



**FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014-2020**  
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio*  
**Istituto Comprensivo "Milani" Terracina**  
Via Olivetti, 41 - 04019 Terracina (LT) ☎ 0773725919  
C.M. LTIC83000L - C.F. 80003800598  
[www.icmilaniterracina.edu.it](http://www.icmilaniterracina.edu.it)  
✉ [ltic830001@istruzione.it](mailto:ltic830001@istruzione.it)  
✉ [ltic830001@pec.istruzione.it](mailto:ltic830001@pec.istruzione.it)

Alla docente Ornella Maimone  
Alla docente Regina Vallescura  
All'Assistente Amministrativa Vittoria Colella

p.c

Al DSGA  
Al personale ATA  
Al RSPP  
Alla RLS  
Alla RSU d'istituto  
Al medico competente  
Al sito/agli Atti  
Amministrazione trasparenza / disposizioni generali/atti generali

**Oggetto: NOMINA REFERENTI COVID DI ISTITUTO.**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- Vista** la normativa vigenti in materia di prevenzione e contenimento del contagio da COVID-19;
- Visto** il protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di Sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 (prot. 87 del 06/08/2020);
- Visto** il Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 del 21/08/2020;
- Visto** l'accordo tra Ufficio Scolastico Provinciale e Azienda Sanitaria Latina;
- Preso atto** della necessità e dell'urgenza di organizzare le attività della scuola in risposta all'emergenza sanitaria;
- Ravvisata** la necessità di individuare delle figure specifiche per le problematiche legate all'emergenza Covid-19;
- Acquisita** la disponibilità delle persone in elenco;

### NOMINA

La docente ORNELLA MAIMONE quale **Referente Scolastico per COVID-19**;  
La docente REGINA VALLESCURA quale **Sostituto Referente Scolastico per COVID-19** in caso di assenza del **Referente Scolastico per COVID-19**;

La docente ORNELLA MAIMONE quale **Referente Scolastico del Plesso "Giancarlo Manzi"**;

La docente REGINA VALLESCURA quale **Referente Scolastico del Plesso “Giovanni Paolo II”**;

L'assistente Amministrativa VITTORIA COLELLA **Referente Scolastico del Plesso “Don Lorenzo Milani”**;

**con i seguenti compiti:**

**Il referente scolastico COVID-19** (o in sua assenza il sostituto) svolgerà un ruolo di interfaccia con il dipartimento di prevenzione anche mediante la creazione di una rete con le altre figure analoghe nelle scuole del territorio.

- Nel caso di assenze in una classe deve comunicare al Dipartimento di Prevenzione (DdP) se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.
- In presenza di casi confermati COVID-19 dovrà agevolare le attività di *contact tracing* con il Dipartimento di Prevenzione dell'ATS:
  - ✓ fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
  - ✓ fornire l'elenco degli insegnanti che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
  - ✓ fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
  - ✓ indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
  - ✓ fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

**I referenti scolastici di plesso per COVID-19** devono interfacciarsi con il referente scolastico COVID-19 (o in sua assenza il sostituto) per lo scambio di informazioni sui protocolli di prevenzione e controllo in ambito scolastico e sulle procedure di gestione dei casi COVID-19 sospetti/o confermati.

I referenti daranno supporto alla Dirigente all'interno della Commissione Sicurezza con la finalità di monitorare l'applicazione di tutte le misure e iniziative per il contrasto della diffusione del COVID-19 ai sensi del punto 9) del protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19 (prot.87 del 06.08.2020)

Per l'assolvimento dei compiti, verranno corrisposti compensi forfettario secondo quanto definito nella contrattazione d'Istituto.

La Dirigente Scolastica  
*Prof.ssa Giuseppina Di Cretico*