

Il giorno 27 , del mese di OTTOBRE , dell'anno duemiladiciasette, alle ore 15:00, nella Presidenza i dell'Istituto Comprensivo Milani Terracina , si è riunito il Consiglio di Istituto.

Sono presenti: la Dirigente Scolastica , il DSGA ; per la componente genitori: Cicerano Ida, Di Girolamo Massimiliano, Percoco Emanuela, Renzi Alessia, Risi Angela, Tomao Melissa, Zappone Paolo; per la componente docenti: Bizzarri Anna, Conigliardi Gilberta, Di Mauro Annalinda, Minieri Raffaella e Pompili Silvia, invece risulta assente giustificata Di Girolamo Laura; per la componente ata: Buonanno Petrillo Silvia, Colella Vittoria.

Riconosciuta la validità dell'adunanza per il raggiungimento del numero legale degli interventi, la Dirigente scolastica, dott.ssa prof.ssa Giuseppina Di Cretico , pone all'attenzione dell'Organo il seguente O.d.G.:

1. SURROGA CONSIGLIERE BARBATO ROBERTA
2. COMUNICAZIONE DELLA DIRIGENTE SCOLASTICA
3. ASSUNZIONE IN BILANCIO FINANZIAMENTI PROGETTI
4. VARIAZIONE PROGRAMMA ANNUALE 2017-10-26 EGOLAMENTO DI ISTITUTO PER L'ACQUISIZIONE DI LAVORI
5. REGOLAMENTO ALUNNI ADOTTATI
6. AGGIORNAMENTI PTOF
7. REGOLAMENTO ENTRATA E USCITA ALUNNI
8. COMITATO SPORTIVO STUDENTESCO (SOSTITUZIONE MEMBRO DOCENTI)
9. CONTRIBUTO SCOLASTICO 2017/18
10. PROPOSTA RAPPRESENTANTI DEI GENITORI PER DIVISA SCOLASTICA
11. DIMENSIONAMENTO SCOLASTICO
12. Varie ed eventuali

1. La docente Barbato, **con decreto del Direttore Generale dell'USR lazio del 29 Agosto 2017, prot. n° 516 , è stata individuata quale** docente da destinare ai progetti nazionali ai sensi dell'art. 1 comma 65, L.107/2015 – Il elenco “ per tutto l'anno scolastico. Si dispone pertanto la surroga nel Consiglio di Istituto, che dopo aver preso atto della convocazione dell'ins. Periotto Antonella, come da Allegato n. 1, accetta con **DELIBERA N. 50.**

## **2. COMUNICAZIONE DELLA DIRIGENTE SCOLASTICA.**

La D.S. informa l'assemblea che per il laboratorio linguistico già previsto, mancano i finanziamenti che avrebbe dovuto inviare la Regione Lazio, la quale ha prorogato il Progetto finalizzato a pagare gran parte del suddetto laboratorio a settembre u.s.; si prevede che l'erogazione avvenga a dicembre p.v., il C.I. pertanto decide di attendere per confermare la decisione già presa.

Per quanto riguarda l'ingresso degli alunni della Sc. dell' Infanzia, nel plesso “G. Manzi” in accordo con il Comandante della Polizia Locale, si è avviata una sperimentazione che garantisce la presenza di un Vigile per l'orario di entrata, ma non si garantisce per l'orario di uscita, perciò gli alunni entreranno da Via delle Arene, ma continueranno ad uscire da Via Zicchieri.

## **3.ASSUNZIONE IN BILANCIO FINANZIAMENTI PROGETTI.**

Il D.S.G.A. spiega che sono stati finanziati vari progetti che erano stati richiesti: “Atelier creativi” con un bilancio assunto di 15.000,00 Euro.

Alle ore 15.20 arrivano i Consiglieri E. Maragoni e S. Bonelli.

Con la suddetta somma sono stati acquistati suppellettili e notebooks, si allega la determina dirigenziale al presente verbale. Il progetto "Aule aumentate" con finanziamenti europei per la somma di 26.000,00 euro, è stato approvato. Il C.I. ne prende atto come da Allegati n. 2 e 3 al presente verbale. Il bando del progetto "Scuola e sport" per la somma di 5.000,00 euro è stato concesso e così ripartito: 2000,00 euro per acquistare i defibrillatori e 3000,00 euro probabilmente per l'acquisto di materiali sportivi, come da Allegato n. 4. La sig. Tomao chiede chiarimenti per la formazione del personale all'utilizzo dei defibrillatori.

#### **4 VARIAZIONE PROGRAMMA ANNUALE 2017-10-26 REGOLAMENTO DI ISTITUTO PER L'ACQUISIZIONE DI LAVORI.**

Il D.S.G.A. presenta la variazione al Programma Annuale come da prospetti Allegati n. 5 e 6.

Il C.I. approva all'unanimità con **DELIBERA N° 51.**

Il D.S.G.A. illustra la proposta di Regolamento per l'acquisto di forniture, per lavori e per i servizi, per cui il C.I. consente alla D.S. l'adozione in autonomia dei relativi servizi come suaccennato entro i limiti previsti nel Regolamento stesso, come da Allegato n. 7.

Il C.I. vota all'unanimità con **DELIBERA N° 52.**

#### **5 REGOLAMENTO ALUNNI ADOTTATI.**

La D.S. informa il Consiglio dell'adozione delle Linee Guida per gli alunni adottati attraverso il Regolamento di iscrizione degli stessi. Il Regolamento di Istituto non aveva in allegato il Regolamento degli alunni adottati e la D.S. chiede al Consiglio che tale regolamento venga adottato dal Regolamento di Istituto con Allegato n. 8. I Consiglieri Zappone e Tomao, chiedono chiarimenti che vengono spiegati.

Il C.I. vota all'unanimità con **DELIBERA N° 53.**

#### **6. Modifiche PTOF 2016-2019 : Piano Annuale Formazione; Piano Annuale Uscite e Visite Didattiche; Criteri e modalità di valutazione ai sensi del Decreto Lgs 66/2017;**

##### **Laboratori dei Talenti anno scolastico 2017/18**

Attualmente i Piani triennali dell'offerta Formativa si collocano nel secondo anno di attuazione (2016/19 ). Il triennio di riferimento del PTOF , elaborato in prima applicazione nel periodo settembre 2015- gennaio 2016 , è quello degli aa. Ss 2016/17, 2017/18 e 2018/19 e corrisponde anche a quello di realizzazione del Piano di Miglioramento .

Come è noto è possibile rivedere ed assestare il PTOF entro il mese di Ottobre , quest'anno la nota del MIUR del 6 Ottobre 2017 n° 001830 invita le Istituzioni scolastiche a rivederlo in considerazione delle rilevanti modifiche introdotte da una serie di decreti attuativi della L.107/2015 e in particolare i D.Lgs. 60, 62,66/2017.

Alla luce di ciò, il PTOF viene innovato nelle seguenti parti principali:

- a. Piano di Miglioramento. (allegato)
- b. Piano Triennale della Formazione
- c. Piano Annuale Uscite e Visite Didattiche;
- d. Criteri e modalità di valutazione ai sensi del Decreto Lgs 66/2017;
- e. Laboratori dei Talenti anno scolastico 2017/18

a. Il Piano di Miglioramento è stato modificato perché sono state realizzate quasi tutte le azioni previste

b. In data 24 Ottobre 2016 è stato approvato dal Collegio il Piano Triennale della Formazione finalizzato all'acquisizione di competenze per l'attuazione di interventi di miglioramento e adeguamento alle nuove esigenze dell'Offerta Formativa Triennale.

L'Istituto prevedeva di organizzare sia singolarmente che in Rete con altre scuole, esperienze formative che concorrono alla formazione sulle tematiche sopra individuate.

La politica formativa di Istituto e di territorio, fondata sulla dimensione di rete di scuole, risulta incentrata sulle seguenti aree tematiche:

1. **AUTONOMIA ORGANIZZATIVA E DIDATTICA**
2. **DIDATTICA PER COMPETENZE, INNOVAZIONE METODOLOGICA E COMPETENZE DI BASE**
3. **COMPETENZE DI LINGUA STRANIERA**
4. **INCLUSIONE E DISABILITA'**
5. **INTEGRAZIONE ,COMPETENZE DI CITTADINANZA E CITTADINANZA GLOBALE**
6. **VALUTAZIONE E MIGLIORAMENTO**
7. **COMPETENZE DIGITALI E NUOVI AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO**
8. **SICUREZZA**

*La realizzazione di una rete di ambito e di scopo per la formazione , prevista dalla L.107/2015 e soprattutto l'assegnazione di tutti i fondi per la formazione di ciascuna Istituzione scolastica sono confluite nella Scuola Polo individuata dall'Ambito 23 Lazio , L'ITC Bianchini ha determinato la necessità di una parziale revisione del PT della Formazione .*

Dalla Conferenza dei Dirigenti Scolastici di Ambito 23 sono state individuate le seguenti unità formative, ciascuna di 25 ore, conformi alle aree tematiche e agli obiettivi del Piano di formazione Triennale di ciascun Istituto, appartenente alla rete

#### **UNITA' FORMATIVA 1 : PROGETTARE E VALUTARE PER COMPETENZE**

*Area2 : didattica per competenze , innovazione metodologica e competenze di base*

*Area 6 :valutazione e miglioramento*

##### **Obiettivi:**

- ✓ Fornire un quadro teorico consistente su cui costruire esempi e modelli significativi, immediatamente applicabili, favorendo la correlazione tra attività curriculari e situazioni di realtà.
- ✓ Affinare le competenze valutative degli insegnanti in relazione alla funzione formativa e di sostegno ai processi di apprendimento

#### **UNITA' FORMATIVA 2: CURRICOLO VERTICALE IN MATEMATICA E SCIENZE**

*Area2 : didattica per competenze , innovazione metodologica e competenze di base*

##### **Obiettivi:**

- ✓ Rafforzare le competenze di base attraverso la conoscenza e la sperimentazione di metodologie didattiche innovative

#### **UNITA' FORMATIVA 3 : PROGETTARE PER COMPETENZE IN ITALIANO E LINGUA STRANIERA**

*Area2 : didattica per competenze , innovazione metodologica e competenze di base*

*Area 3 : Competenze di lingua straniera*

##### **Obiettivi:**

- ✓ Rafforzare le competenze di base attraverso la conoscenza e la sperimentazione di metodologie didattiche innovative
- ✓ Promuovere percorsi formativi basati sulla pratica di abilità audio-orali e lo scambio culturale ,anche attivando contatti con classi a distanza, con scuole, docenti e classi di altri paesi

#### **UNITA' FORMATIVA 4 :STRUMENTI PER UNA DIDATTICA INNOVATIVA E DIGITALE**

*Area 7 : competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento*

##### **Obiettivi :**

- ✓ Formazione sull'utilizzo del coding nella didattica per lo sviluppo e la diffusione del pensiero computazionale
- ✓ Formazione e sperimentazione di metodologie e processi di didattica attiva e collaborativa ( flipped classroom, webquest, Google Apps for educational , fab lab)

#### **UNITA' FORMATIVA 5 : DIDATTICA E PROBLEMATICHE INERENTI ALLO SPETTRO AUTISTICO**

*Area 4 :inclusione e disabilita'*

##### **Obiettivi :**

- ✓ Promuovere metodologie e didattiche inclusive
- ✓ Conoscere ed approfondire le diverse tipologie di disabilità

### **ATTIVITÀ DI FORMAZIONE DI AMBITO 23/DSGA E PERSONALE ATA**

Dalla Conferenza dei D.S.G.A di Ambito 23 è stata individuata n°1 **UNITÀ FORMATIVA** di 24 ore ,conforme alle aree tematiche e agli obiettivi del Piano di formazione Triennale dell'Istituto:

*Area 1 : autonomia organizzativa e didattica*

*Area 7: competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento*

##### **Obiettivi:**

- ✓ Sostenere lo sviluppo di una cultura dell'autonomia per favorire le azioni di rete, i partenariati, la progettazione partecipata, la governance territoriale dell'Offerta Formativa
- ✓ Adeguare la formazione e i processi di innovazione dell'I.C. in base a quanto previsto dal programma Agenda Digitale ed Europea 2020.
- ✓ Favorire la formazione del personale amministrativo nel passaggio dal cartaceo al digitale.
- ✓ Potenziamento dell'offerta digitale dei Servizi Amministrativi

Il presente Piano prevede anche:

attività di formazione di istituto e personale dei docenti, più precisamente

Corsi organizzati dalle Reti di scuole a cui l'Istituto aderisce, in primis "Senza Zaino;

Interventi formativi, sia in autoaggiornamento sia in presenza di tutor esterni o interni, autonomamente progettati e realizzati dalla scuola a supporto dei progetti di Istituto previsti dal PTOF (PNSDI e PON e delle innovazioni di carattere normativo e Inclusione).

Attività individuali di formazione scelte liberamente, ma in piena aderenza al RAV, al Piano di Miglioramento e alle necessità formative individuate all'interno del presente Piano.

Si riconosce infatti la libera iniziativa dei docenti, da *“riconurre comunque a una dimensione professionale utili ad arricchire le competenze degli insegnanti e quindi la qualità dell’insegnamento”*(- nota MIUR prot. n. 000035 del 07/01/2016 – *Indicazioni e orientamenti per la definizione del piano triennale per la formazione del personale*).

Le iniziative individuali riconosciute dall’Istituto sono unicamente quelle accreditate su piattaforma SOFIA.

Anche la formazione di istituto /personale ata prevista dal PTF avverrà prioritariamente attraverso i corsi organizzati dalla rete e concerne le seguenti tematiche:

formazione per migliorare l’uso di piattaforme software e applicativi di gestione (Axios, SIDI, Protocollo Web, Registro Elettronico)

Formazione per sostenere e potenziare il processo di dematerializzazione

C Piano Annuale Uscite e Visite Didattiche;

Si propone una revisione delle date per evitare uscite per le classi terze nel mese di aprile in considerazione dell’obbligatorietà della prova INVALSI .

D Valutazione e certificazione delle competenze

La valutazione del primo ciclo è stata innovata completamente sia nell’oggetto che nella finalità, sia nella valutazione degli apprendimenti che del comportamento, nella valutazione della religione cattolica , valutazione delle attività alternative all’insegnamento della IRC , valutazione degli insegnamenti curricolari per gruppi di alunni e alunne, valutazione delle attività e degli insegnamenti finalizzati all’ampliamento dell’Offerta Formativa, del comportamento che hanno imposto la ridefinizione dei descrittori effettuate dai Dipartimenti della secondaria e nelle programmazione dalla scuola primaria .

Documento da allegare al Ptof.

In considerazione di quanto suaccennato si prevede una maggiore attività di recupero sia in orario curricolare che extra-curricolare per gli alunni più in difficoltà, per le classi quinte si espletterà anche la prova INVALSI di inglese, il “Laboratorio dei Talenti” prevede sia le attività di Musica e di Inglese Madrelingua che un nuovo progetto di Storia che sono economicamente a carico delle famiglie, sempre rispettando il criterio dell'unanimità o eventualmente si potranno frequentare in orario pomeridiano presso il plesso centrale “Milani”e il recupero in orario extra curricolare, i Progetti Sports sono diversi per classi, si continuerà a partecipare alle iniziative per incentivare il Coding e i Concorsi Bebras e Kangourou. Per la Sc. Sec. di I Grado è stata già organizzata la calendarizzazione secondo i diversi progetti. Il C.I. delibera l'aggiornamento al P.T.O.F.,come da Allegato n. 9, all'unanimità con **DELIBERA N° 54.**

## **7 REGOLAMENTO ENTRATA E USCITA ALUNNI**

In considerazione alle recenti preoccupazioni sorte a proposito delle uscite didattiche degli alunni della scuola secondaria di primo grado, si è ritenuto opportuno prevedere una rigorosa regolamentazione dei momenti di entrata e di uscita degli alunni in tutti i Plessi. La D.S. ha inviato una Circolare per l' entrata e l'uscita in sicurezza degli alunni da scuola. La prof. Di Mauro spiega che l'insegnante dell'ultima ora di lezione è responsabile e non è semplice essere sicuri che il genitore sia presente per prelevare il proprio figlio. Durante la seduta interviene telefonicamente la Dott.ssa Simona Flavia Malpezzi, Responsabile Scuola del Governo, la quale riferisce che il Governo sta mettendo a punto una proposta di legge che tuteli l'autonomia dello studente ed esoneri da responsabilità la scuola e gli insegnanti, colmando così il vuoto legislativo seguito dalla recente Sentenza della Corte di Cassazione. Preso atto di questa dichiarazione, il Consiglio decide di coinvolgere i rispettivi Rappresentanti di Classe nell'informazione, nella condivisione del problema e nella ricerca di una soluzione condivisa, con riserva di deliberare successivamente.

## **8. COMITATO SPORTIVO STUDENTESCO (SOSTITUZIONE MEMBRO DOCENTI)**

**Sostituzione membro Di Ciaccio Francesca nel Centro Sportivo Studentesco con la docente Nappo Rossella.**

Il C.I. vota all'unanimità con **DELIBERA N° 55.**

## **9.CONTRIBUTO SCOLASTICO 2017/18 conferma**

**Infanzia , Primaria (tradizionale) , Secondaria di Primo Grado : € 25,00 per ogni alunno (dal 2° figlio iscritto la metà).**

Tale somma sarà così utilizzata:

€ 6,00 premio per la polizza assicurativa integrativa in caso di infortuni durante tutte le attività scolastiche e nel tragitto casa-scuola (il Ministero dell'Istruzione assicura solo nei casi di morte o invalidità permanente) ;

€ 19,00 a titolo di contributo volontario per l'arricchimento dell'offerta formativa, l'aggiornamento di sussidi e tecnologie didattiche e le manutenzioni dei sussidi didattici, aula verde, laboratorio linguistico.

Tali fondi saranno utilizzati di norma nelle classi/sezioni/Plessi, in ragione del contributo .

Il versamento deve essere effettuato , individualmente , tramite bollettino postale sul c/c postale 12507042 intestato a I.C. Milani Terracina.

Sulla causale occorre indicare con esattezza :

SENZA ZAINO

✓ **Iscrizione classi prime: € 102.00**

Si precisa che l'iscrizione al modello "A Scuola Senza Zaino" comporta che:

- ✓ Ogni famiglia non dovrà acquistare zaino, materiale di cancelleria, quaderni, ecc.;
- ✓ La scuola provvederà all'acquisto del materiale suddetto per l'intero anno scolastico 2017/18;
- ✓ Ogni famiglia si impegna a versare la somma di cui sopra che servirà a coprire:
  - Materiale di cancelleria (matite, gomme, temperini, colori, ecc);
  - Quaderni;
  - Borse a tracolla (in sostituzione dello zaino, acquisto *una tantum* effettuato dalla scuola solo per le classi prime).
  - Premio per la polizza assicurativa integrativa in caso di infortuni durante tutte le attività scolastiche e nel tragitto casa-scuola (il Ministero dell'Istruzione assicura solo nei casi di morte o invalidità permanente).

### **Tempistica e modalità dei versamenti**

**Iscrizione classi prime: € 102.00**

- ✓ In unica rata al momento dell'iscrizione dal 16/01/2017 al 06/02/2017
- ✓ In due rate: € 62.00 (I rata, al momento dell'iscrizione, comprensiva dell'acquisto della borsa a tracolla da versare dal 16/01/2017 al 06/02/2017 )  
€ 40.00 (II rata, data da comunicare).

Il versamento deve essere effettuato, individualmente, tramite bollettino sul c/c postale 12507042 intestato a I.C. Milani Terracina.

Sulla causale occorre indicare con esattezza:

- 1) **Cognome e nome dell'alunno/a;**
- 2) **Classe, sezione e plesso che si frequenta nell'anno scolastico 2017/18;**
- 3) **Versamento contributo scolastico 2017/18 con indicazione "erogazione liberale per Modello: A Scuola Senza Zaino".**

**Classi seconde e terze: € 80.00**

- ✓ In unica rata da versare dal 16/01/2017 al 06/02/2017
- ✓ In due rate: € 40.00 (I rata , da versare dal 16/01/2017 al 06/02/2017)  
€ 40.00 (II rata, data da comunicare)

Il C.I. conferma all'unanimità con **DELIBERA N° 56.**

**13. PROPOSTA RAPPRESENTANTI DEI GENITORI PER DIVISA SCOLASTICA.**

Il Presidente legge la lettera con richiesta di adozione di un'uniforme. Il Consiglio prende atto della proposta , sospende ogni valutazione in attesa che le proponenti specificino in maniera circostanziata il contenuto della loro proposta, presentando uno studio di fattibilità della proposta stessa, in modo che possa essere presentata a tutti i genitori dell'I.C. Con la valutazione dei vantaggi e dei costi. All'esito si valuterà la possibilità che si indichi un referendum tra tutti i genitori circa il gradimento della proposta o altre proposte, in quanto questo Consiglio non ritiene di poter prendere in autonomia una decisione così importante per la vita delle famiglie e degli alunni.

La Prof. ssa Di Mauro lascia la seduta alle ore 17,10.

**14. DIMENSIONAMENTO SCOLASTICO**

Sono uscite le Linee guida della Regione Lazio per la programmazione della rete scolastica 2017/18 e la nota avente ad oggetto : sicurezza delle istituzioni scolastiche che prevede limiti e parametri numerici delle classi molto più piccoli rispetto ai parametri previsti nell'All. A con i quali sono state costituite le classi.

Poichè la nota prevede che siano massimo 26 le persone per aula ( compreso il personale docente e/o altro personale A.alla comunicazione) , salvo deroga della DS proponendo misure alternative per garantire un grado di sicurezza per le evacuazione, si comunica che la dirigente tale richiesta non effettuerà, ricadendo completamente sulla DS l'eventuale rischio dovesse verificarsi.

Dall'analisi del prospetto alunni uscenti sezioni infanzia si ipotizza la seguente formazione di classi: uscenti Primaria GP2 75, Mazi 42, Lama 17 , 2 H

Scuola Secondaria : 6 classi

4 da 22

2 da 23

Uscenti infanzia GP 2 69, Manzi 35, Lama 14

Scuola Primaria:

3 alla GP2

2 alla Manzi

1 alla Lama

Come da allegati n. 11 e 12 che sono parte integrante al presente verbale. Il Consiglio ne prende atto.

La seduta si conclude alle ore 17,20.

La Segretaria

Il Presidente

---