



INTEGRAZIONE DEL REGOLAMENTO DI ISTITUTO RECANTE LE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-COV-2

Approvato con delibera n. 68 del Consiglio di Istituto del 23/09/2021

Approvato con delibera n. 5 del Collegio dei Docenti del 16/09/2021

VISTO	il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
VISTO	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
VISTA	la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
VISTO	il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
VISTO	il D.L. 22 aprile 2021, n. 52, Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19, convertito con modificazioni dalla Legge 17 giugno 2021, n. 87;
VISTO	il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 14 agosto 2021;
TENUTO CONTO	dei documenti principali in materia delle suddette misure di contrasto alla diffusione del virus pubblicate sul sito del Ministero Istruzione https://www.istruzione.it/iotornoascuola/index.html ;
VISTI	il DECRETO-LEGGE 6 agosto 2021, n. 111. Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti e DECRETO-LEGGE 10 settembre 2021, n. 122 Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza da COVID-19 in ambito scolastico, della formazione superiore e socio sanitario-assistenziale;
CONSIDERATA	l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

L'ISTITUTO COMPRENSIVO "MILANI" TERRACINA

adotta il presente Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per l'anno scolastico 2021/2022. Lo scopo del Regolamento è quello di offrire precise indicazioni per garantire il rientro in aula in sicurezza degli alunni e del personale scolastico attraverso una serie di comportamenti da adottare, indicati sotto forma di prontuario per tutto il personale, gli studenti e le famiglie.

INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento si chiarisce quanto segue:

1. Il coronavirus SARS-CoV-2 si trasmette tramite droplet, ovvero goccioline emesse dalla bocca della persona infetta che nel raggio di circa 1 metro e possono contaminare bocca, naso o occhi di una persona sufficientemente vicina. I droplet possono contaminare oggetti o superfici e determinare il contagio per via indiretta, tramite le mani che toccano questi oggetti o superfici e vengono poi portate alla bocca, al naso o agli occhi. Anche il contatto diretto con

- una persona infetta, ad esempio tramite la stretta di mano o il bacio, oppure toccare con le mani i fazzoletti contaminati dalle secrezioni del malato possono costituire un rischio di esposizione al coronavirus;
2. La trasmissione del virus avviene anche tramite aerosol, ovvero particelle con diametro variabile tra frazioni di un millesimo di millimetro a 100 millesimi di millimetro emesse dall'apparato respiratorio nell'atto di respirare, parlare, tossire, o starnutire e, a differenza dei droplet, capaci di restare sospese in aria per diverso tempo e viaggiare su lunghe distanze trasportate dalle correnti;
 3. Sono sintomi riconducibili al COVID-19, ovvero alla malattia infettiva da coronavirus SARS-CoV-2, febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratoria, fiato corto;
 4. Per "contatto stretto con un caso di COVID-19" si intende una persona che è venuta a contatto con un'altra persona affetta da COVID-19 da 2 giorni prima dell'insorgenza dei sintomi e fino a quando la persona malata non è stata isolata. In ambito scolastico il contatto stretto può avvenire:
 - a. Tramite un qualsiasi contatto fisico, compresa la stretta di mano;
 - b. Restando per almeno 15 minuti in un ambiente chiuso a una distanza inferiore a 2 metri anche indossando la mascherina;
 - c. Restando nello stesso ambiente chiuso a qualsiasi distanza senza l'uso di mascherine;
 - d. Viaggiando nello stesso mezzo di trasporto (scuolabus, automobile, etc.) entro la distanza di due posti in qualsiasi direzione.
 5. Per "quarantena" si intende un periodo di isolamento e osservazione richiesto per persone che potrebbero portare con sé germi responsabili di malattie infettive. La quarantena aiuta a prevenire la diffusione di malattie da parte di persone potenzialmente infette, prima che sappiano di essere malate. Per il SARS-CoV-2 la misura della quarantena è fissata a:
 - 7 giorni dall'ultima esposizione al caso per coloro che hanno completato il ciclo vaccinale da almeno 14 giorni, al termine dei quali risulti eseguito un test molecolare o antigenico con risultato negativo;
 - 10 giorni dall'ultima esposizione al caso per coloro che non sono vaccinati o non hanno completato il ciclo vaccinale da almeno 14 giorni, al termine dei quali risulti eseguito un test molecolare o antigenico con risultato negativo;
 - 14 giorni dall'ultima esposizione al caso per tutti, in assenza di esame diagnostico molecolare o antigenico.
 6. Per "isolamento fiduciario" si intende un periodo di isolamento e osservazione utilizzato per separare le persone affette da una malattia contagiosa confermata da quelle che non sono infette. Per il SARS-CoV-2 l'isolamento fiduciario dura 10 giorni dalla comparsa della positività, di cui, in caso di presenza di sintomi del COVID-19, almeno gli ultimi 3 giorni senza sintomi, al termine del quale risulti eseguito un test antigenico o molecolare con risultato negativo. Le persone che continuano a risultare positive al test molecolare o antigenico per SARS-CoV-2, in caso di assenza di sintomatologia da almeno 7 giorni, fatta eccezione per ageusia/disgeusia e anosmia, possono interrompere l'isolamento al termine del 21° giorno.

PRONTUARIO PER TUTTO IL PERSONALE

OBBLIGO GREEN PASS

Il personale scolastico in servizio, dal 1° settembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021, salvo eventuali modifiche e/o proroghe alla normativa vigente, è tenuto a esibire, su richiesta, la Certificazione verde COVID-19 in corso di validità. Il mancato rispetto di tale disposizione e l'eventuale esito negativo del controllo tramite l'app ufficiale Verifica C19 e/o tramite le funzioni apposite disponibili sul Sistema Informativo del Ministero dell'Istruzione (SIDI) comportano l'impossibilità di accedere agli edifici scolastici.

L'articolo 9, decreto-legge n. 52/2021, convertito dalla legge n. 87/2021, definisce le condizioni per avere la certificazione verde COVID-19:

- a. somministrazione della prima dose di vaccino (validità dal quindicesimo giorno successivo alla somministrazione, fino alla data prevista per il completamento del ciclo vaccinale);
- b. avvenuta vaccinazione anti-SARS-CoV-2, al termine del prescritto ciclo;
- c. avvenuta guarigione da COVID-19, con contestuale cessazione dell'isolamento prescritto in seguito ad infezione da SARS-CoV-2;
- d. effettuazione di test antigenico rapido o molecolare con esito negativo al virus SARS-CoV-2 (validità quarantotto ore).

Specifico condizione (precisata dalla Circolare del Ministero della Salute 4 agosto 2021, prot. 35309 - "certificazioni di esenzione alla vaccinazione anti-COVID-19") è quella di coloro che, per condizione medica, non possono ricevere o completare la vaccinazione e non possono, pertanto, ottenere una certificazione verde COVID-19. Tali soggetti, "esentati dalla vaccinazione", sono in possesso di specifica certificazione che, fino al 30 settembre 2021, è disponibile

solo in cartaceo e dovrà essere consegnata agli atti della Scuola. Non sono sottoposti a tampone ogni 48 ore ma verranno espletati screening a campione in base a disposizioni che saranno fornite dal Ministero.

Il controllo avviene, **quotidianamente e prima dell'accesso** del personale nella sede ove prestano servizio, tramite le seguenti modalità:

- piattaforma predisposta dal Ministero;
- app governativa del Ministero della Salute "VerificaC19", già utilizzata dalla scrivente Istituzione dal 1 settembre 2021 per accedere ai locali dell'Istituto, per adempiere, nell'ambito della propria autonomia, agli obblighi di legge.

Il mancato possesso e/o la mancata esibizione del green pass comporta ai dipendenti le seguenti conseguenze:

1. Divieto di ingresso e computo della mancata prestazione lavorativa come assenza ingiustificata. L'assenza dal servizio del personale scolastico per mancato possesso o per la mancata esibizione della Certificazione verde COVID-19 è considerata ingiustificata, con segnalazione alla Ragioneria Territoriale dello Stato per la detrazione dell'importo corrispondente alla giornata di stipendio;
2. Sospensione, a decorrere dal quinto giorno di assenza, del rapporto di lavoro; non sono quindi dovuti la retribuzione né altro compenso o emolumento, comunque denominato;
3. sanzione amministrativa del pagamento di una somma da euro 400 a euro 3.000 per mancato possesso e/o esibizione del certificato verde, in base a quanto previsto dall'articolo 4 del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35.

ULTERIORI MISURE DI CONTENIMENTO

A tutto il personale scolastico è anche fatto obbligo di:

1. rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria;
2. non può accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competente;
3. informare tempestivamente il Dirigente Scolastico o un suo delegato della presenza di sintomatologie riconducibili al Covid-19, durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto;
4. rispettare la distanza interpersonale di almeno un metro;
5. indossare la **mascherina** chirurgica o altro dispositivo previsto eventualmente nel DVR per la protezione respiratoria;
6. curare l'igiene delle mani utilizzando le soluzioni igienizzanti messe a disposizione nei locali scolastici;
7. Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità), in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato;
8. Favorire il ricambio d'aria in tutti i locali della scuola nei quali permangono persone, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, i laboratori, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.
9. Rispettare le prescrizioni del presente regolamento ed attuare tutte le misure sulla prevenzione e sicurezza Covid 19. In difetto, si applica il regime probatorio di imputazione della responsabilità di cui all'art. 29 – bis del decreto legge n. 23/2020, così come previsto dalla normativa vigente.

PRONTUARIO PER IL PERSONALE ATA

Sezione A (norme specifiche per il personale di segreteria)

1. Favorire rapporti telematici con l'utenza;
2. Ove non possibile diversamente, concordare con l'utenza l'accesso agli uffici di segreteria;
3. Controllare che, da parte dell'utenza, vengano rispettate le misure del contenimento del contagio.
4. Procedere quotidianamente al controllo del possesso del Green Pass, prima dell'ingresso degli studenti, previo accesso alla piattaforma SIDI e prendere nota del personale docente e ATA eventualmente sprovvisto di certificazione valida per gli adempimenti conseguenti.

Sezione B (norme specifiche per i collaboratori scolastici)

1. Il personale addetto agli ingressi è tenuto alla verifica del possesso del green pass da parte di tutti i lavoratori e di tutti gli utenti esterni nonché alla compilazione del registro per il tracciamento delle presenze di utenti esterni.
2. Tutto il personale è tenuto al controllo del rispetto delle misure di contenimento del contagio.
3. Il personale addetto alle pulizie è tenuto a:
 - sanificare giornalmente tutte le superfici ad alta frequenza di contatto utilizzando materiale detergente, con azione virucida;

- effettuare la sanificazione straordinaria se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura; deve essere effettuata applicando le stesse procedure e utilizzando gli stessi prodotti già previsti per la sanificazione ordinaria in ambiente chiuso;
 - garantire la adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici. Si consiglia che questi ultimi vengano sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette;
 - sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari, etc.) destinati all'uso degli alunni. Particolare attenzione dovrà essere prestata alle modalità di sanificazione degli ambienti della scuola;
4. Tutto il personale è tenuto ad utilizzare i prodotti per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad utilizzare i DPI prescritti per l'uso.
 5. I DPI vengono consegnati presso l'ufficio personale e vanno richiesti in tempo utile e comunque prima che siano terminati. Si raccomanda di seguire attentamente le istruzioni che vengono fornite per il loro corretto utilizzo.
 6. Tutto il personale è tenuto a compilare e sottoscrivere il registro delle pulizie con la massima attenzione e ad osservare scrupolosamente le tabelle relative alla frequenza della pulizia e sanificazione degli ambienti.

PRONTUARIO PER I DOCENTI

1. L'attività educativa e didattica si svolge di regola in presenza salvo deroghe di carattere eccezionale previste dal D.L. 111, 06/08/21. In caso di deroghe dovrà essere attivata la DDI fermo restando la possibilità di svolgere attività in presenza ai fini dell'inclusione scolastica di alunni con disabilità e con bisogni educativi speciali.
2. Qualora logisticamente possibile va mantenuto il distanziamento fisico di almeno 1 metro nei rapporti interpersonali. La cattedra deve sempre rimanere posizionata a 2 metri di distanza dagli alunni della prima fila (distanza tra bordi interni di cattedra e banchi). Il distanziamento deve essere osservato anche durante le attività di laboratorio.
3. La disposizione dei banchi e delle cattedre non deve essere modificata. Sul pavimento sono predisposti adesivi per le gambe anteriori dei banchi e delle cattedre.
4. Sia l'insegnante disciplinare che l'eventuale insegnante di sostegno di norma svolgono la loro lezione all'interno dell'area didattica indossando la mascherina al fine di evitare il contatto stretto con le studentesse e gli studenti. Si ribadisce che la mascherina di tipo chirurgico va indossata anche in condizioni statiche (es. seduti al banco) anche in presenza di un distanziamento di almeno un metro. L'uso delle mascherine non è previsto per i bambini sotto i sei anni, per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso della mascherina.
5. All'insegnante di sostegno e agli eventuali educatori è consentito prendere posto staticamente tra le studentesse e gli studenti nel rispetto del distanziamento minimo indossando la mascherina.
6. Deve essere evitato ogni **assembramento** nelle sale docenti. L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori.
7. Si raccomanda l'utilizzo delle **comunicazioni telematiche** con gli uffici per tutte le situazioni non urgenti.
8. Per il personale impegnato con bambini con disabilità, si prevede l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose). Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione, si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dal medico.
9. I DPI vengono consegnati presso l'ufficio personale e vanno richiesti in tempo utile e comunque prima che siano terminati. Si raccomanda di seguire attentamente le istruzioni che vengono fornite per il loro corretto utilizzo.
10. Gli insegnanti di Scienze motorie e sportive e gli istruttori delle diverse discipline sportive avranno cura di progettare attività motorie che non prevedano il contatto fisico e consentano di mantenere un distanziamento fisico di almeno 2 metri. Si ricorda che nelle zone bianche, le attività di squadra sono possibili ma, specialmente al chiuso, dovranno essere privilegiate le attività individuali. In zona gialla e arancione, si raccomanda lo svolgimento di attività unicamente di tipo individuale.
11. Per il personale impegnato con bambini sotto i sei anni di età, è raccomandata una didattica a gruppi stabili (sia per i bambini che per gli educatori) e particolare attenzione ai dispositivi di protezione.
12. Per garantire un adeguato ricambio di aria le finestre dovranno restare sempre aperte salvo che le condizioni meteorologiche non lo consentano; in tal caso dovranno essere effettuati con regolarità **ricambi di aria** (almeno 1 ogni ora).
13. Si raccomanda l'**igiene** delle mani e l'utilizzo delle **soluzioni igienizzanti** messe a disposizione nelle aule e nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario agli alunni e dopo averlo ricevuto dagli stessi.
14. In tutti gli ordini di scuola sarà necessario favorire una accurata **igiene delle mani** attraverso lavaggi con il sapone e l'utilizzo di soluzioni igienizzanti. In particolare nella scuola dell'infanzia, i bambini devono potersi lavare le mani col sapone frequentemente.
15. Fa parte della cura educativa dei docenti **sensibilizzare** gli alunni ad una corretta igiene personale ed in particolare delle mani evidenziando la necessità di non toccarsi il volto, gli occhi. È necessario leggere attentamente e richiamare anche l'attenzione degli alunni sulla cartellonistica anti covid-19 presente nei plessi.

16. Si raccomanda di controllare l'**afflusso ai bagni** degli alunni: non potranno uscire più di due alunni alla volta durante gli intervalli (1 alunno e 1 alunna) e un solo alunno durante le lezioni.
17. Si raccomanda di adottare tutte le misure precauzionali per evitare i rischi di assembramento.

PRONTUARIO PER GLI STUDENTI

1. Tutti gli alunni della scuola primaria e secondaria dovranno accedere a scuola muniti di mascherina chirurgica o di comunità. La mascherina andrà indossata in tutti i locali della scuola anche in condizioni statiche (es. seduti al banco) e anche in presenza di un distanziamento di almeno un metro. L'uso delle mascherine non è previsto per i bambini sotto i sei anni, per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso della mascherina.
2. Gli **ingressi e le uscite** devono avvenire in file ordinate e con le mascherine indossate. In ogni singolo plesso scolastico saranno predisposti percorsi di entrata/uscita, ove possibile utilizzando tutti gli ingressi disponibili, incluse le porte di sicurezza.
3. Al fine di evitare assembramenti, l'**accesso ai bagni** sarà comunque consentito anche durante l'orario di lezione, con la necessaria ragionevolezza nelle richieste.
4. Gli alunni devono **lavarsi bene le mani** ogni volta che vanno al bagno, con sapone e asciugandole con le salviette di carta usa e getta. In ogni bagno è affisso un cartello con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani. In ogni aula e negli spazi comuni è disponibile un dispenser con gel disinfettante.
5. Gli alunni dovranno evitare di condividere il proprio **materiale scolastico** con i compagni.
6. Non sarà consentito utilizzare **giochi portati da casa**, in nessun ordine di scuola, inclusa la scuola dell'infanzia.
7. Nella scuola secondaria sono previsti **due intervalli** di 10 minuti ciascuno. Gli alunni rimarranno nelle proprie aule e potranno consumare la **merenda**, rigorosamente personale. Non è ammesso alcuno scambio di cibi o bevande. Durante gli intervalli, gli alunni potranno recarsi al bagno, con le medesime modalità previste per la pausa relax. Gli intervalli assorbono le relative pause relax nelle ore che li precedono. Anche durante gli intervalli si provvederà al ricambio d'aria.
8. Le **borracce** e/o le bottiglie degli alunni devono essere identificabili con nome e cognome.
9. Non si possono introdurre cibi e/o bevande durante l'orario scolastico e non è consentito festeggiare compleanni o altre ricorrenze.
10. I **banchi** devono rigorosamente essere mantenuti nella posizione in cui vengono trovati nelle aule. Sul pavimento sono presenti due adesivi per ogni banco, che corrispondono alla posizione delle due gambe anteriori.
11. I singoli plessi dispongono di **termometri a infrarossi**. In qualsiasi momento, il personale potrà farne uso per verificare situazioni dubbie.
12. Gli sono tenuti a comunicare ai docenti la comparsa di sintomi riconducibili al covid; in tal caso l'alunno sarà isolato, secondo le indicazioni del protocollo di sicurezza emanate dal Ministero e dal Comitato Tecnico Scientifico. La famiglia sarà immediatamente avvisata e dovrà prelevare il minore nel più breve tempo possibile. A tale scopo, è indispensabile garantire la costante reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico.
13. Nelle ore di **educazione fisica** è vietato l'uso degli spogliatoi. Inoltre, gli alunni devono evitare accuratamente di mescolare gli abiti con quelli dei compagni.

PRONTUARIO PER LE FAMIGLIE

1. L'obbligo di possesso di Certificazione verde COVID-19 (Green Pass) in corso di validità è esteso, dall'11 settembre al 31 dicembre 2021, a chiunque acceda alle strutture della scuola. Sono interessati dall'obbligo anche i familiari delle studentesse e degli studenti, i quali saranno tenuti ad esibire su richiesta la Certificazione verde COVID-19 al personale delegato dalla Dirigente scolastica alla verifica tramite l'app ufficiale VerificaC19. Il personale delegato alla verifica segnala alla Dirigente scolastica i nominativi delle persone non in regola con le disposizioni di cui sopra per i conseguenti provvedimenti previsti dalla normativa. Le norme prevedono sanzioni da 400 a 1000 euro per chi tenta di accedere alle strutture scolastiche senza certificazione.
2. Verificato il possesso del green pass:
 - si potrà accedere alla **segreteria** tutti i giorni, previo **appuntamento**;
 - si potrà accedere se contattati dalla scuola o per gravi motivi. In caso di dimenticanza di materiale scolastico, di merende e/ o di altri effetti personali i genitori sono pregati di non recarsi a scuola: i bambini e i ragazzi possono farne a meno.
3. Le famiglie si impegnano a sottoscrivere e a rispettare quanto contenuto nel rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, in particolare si impegnano a monitorare sistematicamente e quotidianamente lo stato di salute dei componenti della famiglia al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili casi di contagio, e a contribuire allo sviluppo dell'autonomia personale e del senso di responsabilità delle studentesse e degli studenti. I genitori non dovranno assolutamente mandare a scuola i figli che abbiano febbre uguale o superiore a 37.5° (anche nei tre giorni precedenti), tosse e/o raffreddore, oppure che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con malati di COVID o con persone in isolamento precauzionale.
4. I genitori dovranno impegnarsi a **rispettare e a far rispettare rigorosamente gli orari** indicati per l'entrata e l'uscita, che possono variare da classe a classe.
5. Dopo aver accompagnato o ripreso i figli, i genitori sono invitati ad evitare di trattenersi nei pressi degli edifici scolastici (marciapiedi, parcheggi, piazzali, etc.).

6. I genitori dovranno provvedere ad una costante **azione educativa** sui minori affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta usa e getta (dotazione a cura della famiglia) o nel gomito, evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi.
7. I **colloqui dei genitori** con i docenti saranno effettuati a distanza, in videoconferenza, previo appuntamento via email (o altro sistema che sarà comunicato), fino al perdurare dell'emergenza.

PRONTUARIO DELLE REGOLE SPECIFICHE PER LE FAMIGLIE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA

Nei plessi di scuola dell'infanzia saranno predisposte fasce orarie diversificate per l'entrata e per l'uscita. Non sarà consentito il rientro pomeridiano ai bambini.

I genitori devono educare gli alunni all'uso autonomo dei servizi igienici prima dell'inserimento a scuola.

I genitori devono impegnarsi a rispettare rigorosamente gli orari indicati per l'entrata e l'uscita.

1. Per l'accompagnamento e il ritiro dei bambini della scuola dell'infanzia è consentito l'accesso ai locali della scuola ad **un solo genitore (o un suo delegato) in possesso di certificazione verde valida, munito di mascherina, limitatamente all'atrio e alla zona antistante la sezione.** L'accertamento del possesso del green pass viene effettuato sia all'ingresso sia all'uscita del bambino.
2. È fatto divieto a genitori e/o fratelli non frequentanti la scuola dell'infanzia di accedere alle aule sezioni e nei bagni, per qualunque motivo. In caso di necessità rivolgersi all'insegnante di sezione o alla collaboratrice scolastica.
3. All'ingresso e all'uscita dovrà essere mantenuta la distanza interpersonale di almeno un metro. È consentita la sosta per il tempo **strettamente necessario** per l'accompagnamento o il ritiro del bambino.
4. Per agevolare l'inserimento dei bambini ad inizio anno scolastico, in particolare per gli alunni nuovi iscritti, si organizzerà - tempo permettendo - l'attività di accoglienza all'aperto. In questa prima fase il genitore accompagnatore può trattenersi (se munito di certificazione verde e indossando la mascherina) per alcuni minuti per favorire l'ambientamento del bambino, mantenendo la distanza interpersonale di almeno un metro dal docente e dagli altri bambini presenti. **Saranno predisposte fasce orarie specifiche per l'inserimento che il genitore è invitato a rispettare rigorosamente.**

PRONTUARIO PER LA SOMMINISTRAZIONE DEI PASTI

1. Potranno accedere nelle aule e/o nei refettori esclusivamente lavoratori della ditta esterna fornitrice del pasto che siano in possesso di certificazione verde in corso di validità.
2. I lavoratori esterni, al loro ingresso nelle strutture della scuola, saranno tenuti ad esibire su richiesta la Certificazione verde COVID-19 al personale delegato dalla Dirigente scolastica alla verifica tramite l'app ufficiale VerificaC19.
3. La verifica sul rispetto dell'obbligo del green pass in corso di validità deve essere effettuata anche dal datore di lavoro.
4. È prevista una sanzione da 400 a 1000 euro sia per chi tenta di accedere alle strutture scolastiche senza certificazione in corso di validità.
5. L'utilizzo dei locali adibiti a mensa scolastica (anche nei casi in cui sia la classe stessa) è consentito nel rispetto delle ordinarie prescrizioni di igienizzazione personale e degli ambienti mensa e di distanziamento fisico, eventualmente prevedendo, ove necessario, anche l'erogazione dei pasti per fasce orarie differenziate.
6. L'ingresso e l'uscita dovranno essere organizzati in modo ordinato e a misura della disponibilità di posti e vanno predisposte stazioni di lavaggio delle mani all'ingresso e all'uscita (dispenser e/o bagni).
7. Per ciò che concerne le misure atte a garantire la somministrazione dei pasti, il personale servente è obbligato ad utilizzare i dispositivi di protezione delle vie respiratorie.

PRONTUARIO PER LE RIUNIONI E ASSEMBLEE

1. Le riunioni in presenza degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dalla Dirigente scolastica o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola devono svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, indossando la mascherina e con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento.
2. È comunque consigliato lo svolgimento di tali riunioni in videoconferenza. In particolare le riunioni degli Organi collegiali possono essere convocate dalla Dirigente scolastica nel rispetto del vigente Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli Organi collegiali in videoconferenza.
3. Per tutto l'anno scolastico 2021/2022 sono sospese le assemblee dei genitori in presenza. È confermata la possibilità di svolgere le assemblee del CRA in orario di lezione, nella scrupolosa osservanza delle norme previste nel presente Regolamento.
4. Durante le assemblee di classe, i rappresentanti del CRA possono prendere posto nelle aree didattiche delle aule, mantenendo tra loro la distanza fisica di almeno 1 metro. Le studentesse e gli studenti devono partecipare all'assemblea adottando le stesse precauzioni previste per le attività didattiche in aula in presenza dell'insegnante.

PRONTUARIO PER LA GESTIONE DELLE PERSONE SINTOMATICHE ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO

1. Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre o altri sintomi che suggeriscano una diagnosi di COVID-19, la persona interessata o qualsiasi soggetto appartenente al personale scolastico deve darne notizia alla Dirigente scolastico e al Referente per il COVID-19.
2. La persona interessata deve essere immediatamente accompagnata, dal collaboratore scolastico di turno al piano, all'interno di un ambiente appositamente individuato per l'emergenza (Aula COVID-19). Il personale incaricato, provvisto di DPI (mascherina possibilmente FFP2 e guanti) deve dotare la persona interessata di mascherina, nel caso ne fosse sprovvista o la stessa mascherina fosse deteriorata, procedere alla misurazione della temperatura corporea e si deve provvedere al suo immediato rientro al proprio domicilio.
3. Nel caso i sintomi riguardino una studentessa o uno studente, il personale incaricato alla sua vigilanza deve mantenere una distanza minima di 2 metri. In tal caso, la Scuola convoca un genitore o una persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, la quale deve provvedere al suo immediato rientro a casa. La famiglia dovrà quindi contattare il medico di famiglia o il pediatra per la valutazione clinica del caso.
4. Una volta che la persona interessata ha lasciato l'edificio scolastico, si procede alla pulizia e alla sanificazione delle superfici dell'ambiente individuato per l'isolamento. Inoltre, la Scuola avverte le autorità sanitarie competenti o i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.
5. Per i casi confermati, le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure di quarantena da adottare, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale previste dal "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro".
6. La presenza di un caso confermato determinerà anche l'avvio della procedura di sanificazione straordinaria dell'edificio scolastico nelle parti interessate e l'attivazione da parte della Scuola, nella persona del Referente per il COVID-19, di un monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.
7. Se in una classe si registra un numero elevato di assenze improvvisate oppure se nella scuola si registra un numero elevato di assenze tra gli insegnanti, il Referente per il COVID-19 ne dà comunicazione al Dipartimento di prevenzione al fine di avviare un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere.

PRONTUARIO PER IL RIENTRO A SCUOLA IN CASO DI ASSENZA

1. Per riammettere a scuola le alunne e gli alunni, i genitori oltre a presentare la [dichiarazione sostitutiva di Atto di Notorietà](#) devono, in caso di:

Assenza inferiore o uguale a tre giorni per la Scuola dell'Infanzia e a cinque giorni per la Scuola Primaria e la Scuola Secondaria
Giustificare su Registro Elettronico

Assenza inferiore o uguale a tre giorni per la Scuola dell'Infanzia e a cinque giorni per la Scuola Primaria e la Scuola Secondaria va presentato anticipatamente in classe
Giustificare su Registro Elettronico

Assenza inferiore o uguale a tre giorni per la Scuola dell'Infanzia e a cinque giorni per la Scuola Primaria e la Scuola Secondaria
Giustificare su Registro Elettronico

Assenza per motivi di salute ordinari, superiore a tre giorni per la Scuola dell'Infanzia e a cinque giorni per la Scuola Primaria e la Scuola Secondaria
Giustificare su Registro Elettronico e certificato di riammissione a scuola del medico (PLS o MMG)

Assenza per motivi di salute per patologia Covid
Giustificare su Registro Elettronico e certificato di riammissione a scuola che attesti la negatività al test diagnostico firmato dal medico (PLS o MMG)

Assenza per quarantena su indicazione del Dipartimento di Prevenzione
Attestazione della negatività al test diagnostico rilasciata da parte del Dipartimento di Prevenzione e/o presso strutture accreditate dalla Regione Lazio

PRONTUARIO PER LE ATTIVITÀ DI EDUCAZIONE FISICA E L'UTILIZZO DELLE PALESTRE

1. Per lo svolgimento dell'attività motoria sportiva nelle palestre scolastiche, sono possibili differenti attività in base al "colore" con cui vengono identificati i territori in relazione alla diffusione del contagio. In particolare, nelle zone bianche, le attività di squadra sono possibili ma, specialmente al chiuso, dovranno essere privilegiate le attività individuali. In zona gialla e arancione, si raccomanda lo svolgimento di attività unicamente di tipo individuale.
2. Gli insegnanti di Scienze motorie e sportive e gli istruttori delle diverse discipline sportive avranno cura di progettare attività motorie che non prevedano il contatto fisico e consentano di mantenere un distanziamento fisico di almeno 2 metri.
3. Per quanto riguarda le attività didattiche di educazione fisica/scienze motorie e sportive all'aperto, non è previsto, in zona bianca, l'uso di dispositivi di protezione da parte degli studenti, salvo il distanziamento interpersonale di almeno due metri. Per le stesse attività da svolgere al chiuso, è raccomandata l'adeguata aerazione dei locali.
4. L'uso degli spogliatoi è vietato; inoltre, gli alunni devono evitare accuratamente di mescolare gli abiti con quelli dei compagni.
5. L'utilizzo delle palestre da parte di soggetti esterni, è ammesso solo in zona bianca, subordinatamente all'obbligo di pulizia approfondita e igienizzazione, non in carico al personale della scuola, da condurre obbligatoriamente al termine delle attività medesime.
6. Per tutti i dettagli si rimanda alle [linee guida](#) approvate dal capo del Dipartimento del Governo per lo Sport il 7 maggio 2021 ed aggiornate il 6 agosto 2021 e alle relative [FAQ](#) di riferimento.

INDICE

- **PAG. 1** **INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE**
- **PAG. 2** **PRONTUARIO PER TUTTO IL PERSONALE**
 - **PAG. 2** **OBBLIGO GREEN PASS**
 - **PAG. 3** **ULTERIORI MISURE DI CONTENIMENTO**
- **PAG. 3** **PRONTUARIO PER IL PERSONALE ATA**
- **PAG. 4** **PRONTUARIO PER I DOCENTI**
- **PAG. 5** **PRONTUARIO PER GLI STUDENTI**
- **PAG. 5** **PRONTUARIO PER LE FAMIGLIE**
- **PAG. 6** **PRONTUARIO DELLE REGOLE SPECIFICHE PER LE FAMIGLIE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA**
- **PAG. 6** **PRONTUARIO PER LA SOMMINISTRAZIONE DEI PASTI**
- **PAG. 6** **PRONTUARIO PER LE RIUNIONI E ASSEMBLEE**
- **PAG. 7** **PRONTUARIO PER LA GESTIONE DELLE PERSONE SINTOMATICHE ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO**
- **PAG. 7** **PRONTUARIO PER IL RIENTRO A SCUOLA IN CASO DI ASSENZA**
- **PAG. 8** **PRONTUARIO PER LE ATTIVITÀ DI EDUCAZIONE FISICA E L'UTILIZZO DELLE PALESTRE**