

**Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo "Milani"
di Terracina (LT)**

OGGETTO: Richiesta di congedo personale docente

Il/la sottoscritto/a _____

in servizio presso codesto Istituto in qualità di _____

con contratto a tempo _____
(indeterminato/determinato)

CHIEDE

alla S.V. di assentarsi per gg. _____ dal _____ al _____ per:

ferie (*ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. 2006/2009*) a.s. precedente - a.s. corrente

festività soppresse (*previste dalla legge 23/12/1977, n° 937*)

recupero

aspettativa per motivi di: (*ai sensi dell'art. 18 del C.C.N.L. 2006/2009*)

famiglia - lavoro - personali - studio

altro caso previsto dalla normativa vigente: _____

Durante il periodo di assenza, il sottoscritto sarà domiciliato in _____

Via _____ n° _____ tel. _____

() Allegare certificazione medica**

Con Osservanza

Terracina, _____

Vista la domanda

si concede non si concede

*Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Giuseppina Di Cretico)*