



A tutto il personale
AI GENITORI/TUTORI/AFFIDATARI/ALUNNI
DSGA
RSU
Sito/Atti/R.E

Oggetto: Funzionamento dell'I.C. a seguito del Decreto Legge n. 34 del 19 maggio 2020 recante misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19 e del DPCM del 17 maggio 2000.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO il Decreto Legge n. 34 del 19 maggio 2020;
- VISTO il DPCM del 17 maggio 2020 e le precedenti normative dallo stesso richiamate;
- VISTA la nota M.I. prot. n°682 del 15 maggio 2020;

DETERMINA

quanto segue fino al 14 giugno 2020:

- la sospensione delle attività didattiche in presenza;
- la sospensione dei viaggi d'istruzione, delle iniziative di scambio o gemellaggio, delle visite guidate e delle uscite didattiche comunque denominate, programmate per l'anno scolastico 2019/20;
- l'attivazione obbligatoria della modalità di didattica a distanza, avuto anche riguardo alle specifiche esigenze degli studenti con disabilità, per tutta la durata della sospensione delle attività didattiche in presenza;
- l'adozione, nello svolgimento di riunioni, di modalità di collegamento a distanza.

Fino al 14 Giugno 2020, gli uffici amministrativi dell'Istituto I.C. "Milani" Terracina continueranno a funzionare in modalità lavoro agile ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge

81/2017, dal lunedì al venerdì, con un impegno orario del DSGA e del personale amministrativo corrispondente a 36 ore settimanali articolate nella fascia oraria giornaliera 8,00 - 16,00.

La Dirigente Scolastica attuerà modalità di lavoro agile, garantendo la sua costante reperibilità, laddove necessaria, la presenza per eventuali necessità connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica. Assicurerà la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio coordinata dal DSGA, con il quale manterrà un contatto costante.

La Dirigente Scolastica potrà essere contattata attraverso la casella di posta elettronica DS@icmilaniterracina.edu.it.

Il DSGA potrà essere contattato attraverso la casella di posta elettronica DSGA@icmilaniterracina.edu.it.

L'ufficio di segreteria potrà essere contattato attraverso la casella di posta elettronica LTIC83000L@ISTRUZIONE.IT.

Per problematiche relative alla fruizione della Didattica a Distanza (D.A.D.) è possibile inoltrare sia richiesta via mail LTIC83000L@istruzione.it sia via telefono al n° di tel. 3791803205, dalle ore 9:30 alle ore 11:30.

Il ricevimento dell'utenza sarà assicurato in presenza e previo appuntamento tramite richiesta da inoltrare via mail, solo in caso di indifferibile necessità, non risolvibili in modalità di lavoro agile. Ogni accesso ai locali scolastici avverrà secondo modalità tracciabili, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini del contenimento della diffusione del virus Covid 19, è fatto obbligo, per accedere agli uffici, di utilizzare mascherine di comunità (mascherine monouso o mascherine lavabili, anche autoprodotte, in materiale multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera) e guanti monouso.

Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web della scuola <http://www.icmilaniterracina.edu.it/web/>.

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

Il provvedimento viene reso pubblico sul sito dell'Istituzione Scolastica.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Giuseppina Di Cretico