetto “*Prosecuzione dei servizi di mantenimento del decoro e della funzionalità degli immobili adibiti a sedi delle istituzioni scolastiche ed acquisto di servizi straordinari di pulizia, vigilanza e ausiliariato – periodo Gennaio - Agosto 2018 – indicazioni attuative art. 1, comma 687, Legge di bilancio 2018*”), la stessa nota precisa “*Si fa, infine, presente che, pur con la sollecitudine del caso, la suddetta procedura di gara, proprio per le su accennate complessità, richiede inevitabili tempi tecnici per il suo svolgimento, stimabili in circa due/tre mesi, sicchè appare necessario, oltre che opportuno, che nel frattempo ciascuna Istituzione Scolastica assicuri lo svolgimento dei servizi di pulizia affidandoli, ove ne ricorrano i presupposti (base di gara inferiore a quarantamila euro IVA esclusa), con una delle procedure semplificate (affidamento diretto o procedura negoziata senza pubblicazione del bando, con un solo operatore economico) previste dal Codice dei Contratti (D.Lgs 50/2016), sul MePa*”;
- CHE in aderenza a tali indicazioni e nelle more dell'espletamento della procedura di gara per l'acquisizione dei servizi di pulizia ed altri servizi ausiliari di cui alla circolare applicativa MIUR del 22/01/2018 ad oggetto “*Prosecuzione dei servizi di mantenimento del decoro e della funzionalità degli immobili adibiti a sedi delle istituzioni scolastiche ed acquisto di servizi straordinari di pulizia, vigilanza e ausiliariato – periodo Gennaio Agosto 2018 – indicazioni attuative art. 1, comma 687, Legge di bilancio 2018*” è necessario e doveroso che questa Istituzione, considerata la somma urgenza di garantire il servizio di pulizia dei locali e spazi scolastici, assicuri lo svolgimento del servizio mediante la procedura semplificata prevista dal codice dei contratti (D.Lgs. 50/2016) della trattativa diretta sul MePa;

TANTO PREMESSO:

- ✓ CONSIDERATA la superficie da pulire pari a **mq. 6.216,00**, secondo la tabella allegata al Capitolato;
- ✓ ACCERTATO che, nelle more dell'espletamento della procedura di gara per l'acquisizione dei servizi di pulizia ed altri servizi ausiliari di cui alla circolare applicativa MIUR del 22/01/2018 ad oggetto "*Prosecuzione dei servizi di mantenimento del decoro e della funzionalità degli immobili adibiti a sedi delle istituzioni scolastiche ed acquisto di servizi straordinari di pulizia, vigilanza e ausiliario – periodo Gennaio Agosto 2018 – indicazioni attuative art. 1, comma 687, Legge di bilancio 2018*" è necessario garantire lo svolgimento del servizio di che trattasi a tutela della salvaguardia dell'igiene pubblica;
- ✓ VISTO l'art. 32 del D.Lgs n. 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- ✓ VISTO l'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 il quale prevede che le stazioni appaltanti procedono "*per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta*";
- ✓ CONSIDERATO che con l'esecuzione del contratto s'intende realizzare il seguente fine:
 - avviare il servizio pulizia nei locali e spazi dei plessi "Giovanni Paolo II", "Giancarlo Manzi", "Don Lorenzo Milani" al fine di garantire la salvaguardia della salute e igiene pubblica;
 - stabilire che il contratto ha per oggetto: servizio di pulizia dei locali e spazi dell'Istituto "Milani" Terracina nei plessi soprarichiamati, compresa la fornitura di materiali di pulizia, di consumo ed eventuali macchinari;
 - stabilire che il contratto verrà perfezionato secondo le modalità previste dal MePA;
 - le clausole ritenute essenziali sono riportate nel capitolato di appalto;
- ✓ RITENUTO di procedere alla scelta del contraente ai sensi di quanto previsto dall'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 con la procedura di trattativa diretta sul MePA tramite RdO semplificata rivolta ad un unico operatore;
- ✓ QUANTIFICATO il valore dell'appalto posto a base di gara in € **24.233,24**, oltre ad IVA al 22%, che trovano disponibilità nel bilancio dell' E.F. 2018 della scuola, scheda "A01-Funzionamento amministrativo generale" alla tipologia di spesa: tipo 3, conto 10, sottoconto 6;
- ✓ CONSIDERATO che la legge 6 luglio 2012, n. 94 "*Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica*" dispone l'obbligo per le Amministrazioni Pubbliche di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (ME.PA.) per tutti gli acquisti di beni e servizi, anche di importo inferiore a € 200.000,00;
- ✓ RITENUTO di procedere in via autonoma consultando direttamente la ditta Smeraldo s.r.l., con sede in Roma, Via Zoe Fontana, 220 – cap 00131- P.I.: **01703681005**;
- ✓ PRECISATO che la modalità del corrispettivo è a corpo e che ai sensi dell' art. 51 del D.Lgs. 50/2016 l'affidamento in parola non può essere suddiviso in lotti funzionali trattandosi di un'unica tipologia di fornitura di un bene singolo e specifico;

DATO ATTO che:

- la verifica della regolarità contributiva della Ditta in parola è da intendersi per la presente procedura effettuata dal portale di *E-Procurement della PA* mentre sarà effettuata dalla S.A. in fase di liquidazione dei pagamenti;
- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione esclusivamente con le modalità di cui all' art. 3 della Legge 136/2010 (tracciabilità dei

flussi finanziari) e precisamente tramite bonifico sul c/c bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;

- per l'acquisto in parola si prevede la conclusione della fornitura entro il 30 Aprile 2018 e/o subentro nuovo operatore a seguito di conclusione della procedura centralizzata di gara da indire ai sensi della circolare applicativa MIUR del 22/017 2018 ad oggetto “*Prosecuzione dei servizi di mantenimento del decoro e della funzionalità degli immobili adibiti a sedi delle istituzioni scolastiche ed acquisto di servizi straordinari di pulizia, vigilanza e ausiliario – periodo Gennaio Agosto 2018 – indicazioni attuative art. 1, comma 687, Legge di bilancio 2018*”;

VISTO l' allegato Capitolato;

RITENUTO di abbreviare i termini per la ricezione dell'offerta, al fine di garantire la corretta funzionalità del servizio di pulizia dei locali dei plessi “Giovanni Paolo II”, “Giancarlo Manzi” e “Don Lorenzo Milani” dal mese di Marzo 2018;

DATO ATTO che il Responsabile del Procedimento, ai sensi degli art. 4, 5 e 6 della Legge 241/90 e s.m.i. è la Dirigente Scolastica, prof.ssa Giuseppina Di Cretico;

ACQUISITO il CIG: **Z76225D09A** della procedura al fine della tracciabilità dei flussi finanziari, come previsto dall'art 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i.;

VERIFICATO di non trovarsi in posizione di conflitto d'interesse;

D E T E R M I N A

1. **la premessa narrativa costituisce parte integrante e ragione unica del presente dispositivo;**
2. di adottare, visto l'art. 32 sostanziale del comma 2 del D.lgs n. 50/2016, il presente provvedimento quale determina a contrarre dando atto che:

- il **fine che si intende perseguire con il contratto è di avviare il servizio pulizia nei locali e spazi dell'Istituto al fine di garantire la salvaguardia della salute e igiene pubblica;**

- l'oggetto del contratto è l'esecuzione del servizio di pulizia dei locali e spazi dell'Istituto Comprensivo “Milani” Terracina plessi “Giovanni Paolo II, Giancarlo Manzi e Don Lorenzo Milani”, compresa la fornitura dei materiali di pulizia, di consumo ed eventuali macchinari;

- stabilire che il contratto verrà perfezionato secondo le modalità previste dal MePA;

- le clausole ritenute essenziali sono riportate nel capitolato d' appalto;

- si procederà alla scelta del contraente ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. n.50/2016, con la procedura di “Trattativa diretta” sul MePA tramite RDO semplificata rivolta ad un unico operatore nell' ambito del Bando “SIA 104” – *Servizi di pulizia e igiene ambientale e in particolare il meta prodotto “Pulizia immobili ad uso ufficio”*;

- ai sensi dell'art.32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016 la stipula del contratto è disposta mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio attraverso il portale di E-Procurement della P.A. gestito da CONSIP SpA;

3. di avviare, pertanto, una trattativa diretta sul portale di E-Procurement della P.A. gestito da CONSIP SpA con la Ditta Smeraldo srl, sede in Roma, via Zoe Fontana, 220 – cap 00131- P.I. 01703681005, fissando quale prezzo base di trattativa per il periodo di appalto marzo – aprile 2018, l'importo di € 24.233,24 oltre IVA al 22%;

4. di approvare l' allegato Capitolato;

5. di dare atto che la spesa per l' esecuzione del servizio quantificata a base di gara è di **€ 24.233,24**, + IVA 22%, che trova allocazione nel Programma Annuale dell' e.f. 2018;

6. di dare atto che, ai sensi della L.136/2010 e della L. 217/2010 di conversione del D.L. 187/2010, il C.I.G. attribuito alla gara per l' affidamento del servizio in oggetto è: **Z76225D09A**.

7. di dare atto che, nell'ipotesi in cui venisse aggiudicata la gara d'appalto ai sensi della circolare applicativa MIUR del 22/017 2018 ad oggetto “*Prosecuzione dei servizi di mantenimento del decoro e della funzionalità degli immobili adibiti a sedi delle istituzioni scolastiche ed acquisto di servizi straordinari di pulizia, vigilanza e ausiliario – periodo Gennaio Agosto 2018 – indicazioni attuative art. 1, comma 687, Legge di bilancio 2018*”, giusta delega di questa Istituzione Scolastica, per l'individuazione del nuovo affidatario dei servizi di cui sopra, il contratto disposto con il presente atto manterrà effetto solo ed esclusivamente fino al subentro del nuovo affidatario dei servizi di cui sopra (condizione risolutiva espressa);

8. di dare atto che al momento della scadenza del contratto disposto con il presente atto ed esclusivamente nell'ipotesi non fosse ancora avvenuta l'aggiudicazione della gara d'appalto

centralizzata ai sensi della circolare applicativa MIUR del 22/01/2018 ad oggetto “*Prosecuzione dei servizi di mantenimento del decoro e della funzionalità degli immobili adibiti a sedi delle istituzioni scolastiche ed acquisto di servizi straordinari di pulizia, vigilanza e ausiliario – periodo Gennaio Agosto 2018 – indicazioni attuative art. 1, comma 687, Legge di bilancio 2018*”, giusta delega di questa Istituzione Scolastica prot. n° 0000197/U del 23/01/2018, si procederà a proroga tecnica del contratto disposto con il presente atto fino al limite massimo previsto dalla nota richiamata “(base di gara inferiore a 40.000,00 euro IVA esclusa);

9. di dare atto che il Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica prof.ssa Giuseppina Di Cretico, che non sussiste obbligo di astensione nel caso di specie e che dunque non si trova in posizione di conflitto d’interesse;

10. di trasmettere il presente atto al DSGA per le registrazioni di sua competenza;

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti, sarà pubblicata all’albo dell’Istituto e al sito web: www.icdonmilaniterracina.it.

Terracina, 06 Marzo 2018

*La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Giuseppina Di Cretico*