



I.C. "MILANI" TERRACINA
C.F. 80003800598 C.M. LTIC83000L
AOO_LTIC83000L - REGISTRO PROTOCOLLO
Prot. 0004125/U del 29/12/2017 08:30:30

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Comprensivo "Milani" Terracina

Via Olivetti, 41 – 04019 Terracina (LT) - www.icdonmilaniterracina.it
Tel.0773725919; e-mail:ltic83000l@istruzione.it; ltic83000l@pec.istruzione.it
C.M. LTIC83000L - C.F.: 80003800598



LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- ✓ *Visto l'art. 33 del CCNL relativo al quadriennio normativo 2006-2009 e al biennio economico 2006-2007 del personale del comparto scuola ;*
- ✓ *Visto il DPR 8 marzo 1999 n. 275 ;*
- ✓ *Visto il D.lgs. n. 165/2001, artt. Da 40 a 50;*
- ✓ *Vista la L. 15 del marzo 2009;*
- ✓ *Visto il D.lgs. n. 150 del 27/10/2009 che impone norme imperative sulle prerogative dirigenziali;*
- ✓ *Vista la Legge 107/2015;*
- ✓ *Visto l'Atto di Indirizzo della Dirigente Scolastica del 2 Ottobre, prot. 3837 FG/30*
- ✓ *Preso atto che Collegio dei Docenti del 9 Ottobre 2015, ha stabilito le aree e gli ambiti delle Funzioni Strumentali;*
- ✓ *Visto il Piano triennale dell'offerta formativa per l'a.s. 2016/2019 elaborato dal Collegio dei Docenti il 18 gennaio 2016 e deliberato dal consiglio di istituto il 19 gennaio 2016;*
- ✓ *Viste le nomine delle funzioni strumentali deliberate dal Collegio dei Docenti del 20 Ottobre 2017;*
- ✓ *Viste le modifiche apportate al Piano triennale dell'offerta formativa elaborato dal Collegio dei Docenti del 24 Ottobre 2016 e approvato dal Consiglio di Istituto del 25 Ottobre 2016;*
- ✓ *Vista la revisione al Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2016-19, per l' alla luce delle innovazioni introdotte dai decreti legislativi attuativi della L.107/2015 e delle indicazioni fornite dalla nota MIUR del 6/10/2017;*
- ✓ *Considerate le esigenze organizzativo- educative- didattiche dell'istituto;*
- ✓ *Tenuto conto della necessità di assicurare l'efficienza e l'efficacia del servizio scolastico, garantendo la piena valorizzazione delle competenze professionali dei docenti ;*

Ha conferito i seguenti incarichi al personale ATA per l'anno scolastico 2017/18

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

NOME	INCARICO	PLESSO
AGRESTI CINZIA	<ul style="list-style-type: none">• <i>Prosecuzione percorso "Scuola senza zaino"</i>• <i>Sostegno all'innovazione didattica nella scuola primaria;</i>	Segreteria
AVALLONE ENZO	<ul style="list-style-type: none">• <i>Tenuta e aggiornamento dell'inventario generale dei beni mobili.</i>	Segreteria
BUONOMO ERASMA	<ul style="list-style-type: none">• <i>Coordinamento area personale, supporto mobilità docenti – chiamata per ambito, gestione sito web.</i>• <i>Team innovazione digitale</i>• <i>Supporto sicurezza informatica</i>	Segreteria
BUONANNO PETRILLO SILVIA	<ul style="list-style-type: none">• <i>Collaborazione diretta con la D.S. e con il D.S.G.A.</i>• <i>Team innovazione digitale</i>	Segreteria

COLELLA VITTORIA	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Sostituzione, in caso di assenza od impedimento, del D.S.G.A</i> • <i>Team innovazione digitale</i> 	Segreteria
DE FILIPPIS MARIO	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Attività di supporto gite di istruzione.</i> 	Segreteria
FUSCO FRANCA	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Supporto e consulenza docenti pensionandi.</i> 	Segreteria

COLLABORATORI SCOLASTICI

NOME	INCARICO	PLESSO
ANTONETTI ANGELINA	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Assistenza, supporto e cura degli alunni diversamente abili, nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale.</i> 	G.Paolo II Primaria
BISOZI VIRGINIA	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Assistenza, supporto e cura degli alunni diversamente abili, all'interno del plesso scuola primaria "G.Manzi", nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale.</i> 	G.Manzi Primaria
D'AMMIZIO GRAZIELLA	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Servizio esterno ufficio postale.</i> 	S.M. Don Milani
DI MANNO MIRELLA	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Assistenza, supporto e cura degli alunni diversamente abili, nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale</i> 	F.Lama
IORE GIORGIO	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Supporto all'attività amministrativa e didattica, collaborazione con gli uffici, riproduzione di atti.</i> 	S.M. Don Milani
IORE LORELLA	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Assistenza, supporto e cura degli alunni diversamente abili, nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale.</i> 	G.Paolo II Infanzia
GARZARO EMILIANA	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Supporto all'attività amministrativa e didattica, collaborazione con gli uffici, riproduzione di atti.</i> 	G.Manzi Infanzia
LAURETANI PIERO	<ul style="list-style-type: none"> • <i>piccola manutenzione e riparazione dei beni mobili e immobili.</i> 	G.Manzi
PESTILLO DELIA	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Assistenza, supporto e cura degli alunni diversamente abili, all'interno del plesso scuola infanzia "G.Paolo II", nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale.</i> 	G.Paolo II Infanzia
SANTE ELVIO	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Assistenza, supporto e cura degli alunni diversamente abili, nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale.</i> 	G.Paolo II Primaria
SPERLONGA VIRGILIO	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Piccola manutenzione e riparazione dei beni mobili e immobili.</i> 	G.Paolo II
TARDUCCI ANTONIO	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Piccola manutenzione e riparazione dei beni mobili e immobili sede centrale, servizio esterno con i plessi della scuola e altri enti territoriali</i> 	S.M. Don Milani

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Giuseppina Di Cretico