



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Comprensivo "Milani" Terracina
Via Olivetti, 41 – 04019 Terracina (LT)

Tel. 0773 725919; Fax. 0773 722388; e-mail: ltic830001@istruzione.it;
pec:ltic830001@pec.istruzione.it
C.M. LTIC83000L C.F.: 80003800598
www.icdonmilaniterracina.it

Prot. n. 89

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELLA DIRIGENTE SCOLASTICA
AL CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO
(articolo 40, comma 3- sexies d.lgs. n. 165 del 2001)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

PREMESSO che . in data 11 Gennaio 2017 , la Dirigente Scolastica dell'I.C. Milani Terracina e la R.S.U., alla presenza delle Organizzazioni Sindacali Territoriali, hanno sottoscritto l'ipotesi del Contratto Integrativo di Istituto, in applicazione del CCNL del 29/11/2007 e del D.Lgs 150/2009 integrato dal D.Lgs 141/2011 e dalla L.170/2015;

PREMESSO che la contrattazione collettiva si è svolta sulle materie e nei limiti stabiliti dalla normativa vigente e dai Contratti Collettivi Nazionali e con le procedure negoziali che queste ultimi prevedono ;

PREMESSO che la Contrattazione di Istituto non ha rappresentato un semplice adempimento burocratico amministrativo, ma uno strumento per rispondere alla realtà di Istituto ed agli obiettivi strategici individuati nel PTOF 2016-2019;

VISTA la Circolare n. 25 prot. 64981 del 19/07/2012 della Ragioneria Generale dello Stato avente per oggetto "*Schemi di relazione illustrativa e relazione tecnico finanziaria ai contratti integrativi*" di cui all'art. 40, comma 3 sexies, del Decreto Legislativo 165/2001;

VISTO il verbale del Collegio Docenti del 19 Settembre 2016 in cui viene deliberato il Piano annuale delle attività del personale docente;

VISTA la Direttiva della Dirigente Scolastica al Direttore dei Servizi Amministrativi del 4/10/2016 prot.3830Fg/30;

VISTO il verbale del Collegio Docenti del 24/10/2016 con cui sono state elaborate le modifiche al PTOF 2016 -2019 ;

VISTO il Verbale del Consiglio di Istituto del 25 Ottobre 2016 in cui si approva il PTOF 2016-19 con le modifiche introdotte dal Collegio Docenti del 24 /10/2016 ;

VISTO il Piano delle attività del personale ATA, predisposto dal DSGA ed adottato dalla DS;

VISTE le tabelle di calcolo delle risorse disponibili per il fondo dell'istituzione scolastica 2016 /2017 e per le altre tipologie di finanziamento oggetto di contrattazione allegate all'ipotesi di Contratto Integrativo;

VISTA la Relazione Tecnico Finanziaria predisposta dal DSGA;

PREDISPONE

La seguente Relazione illustrativa all'Ipotesi di Contratto d'Istituto 2016/17 tenendo conto della complessità dell'Istituzione scolastica e delle priorità da essa riconosciute nell'ambito della propria funzione didattico-educativa.

Per l'articolazione del Contratto Integrativo d'Istituto si rimanda al testo del contratto stesso, di cui la presente relazione è parte integrante.

La presente relazione illustrativa e la relazione tecnico finanziaria al contratto integrativo sono conformi:

- a) ai vincoli derivanti dal Contratto Nazionale, anche con riferimento alle materie contrattabili, espressamente delegate dal contratto nazionale alla contrattazione integrativa;
- b) ai vincoli derivanti da norme di legge;
- c) alle disposizioni sul trattamento accessorio;
- d) alla compatibilità economico finanziaria;
- e) ai vincoli di bilancio risultanti dagli strumenti della programmazione annuale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO RELAZIONA

MODULO 1

Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge

Data di sottoscrizione	11 Gennaio 2017
Periodo temporale di vigenza	Anno scolastico 2016\17
Composizione della delegazione trattante	Parte Pubblica : Dirigente Scolastica, Direttore dei Servizi Amministrativi Componenti: RSU Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione: FLC-CGIL: presente CISL: assente UIL: presente SNALS: non intervenuta GILDAUNAMS: presente Firmatarie dell'IPOTESI: La RSU d'Istituto , FLC/CGIL, UIL e GILDA UNAMS provinciali presenti
Soggetti destinatari	Personale scolastico – Docente ed ATA – dell' <i>Istituto Comprensivo "Milani"</i>
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)	RELAZIONI SINDACALI A LIVELLO DI ISTITUZIONE SCOLASTICA - UTILIZZAZIONE DEL PERSONALE IN RELAZIONE AL PTOF: - Assegnazione alle classi e Plessi; - Assegnazione alle attività;

	<ul style="list-style-type: none"> - Assegnazione ai Plessi e ai reparti per il personale ATA; - Assegnazione ai vari compiti e mansioni; - Orario di lavoro, permessi, ritardi ecc...; - Collaborazioni plurime del personale; - Modalità di fruizione dei permessi per aggiornamento; - Prestazioni aggiuntive del personale docente e ATA; <p>TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Determinazione delle risorse; - Ripartizione; - Determinazione dei compensi; - ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO
--	--

Rispetto dell'iter adempimenti procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di Controllo interno alla Relazione illustrativa.	L'ipotesi di Contratto stipulato L'11 / 01 / 2017 viene inviata per la debita certificazione di compatibilità finanziaria ai Revisori dei Conti territorialmente competenti. La certificazione riguarda sia il contratto che la presente relazione illustrativa e la relazione tecnico –finanziaria predisposta dal DSGA
	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria.	Adempimento non dovuto per effetto art.5 DPCM 26-01-2011

Osservazioni:

La presente relazione illustrativa e la relazione tecnico-finanziaria al contratto integrativo è conforme:

- a) ai vincoli derivanti dal contratto nazionale, anche con riferimento alle materie contrattabili, espressamente delegate dal contratto nazionale alla contrattazione integrativa;
- b) ai vincoli derivanti da norme di legge e dello stesso d.lgs. n.165 del 2001, che per espressa disposizione legislativa sono definite "imperative" e, quindi, inderogabili a livello di contrattazione integrativa;
- c) dalle disposizioni sul trattamento accessorio;
- d) dalla compatibilità economico-finanziaria;
- e) dai vincoli di bilancio risultanti dagli strumenti della programmazione annuale.

La contrattazione integrativa di istituto 2016/2017 è stata avviata il giorno 4 novembre 2016 e conclusa il giorno 11.01.2017 in tre incontri (4/11/2016, 30/11/2016 e 11/01/2017), con la sottoscrizione della delegazione trattante.

MODULO 2

Illustrazione dell'articolato del contratto (Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale –modalità di utilizzo delle risorse accessorie - risultati attesi - altre informazioni utili)

PREMESSA

L'Istituto Comprensivo "Milani" di Terracina è composto da quattro Plessi Scolastici e tre ordini di scuola: "Don Milani" (Scuola Secondaria di Primo Grado), Giovanni Paolo II (Scuola Infanzia e Primaria), "Giancarlo Manzì" (Scuola Infanzia e Primaria) e "Francesco Lama" (Scuola Infanzia e Primaria), con una popolazione scolastica, alla data odierna di 1563 alunni.

Il PTOF 2016-19 esplicita la progettazione educativa ed organizzativa, sia curricolare che extracurricolare per rispondere alle esigenze del contesto culturale, sociale ed economico della realtà locale e per raggiungere gli obiettivi di processo definiti dal piano di miglioramento.

A partire dal PTOF è stato elaborato il contratto di scuola 2016-17, nel quale si sono individuate le priorità alle quali destinare le risorse FIS sia per il personale docente sia per il personale ATA per garantire a tutti gli alunni il successo scolastico.

Le attività e gli incarichi definiti nell'ipotesi di contrattazione sono funzionali alla promozione e all'attuazione di iniziative atte a:

- ✓ Favorire il miglioramento delle prestazioni individuali, coinvolgendo tutto il personale e gli alunni con l'intento di rafforzare il senso di appartenenza al fine di migliorare i servizi offerti;
- ✓ Promuovere tutte le iniziative utili a favorire il miglioramento sia della performance individuale del personale sia la qualità del servizio scuola;
- ✓ Migliorare e rafforzare l'immagine della scuola;
- ✓ Aumentare il tempo scuola;
- ✓ Promuovere l'innovazione metodologica;
- ✓ Innalzare la qualità dei processi formativi e l'innovazione dei processi di apprendimento;
- ✓ Sostenere il personale della scuola nel processo di innovazione introdotto e conseguente al PNSD.

Tali obiettivi risultano conformi a quanto previsto dalle normative in vigore.

Il PTOF pubblicato sia su scuola in chiaro sia sul sito della scuola, descrive puntualmente finalità, obiettivi e azioni messe in atto ed i relativi progetti attivati.

Si precisa tuttavia che lo stanziamento FIS rende difficile l'effettiva valorizzazione dell'impegno del personale oltre gli obblighi contrattuali e limita fortemente la progettualità.

RISULTATI ATTESI

1. Versante della Ricerca di qualità dei processi didattici ed educativi:

- Procedere all'attivazione, riflessione, impostazione di quanto determinato nella L. 169/08, nei DPR 89/09, 112/09 (regolamento valutazione) e nelle recenti normative per l'a.s. in corso, per rendere l'offerta formativa più consona agli obiettivi prioritari indicati da tutti i vigenti documenti ministeriali;
- mantenere l'ampliamento del tempo scuola così come da esigenza dell'utenza, attivando quanto predisposto con le circolari ministeriali dell'a.s. precedente in relazione alla dotazione organica del Tempo Prolungato e del Tempo Pieno;
- favorire, nelle proposte di ampliamento dell'offerta formativa, la ricerca dell'approfondimento e del recupero dei saperi disciplinari di base, attraverso la realizzazione di attività laboratoriali, anche periodiche, di elevato livello formativo;
- mantenere le opportunità di ampliamento dell'offerta formativa di cui la scuola è portatrice con un'attività progettuale ampia, mirata alla ricerca dei processi di trasversalità dei saperi e delle conoscenze e qualificante, che ha tra i punti cardine l'accoglienza, la continuità, l'orientamento e la prosecuzione di importanti iniziative sul piano culturale, quali i laboratori teatrali, musicali, e sportivi.
- migliorare la qualità dei processi d'insegnamento/apprendimento

- implementare le modalità di documentazione dei percorsi di istruzione e formazione degli alunni secondo la certificazione delle competenze, in linea con i più recenti documenti ministeriali;
- offrire agli alunni occasioni di incontro e di dialogo, di impegno extrascolastico e di arricchimento culturale mediante iniziative volte ad occupare il tempo libero, per prevenire la dispersione e il disagio giovanile
- promuovere la cultura della sicurezza con azioni ricorrenti di formazione degli addetti, di esercitazioni, di monitoraggio e verifica degli impianti e delle attrezzature di emergenza, di sensibilizzazione degli alunni;
- attivare percorsi continui di “Educazione alla convivenza civile” nell’ambito delle varie discipline, per iniziative riguardanti: l’educazione stradale, ambientale, alla salute, anche in collaborazione con soggetti esterni;
- mantenere un’azione di formazione continua dei docenti, in grado di fornire strumenti metodologico-didattici appropriati ad una migliore lettura dei bisogni didattici e socio relazionali degli alunni.

2 . Versante della Ricerca di qualità nel funzionamento della struttura organizzativa:

- mantenere e rafforzare la struttura organizzativa costruita dall’istituzione scolastica nel corso degli anni, promuovendo e favorendo forme di leadership diffusa, ma anche trasformativa;
- sviluppare le azioni di monitoraggio e di autovalutazione dell’istituto
- condividere e approfondire le azioni di monitoraggio degli apprendimenti, sia per quanto riguarda i dati INVALSI che per quanto riguarda le situazioni interne ad opera del Nucleo Interno di Autovalutazione ;
- responsabilizzare il personale di staff con specifiche deleghe funzionali al monitoraggio in itinere e alla valutazione finale dei processi d’istituto connessi ai progetti caratterizzanti le linee direttrici del PTOF;
- responsabilizzare il personale in servizio con specifiche deleghe funzionali alla rendicontazione delle fasi di controllo di processi loro affidati, in funzione del continuo miglioramento organizzativo;
- favorire il coinvolgimento del personale ausiliario in attività di supporto all’amministrazione con l’affidamento di specifici incarichi di responsabilità;
- rafforzare il patrimonio delle risorse materiali, strumentali e tecnologiche e le dotazioni librarie.
- documentare le esperienze di miglioramento e/o di innovazione per poterle socializzare;
- portare all’attenzione del personale, attraverso strumenti informativi diffusi e condivisi, le modalità organizzative via via assunte dalla scuola come linee-guida in merito alla sicurezza, vigilanza e sorveglianza degli alunni.

CRITERI GUIDA

- Valorizzare e uniformare i progetti educativo-didattici dalla forte valenza formativa e dalle caratteristiche di trasversalità, unitarietà, innovazione e miglioramento dell'offerta educativa miranti a realizzare le migliori condizioni possibili in funzione del raggiungimento del *successo formativo degli alunni*;
- Razionalizzare l'utilizzo delle risorse orarie, professionali e finanziarie interne in funzione dell'arricchimento dell'offerta formativa e del miglioramento della qualità del processo di insegnamento/apprendimento;
- Disporre momenti e spazi dedicati a varie attività nell'ottica della promozione dell'uso e della comprensione di linguaggi diversificati in funzione della *cittadinanza attiva*;
- Disporre momenti e spazi per le attività di inclusione degli alunni BES;
- Individuare le risorse logistiche ed organizzative da utilizzare nelle realizzazione delle varie attività progettuali;
- Individuare i docenti e gli ATA da utilizzare nelle varie iniziative progettuali, anche mediante *incarichi aggiuntivi* di particolare complessità, strumentali, di coordinamento progettuale (referenza), di responsabilità, ecc;
- Favorire accordi con il territorio per la costituzione di reti di Ambito e di Scopo con le altre Istituzioni Scolastiche al fine di:
 - a) regolare e formalizzare i rapporti con istituzioni e stakeholder territoriali;
 - b) condividere informazioni sistematiche su andamenti ed esiti delle progettualità elaborate (monitoraggi, esiti, strumentazioni, best practices ecc.);
 - c) assumere ogni determinazione necessaria (protocolli di intesa, convenzioni, condivisione di tavoli tecnici e/o operativi) all'interazione con altri soggetti territoriali per la realizzazione dei progetti;
 - d) prevedere la formazione del personale docente, della ricerca-azione e dell'integrazione
- Attuare iniziative in proprio per reperire proventi per la scuola riutilizzabili esclusivamente per l'attuazione del P.T.O.F.;
- Monitorare in corso d'anno, attraverso l'azione della struttura organizzativa, con fasi di controllo dei progetti e delle attività ai fini di verifica-valutazione, l'attuazione del Piano di Miglioramento, del P.T.O.F. ed effettuare in itinere un controllo di gestione attraverso il RAV ;
- Monitorare gli apprendimenti.

Il PTOF non si limita quindi a offrire solo attività curricolari ma anche progettualità più ampie, che trovano come sbocco naturale la realizzazione di eventi tesi a favorire il radicamento della scuola nel territorio. Le attività progettate mirano ad un'interazione con l'ambiente in cui aspetti culturali, geografici, artistici, storici assumono importanza rilevante ai fini del processo di istruzione e formazione nell'ottica della *cittadinanza attiva*.

L'istituzione scolastica costituisce un programma con i progetti che corrispondono alle proprie necessità, modellati sulle scelte ritenute più adatte alle esigenze di apprendimento degli alunni e alle condizioni professionali, culturali e amministrative di tutti gli operatori scolastici.

Particolare attenzione sarà posta alla ricerca di un'impostazione progettuale trasparente, sia rispetto alle risorse disponibili e utilizzabili, sia rispetto alla verifica dell'efficienza, efficacia ed economicità. Ogni progetto/attività è stato corredato da adeguata scheda di sintesi, dove vengono espressi obiettivi, risultati attesi e elementi di interesse finanziario connessi.

PROGETTAZIONI DI ISTITUTO ATTIVITA' ED INIZIATIVE DIDATTICHE

La finalità esplicita del PTOF, che si richiama all'innalzamento del successo formativo degli alunni, prevede azioni dirette ad un'offerta formativa individualizzata e flessibile, secondo la ricerca di curricolo integrato; le ipotesi organizzativo-didattiche includono quindi:

- progetti integrati su progetti interdisciplinari ad approccio operativo e finalità orientativa, con particolare riguardo alle situazioni di alunni con BES;
- moduli per recupero, sostegno, potenziamento;
- laboratori di lettura, teatro, attività artistiche, attività sportive, per l'arricchimento e l'integrazione dell'offerta formativa, secondo gli assi educativi trasversali indicati nel PTOF;
- conoscenza-uso delle NN.TT. come ambiente di apprendimento;
- esperienze significative di Turismo scolastico e uscite sul territorio;
- partecipazione a concorsi indetti dal MIUR, EE.LL. e associazioni significative;

La funzione dei progetti è:

- favorire gli aspetti di metodologia, ricerca e sviluppo indispensabili all'azione formativa;
- distribuire le risorse in diretto raccordo con l'elaborazione didattica, la ricerca, la riflessione, il monitoraggio e la valutazione posti in essere dai docenti.

Si sottolinea l'aspetto di forte integrazione con il territorio e la previsione di collaborazione organica tra i soggetti che vi operano, a partire dall'Ente locale, scuole presenti, famiglie, associazioni sportive e altre agenzie formative.

La progettazione delle iniziative d'istituto ha necessariamente dovuto tener conto delle condizioni finanziarie che rappresentano il contesto di realtà entro il quale i vari organismi della scuola hanno compiuto le loro scelte per far fronte ai bisogni dell'utenza.

A) Illustrazione delle disposizioni del contratto

Titolo I - Disposizioni generali: vengono definiti il campo di applicazione, la decorrenza, la durata, nonché regolamentata l'informazione preventiva e successiva, l'interpretazione autentica, l'avvio della contrattazione.

Titolo II - Relazioni e diritti sindacali: vengono regolamentate le relazioni sindacali all'interno della scuola e l'esercizio dei diritti sindacali, a norma del capo II del vigente CCNL di comparto; in particolare vengono regolamentate le procedure di concertazione, a norma della Legge 135/2012, art.2, comma 17.

Titolo III - Personale docente e ATA :

- **Capo I Personale Docente** vengono definiti i criteri e le modalità per l'assegnazione di incarichi retribuiti con il Fondo di Istituto, per l'attribuzione delle ore aggiuntive di insegnamento per la sostituzione dei docenti assenti, nonché le modalità per le collaborazioni plurime, a norma del Capo IV del vigente CCNL, e in conformità con quanto previsto dall'art. 40 del D. Lgs 165/2001 e dalla L.107/2017;
- **Capo II - Personale ATA:** vengono definiti modalità e criteri per l'organizzazione del lavoro dei servizi amministrativi, tecnici ed ausiliari, gli orari di lavoro e di apertura degli uffici, nonché modalità e criteri per le prestazioni aggiuntive, a norma del Capo V del vigente CCNL, e in conformità con quanto previsto dall'art. 40 del D. Lgs 165/2001.

• **Capo III -Utilizzazione del FIS**

Disponibilità Finanziaria Dell'istituto per L'a.s. 2016-17

Trattamento economico accessorio: vengono definite le risorse utilizzabili per la corresponsione del salario accessorio, i criteri per la suddivisione del fondo di Istituto tra personale docente ed ATA, le attività che possono dar luogo alla corresponsione del salario accessorio, le modalità di pagamento (compenso orario e forfetario), a norma dell'art. 88 del vigente CCNL di comparto e dell'ordinamento generale della scuola.

SEQUENZA NORMATIVA e QUADRO DI SINTESI SULL'UTILIZZO DELLE RISORSE

Il contratto integrativo d'istituto, oggetto della presente relazione, è stato stipulato tenendo conto del finanziamento disposto con la comunicazione del MIUR. n. 14207 del 29 settembre 2016.

- CCNL Scuola del 29/11/2007;
- Sequenza contrattuale prevista dall'art. 85, comma 3 e dall'art. 90, commi 1, 2, 3 e 5 del CCNL 29/11/2007;
- Sequenza contrattuale, art 62 del CCNL 29/11/2007, del 25/7/2008;
- Legge 24 dicembre 2008, art. 1, comma 51 (legge di stabilità 2013).

1. Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio saranno costituite da:

- a. Stanziamenti del Fondo dell'Istituzione Scolastica annualmente stabiliti secondo i parametri del MIUR;
- b. Eventuale residuo del fondo non utilizzato nell' anno scolastico precedente;
- c. Stanziamenti previsti per l'attivazione delle Funzioni Strumentali;
- d. Stanziamenti previsti per l'attivazione degli Incarichi Specifici del personale ATA;
- e. Eventuali economie anno scolastico precedente.

Le risorse per l'anno scolastico 2016/2017 attribuite dal MIUR – Direzione Generale per la politica finanziaria e per il bilancio – Ufficio VII risultano le seguenti e si intendono al lordo delle ritenute a carico del dipendente.

Tipologia	Unità	Lordo dipendente
Numero sedi	7	€ 13.684,34
Personale organico autonomia	167	€ 38.392,99
Economie anno precedente	€	Ø
TOTALE		€ 52.077,33
Indennità di direzione del D.S.G.A.		- € 5.760,00
Indennità di direzione sostituto del D.S.G.A.		- € 748,00 (calcolato su 40 gg.)
TOTALE FONDO DA CONTRATTARE		€ 45.569,33
Funzioni strumentali		€ 6.276,92
Economie anno precedente		€ 900,00

TOTALE FONDO DA CONTRATTARE	€ 7.176,92
Incarichi specifici	€ 2.512,18
Economie anno precedente	€ 801,17
TOTALE INCARICHI SPECIFICI DA CONTRATTARE	€ 3.313,35

CONCLUSIONI

1) I compensi attribuiti per gli incarichi conferiti su attività didattiche e gestionali, previsti nella presente contrattazione d'istituto, sono stati commisurati alle mansioni e ai carichi di lavoro concordati.

Il pagamento dei compensi sarà corrisposto previa verifica dei risultati conseguiti.

Si attesta, altresì, la compatibilità delle risorse con i vincoli derivanti da norme di legge e del Contratto Collettivo Nazionale Di Lavoro, come certificato dal Direttore S.G.A. con apposita relazione tecnico finanziaria.

2) In caso di assegnazione di ulteriori fondi oltre quelli previsti nel presente accordo, le parti si riuniranno per una ulteriore sequenza contrattuale.

3) Il presente contratto integrativo abroga il precedente stipulato e le norme in esso contenute.

Terracina, 12 Gennaio 2017

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Giuseppina Di Cretico
