



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Comprensivo "Milani" Terracina

Via Olivetti, 41 – 04019 Terracina (LT)

C.F.: 80003800598

☎ 0773 725919; Fax. 0773 722388; ✉ ltic830001@istruzione.it; ltic830001@pec.istruzione.it

Prot. N. 4875 / FG14

Terracina, 28/10/2014

All'I.N.P.S.
GESTIONE DIPENDENTI PUBBLICI
DIREZIONE PROVINCIALE DI
LATINA

⇒ direzione.provinciale.latina@postacert.inps.gov.it

Oggetto: Accredитamento per l'accesso al servizio domande di prestito.

Per quanto attiene alla procedura online per la richiesta di prestiti all'Inps Gestione Dipendenti Pubblici (ex Inpdap), si trasmette in allegato la domanda di cui all'oggetto e la copia del documento di identità del Rappresentante Legale.

Distinti saluti

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Giuseppina Di Cretico





Accreditamento per l'accesso al servizio domande di prestito

Gestione
Dipendenti Pubblici

Alla sede di

Protocollo Inps

Cod.

Dati identificativi del soggetto richiedente (Ente/Amministrazione)

Codice fiscale/P. Iva (*)

Denominazione

Indirizzo

n.

Comune

Prov.

CAP

Telefono fisso

Fax

E-mail

Chiedo

Di ottenere l'accesso al Sistema di compilazione delle domande di piccolo prestito e prestito pluriennale erogate agli iscritti alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali dell'Inps Gestione Dipendenti Pubblici per l'utente indicato di seguito

Dati identificativi dell'utente (obbligatori)

Codice fiscale

Cognome

Nome

E-mail ufficio

Dati identificativi degli Enti per i quali l'utente dovrà accedere al Sistema (nel caso in cui il soggetto sia autorizzato ad operare per più Enti)

Codice fiscale (*)

Denominazione

Indirizzo

Prov.



Gestione
Dipendenti Pubblici

Codice Fiscale

8 0 0 0 3 8 0 0 5 9 8

Cod.

(*) Indicare il codice fiscale seguito dall'eventuale progressivo (se diverso da '00000'). I campi sono obbligatori.

Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge, sono puniti dal codice penale e dalle leggi speciali in materia. L'Inps effettuerà controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (art.71, 72, 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 Testo Unico sulla documentazione amministrativa).

Come stabilito dall'art.43 D.P.R. 445/2000 (Testo Unico sulla documentazione amministrativa) il richiedente può avvalersi della presente dichiarazione sostitutiva oppure indicare l'amministrazione competente e gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. In quest'ultimo caso, l'Inps rende noto che i termini del procedimento decorreranno dalla data di ricezione delle informazioni stesse.

Il richiedente può sottoscrivere questa richiesta in presenza del funzionario addetto all'autenticazione della firma, oppure, può inviarla per via telematica, posta, fax, firmata e accompagnata dalla fotocopia del suo documento di riconoscimento (Art.38, c.1 del D.P.R. 445/2000). Se il documento d'identità non è più valido, dovrà dichiarare, sulla fotocopia dello stesso, che i dati in esso contenuti, non hanno subito variazioni dalla data di rilascio (Art.45, c.3 del D.P.R. 445/2000).

Tezzacina, 28/10/2014

Luogo e data



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Giuseppina Di Cretico

Firma del richiedente

Informativa agli utenti
ai sensi dell'art.13 del d.lgs. 196/2003
"Codice in materia di protezione dei dati personali".

L'Inps, con sede legale in via Ciro il Grande, 21 - 00144 Roma, in qualità di titolare del trattamento, La informa che tutti i dati personali vengono trattati nel rispetto delle previsioni di legge, per finalità strettamente connesse e strumentali all'erogazione della prestazione da Lei richiesta.

Il trattamento dei dati personali avviene anche con l'ausilio di strumenti elettronici, da parte del personale dell'Istituto o di altri soggetti che forniscono specifici servizi o svolgono attività strumentali per conto dell'Istituto stesso. Il trattamento è effettuato nel rispetto dei principi sanciti dall'art.11 del d.lgs. 196/2003. Il conferimento dei dati è obbligatorio, in base alla normativa che disciplina la prestazione richiesta, e indispensabile per la definizione del relativo procedimento. I suoi dati personali, ove necessario, potranno essere comunicati a soggetti pubblici e privati fra i quali Istituti previdenziali e assistenziali, Istituti di Credito o Uffici Postali da Lei indicati, organizzazioni che effettuano assistenza legale e fiscale. La informiamo che potrà esercitare i diritti previsti dall'art.7 del d.lgs. 196/2003 con particolare riguardo all'aggiornamento, alla rettifica, all'integrazione dei dati e alla loro cancellazione, trasformazione in forma anonima e blocco. Inoltre, potrà opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano. La informiamo, infine, che per l'esercizio dei diritti di cui all'art.7, potrà rivolgersi al Direttore dell'Ufficio Inps Gestione Dipendenti Pubblici competente alla definizione del procedimento e/o all'erogazione della prestazione, designato, a tale scopo, "Responsabile" pro tempore del trattamento dei dati personali.

validità prorogata ai sensi dell'art. 34 del
 D.L. 25/06/2008 n. 112 conv. L. 06/08/2009
 n. 133, fino al 25/10/2015
 Formia, li 21/08/2011
 IL SINDACO

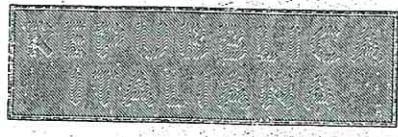


Ordine del Sindaco
 impiegato addetto

Sposato Mario Vincenzi
[Signature]

DOCUMENTO VALIDO FINO AL 25/10/2010

AM5842151



I.P.Z.S. - OFFICINA C.V. - ROMA

REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI
 FORMIA

CARTA D'IDENTITÀ
 N° AM5842151

DI
 DI CRETICO
 GIUSEPPINA

Cognome **DI CRETICO**
 Nome **GIUSEPPINA**
 nato il **22/10/1963**
 (atto n. **1302p I S. A**)
 a **LATINA (LT)**
 Cittadinanza **ITALIANA**
 Residenza **FORMIA (LT)**
 Via **ASCATIELLO n.9999/SNC**
 Stato civile **CONIUGATA**
 Professione **----**

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura **1.68**
 Capelli **CASTANI**
 Occhi **CASTANI**
 Segni particolari **NN**

Firma del titolare *[Signature]*
FORMIA **26/10/2005**
 del Sindaco
 Impronta del dito
 indice sinistro

Euro 5.42