



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Comprensivo "Milani" Terracina Via Olivetti, 41 – 04019 Terracina (LT)

Tel. 0773 725919; Fax. 0773 722388; e-mail: ltic830001@istruzione.it;
pec: ltic830001@pec.istruzione.it
C.M.: LTIC83000L C.F.: 80003800598
www.icdonmilaniterracina.it

Prot. n. 4922 fg/18

Terracina, 01.12.2016

Spett.li Aziende interessate

OGGETTO : Richiesta Preventivi : Bando Progetto Avviamento alla Pratica dello Sci . A.S. 2016/2017

Questa Istituzione Scolastica, nell'ambito delle attività programmate dai consigli di classe e contenute nel PTOF, intende organizzare nel periodo di Febbraio 2017, nell'ambito del Progetto di Avviamento alla Pratica Sportiva, una Settimana Bianca per l'anno scolastico in corso :

Località: Campitello Matese

Alunni minimo n. 45 circa, più eventuali

Docenti Accompagnatori 1 ogni 10 alunni partecipanti.

Trattamento economico per i diversamente abili.

Trasporto A/R con BUS GT da Terracina e Ritorno.

S'invitano le Ditte interessate a prendere parte alla gara indetta a norma dell'art. 34 del Decreto n. 44/2001, facendo pervenire a questo Istituto la propria offerta.

Le offerte a pena di esclusione dalla gara, dovranno essere redatte secondo le norme stabilite dall'allegato capitolato.

TERMINE, PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE GARA

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante o procuratore, gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale) e la dicitura "Contiene preventivo settimana bianca A.S. 2016/2017". L'offerta dovrà essere recapitata al seguente indirizzo: I.C. "Milani" Via Olivetti, 41 – 04019 Terracina (LT) e dovrà pervenire entro e non oltre le ore 13,00 di Venerdì 12.12.2016 mediante raccomandata A/R o a mano al nostro Ufficio di protocollo (fa fede il timbro postale). Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine indicato, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

Ogni Plico dovrà contenere 2 buste chiuse e sigillate a pena di esclusione:

- **All'interno della Busta n.1** riportante all'esterno la dicitura "**Documentazione amministrativa**" regolarmente sigillata e controfirmata nei lembi di chiusura, dovrà essere inserita la seguente documentazione: Allegato 1 e Allegato 2.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Comprensivo "Milani" Terracina

La dichiarazione di aver esaminato le condizioni contenute nel presente bando e nei relativi allegati di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza alcuna riserva; la dichiarazione di essere in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo, indicando gli estremi della licenza di categoria A illimitata o B (art. 9.3 CM 291/92 secondo la legge regionale in ordine all'iscrizione nell'apposito registro elenco del titolare e del direttore tecnico secondo l'art. 9.7(ABC) e 9.10 (ABC) della stessa C.M. Tale autorizzazione dovrà essere esibita in originale o copia autentica all'atto della sottoscrizione del contratto.

• **All'interno della Busta n.2** riportante all'esterno la dicitura "Offerta economica" regolarmente sigillata e controfirmata nei lembi di chiusura, dovrà essere inserita la documentazione come da Allegato 3;

L'offerta una volta presentata, non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita con altre dopo la presentazione. L'Azienda/Agenzia non dovrà pretendere alcun costo aggiuntivo per la presentazione dell'offerta. La valutazione comparativa delle offerte pervenute si svolgerà con apposita Commissione Tecnica nominata dal Dirigente Scolastico e da lui presieduta.

Caratteristiche e Servizi Richiesti per la Settimana Bianca

Destinazione	Come da località richiesta
Periodo	Mese Febbraio dal 19 al 23
Durata	5 giorni – 4 notti
Alunni Partecipanti	Minimo 45
Docenti Accompagnatori	N°1 ogni 10 alunni
DSA	Gratis o solo Trasporto
Mezzo di trasporto	Trasporto A/R Bus GT partenza da Terracina
Categoria Albergo	Hotel minimo 3*** nelle vicinanze degli impianti
Trattamento	Pensione Completa: dalla cena della domenica al pranzo del giovedì, bevande incluse. Si dovrà garantire il corretto vitto qualora fossero presenti casi di intolleranze e/o disturbi alimentari.
Tipologia Camere	Camere da 2/3/4 con servizi privati per alunni; singole per i docenti con servizi privati.
Gratuità	1 ogni 10 alunni. Trattamento di riguardo per eventuali partecipanti esterni.
Servizi richiesti	-tassa di soggiorno -ski-pass per 5 giorni -scuola sci 4 ore di lezione al giorno per alunni e docenti -Deposito sci e scarponi

	-Noleggio sci e scarponi (5 giorni) -Noleggio snowboard e scarponi (5 giorni) -Noleggio casco (5 giorni)
Assicurazione	Assicurazione responsabilità civile
	Assicurazione Infortuni (morte/invalidità/spese mediche)
	Assistenza sanitaria 24 ore in loco comprese spese di trasporto con qualsiasi mezzo
	Assicurazione Bagaglio
Condizioni	-si fa presente che tutti i servizi dovranno essere comprensivi di IVA e dei diritti di agenzia, in modo che il prezzo finale contenga precisamente il totale da pagare.

L'Istituzione Scolastica può riservarsi di far verificare, alla partenza del viaggio e avvalendosi delle autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati. Sempre per i viaggi in pullman è richiesta la comunicazione della/e compagnia/e di noleggio, allegando anche una dichiarazione nella quale la stessa si impegna a fornire, se richiesti, i dati previsti dalla citata C.M. art. 9.8 8lettere a/l) e integrazioni; va comunque indicato il massimale assicurativo degli automezzi della compagnia indicata.

L'apertura dei plichi e delle buste in esse contenute avverrà in seduta pubblica Giovedì 16.12.2016 alle ore 11.00 presso l'ufficio di Presidenza all'interno della sede dell'Istituto Comprensivo "Milani" Via Olivetti, 41 – 04019 Terracina (LT), alla presenza del Dirigente Scolastico ovvero di persona munita di specifica delega.

Si comunica che potrà partecipare alla seduta pubblica, esclusivamente per la fase dell'apertura dei plichi, il titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente o persona dallo stesso autorizzata per iscritto.

La persona che partecipa alla seduta pubblica deve consegnare al personale dell'amministrazione scolastica:

- fotocopia non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità in caso di titolare dell'Agenzia/Azienda;
- oppure fotocopia non autenticata del documento di identità del delegante e apposita delega in caso di delegato.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida. Questo istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare in toto i viaggi oggetto della presente richiesta. L'Istituzione scolastica comunicherà, entro cinque giorni lavorativi, alle Agenzie/Aziende partecipanti l'affidamento provvisorio della settimana bianca. In seguito verrà stipulato apposito contratto mediante scrittura privata tra questo Istituto e l'Azienda/Agenzia aggiudicataria. E' fatto divieto all'aggiudicatario di cedere in tutto o in parte l'oggetto dell'appalto sotto pena di risoluzione dello stesso nonché del risarcimento di ogni conseguente danno.

PUBBLICAZIONE

Il presente bando viene reso pubblico mediante:

- pubblicazione sul sito web della scuola alle voci "Trasparenza e albo"
- Trasmissione tramite e-mail di lettera di invito alla presentazione di offerte di almeno tre Aziende/Agenzie.
- L'Istituto Scolastico fa presente che, ai sensi e per gli effetti della Legge 196/03, i dati personali forniti o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di fornitura o comunque connesso alla gestione dello stesso, nel rispetto della normativa sopra citata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Tali dati

potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizione di legge, la facoltà di accedervi.

1. Documentazione Amministrativa: Allegati 1 e 2
2. Offerta Economica: Allegato 3
3. informativa ai sensi dell'art. 13 D.lgs. 196/2003 e dichiarazione ai sensi dell'art. 13 D. lgs. 196/2003
Allegato 4

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Giuseppina Di Cretico

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993)

Segreteria Plesso Milani Tel. 0773725919; Fax. 0773722388;

e-mail: ltic830001@istruzione.it;

pec: ltic830001@pec.istruzione.it

C.M.: LTIC83000L C.F.: 80003800598

www.icdonmilaniterracina.it



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Comprensivo "Milani"

04019 Terracina

ALLEGATO 1

Modello di dichiarazione di possesso requisiti generali
(art. 38 del d. Leg.vo n° 163/2006)

Spett.le
ISTITUTO COMPRESIVO MILANI
VIA OLIVETTI, 41
04019 TERRACINA (Lt)

ALLEGATO 1 – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto _____ nato a _____ Prov. _____ il
_____ e residente in _____ via _____ nella sua qualità di
rappresentante legale della impresa _____ con sede in
_____ codice fiscale

tel. _____ fax _____ email _____
PEC _____

DICHIARA

di partecipare alla gara per l'affidamento del servizio di organizzazione della SETTIMANA BIANCA a.s.2016-2017. A tal fine consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste per le dichiarazioni mendaci e/o formazioni od uso di atti falsi nonché in caso di esibizioni di atti con dati non più corrispondenti a verità,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA' AI SENSI DEGLI ARTT. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445

a pena di esclusione dalla gara:

- che l'impresa _____ ha la sede legale a _____
partita I.V.A. _____ tel. _____ fax _____
e-mail _____ PEC _____ iscritta nel registro delle imprese della Camera di
Commercio di _____ per la seguente attività _____ e che i dati
dell'iscrizione sono i seguenti (per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione
nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):
numero di iscrizione _____
data di iscrizione _____

durata della ditta/data termine _____

forma giuridica _____

titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari

(indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza): _____

di avere posizione n. ____ presso l'INPS di _____ sede di _____;

di avere posizione n. ____ presso l'INAIL di _____ sede di _____;

che il numero Partita IVA corrisponde al seguente _____;

che il numero di registro ditte corrisponde al seguente _____ anno _____;

di applicare nei confronti dei propri dipendenti CCNL dei/l _____ n° dipendenti _____;

che l'Impresa non si trova, rispetto ad altro partecipante alla gara, in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione anche di fatto, ovvero di trovarsi in situazione di controllo, di cui al citato art. 2359, con altro concorrente e di aver formulato autonomamente l'offerta.

Di essere disponibile ad eseguire il servizio oggetto della gara subito dopo la comunicazione di aggiudicazione dello stesso e quindi nelle more della stipulazione del contratto;

di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

di non trovarsi nelle condizioni che comportano l'esclusione dalla partecipazione alle gare ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. A), b), c), d), e), f), g), h), i), l),m), m-bis), m-ter) D.Lgs. 163/06 e specificatamente:

a) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;

b) che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge n. 1423/1956 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;

c) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; o condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18; e) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

d) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

e) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;

f) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabilito;

g) di non aver, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

h) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabilito;

i) che l'impresa ha osservato le norme della legge 68/1999;

oppure

l) di non essere assoggettato agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla legge 68/99;

m) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione

n) di essere in regola con il pagamento dei contributi INPS, INAIL e Cassa Edile, (quest'ultima se dovuta)

Si allega alla presente DURC in corso di validità

Luogo e data

Timbro e firma del Legale Rappresentante

Presidenza –Segreteria Plesso Milani via Olivetti,41 Terracina 04019

Tel. 0773725919; Fax. 0773722388;

e-mail: ltic83000l@istruzione.it;

pec:ltic83000l@pec.istruzione.it

C.M.: LTIC83000L C.F.: 80003800598

www.icdonmilaniterracina.it

che le generalità delle persone delegate ad operare su di esso sono:

Cognome e nome _____ nato a _____ il _____
residente a _____ Via / Piazza _____ n. _____

Codice Fiscale _____

Cognome e nome _____ nato a _____ il _____
residente a _____ Via / Piazza _____ n. _____

Codice Fiscale _____

DICHIARA INOLTRE

- di assumersi l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche, pena la nullità del contratto e le sanzioni di legge.

- che in caso di accensione di ulteriori e diversi conti correnti bancari o postali "dedicati" ovvero di variazione del conto corrente dedicato sopra indicato provvederà a comunicarne gli estremi identificativi entro 7 (sette) giorni, nonché nello stesso termine le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare

- di impegnarsi a dare immediata comunicazione alla Scuola ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante (la scuola) della notizia di inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Letto e confermato e sottoscritto in data _____,

firma del sottoscrittore

Allegata copia del documento di identità (in corso di validità) del/i sottoscritte/i, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 28/12/2000 n. 445

Presidenza –Segreteria Plesso Milani via Olivetti,41 Terracina 04019

Tel. 0773725919; Fax. 0773722388;

e-mail: ltic830001@istruzione.it;

pec:ltic830001@pec.istruzione.it

C.M.: LTIC83000L C.F.: 80003800598

www.icdonmilaniterracina.it



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, Istituto Comprensivo "Milani"

04019 TERRACINA

ALLEGATO 3 – OFFERTA ECONOMICA

TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE ED ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI PER LA SETTIMANA BIANCA A.S. 2016/2017

L'attribuzione dei punteggi viene effettuata in 100/100

SEZIONE 1 – Offerta Economica COSTO UNITARIO DELLA SETTIMANA BIANCA (max 60 punti)

Il calcolo va effettuato in riferimento ad un gruppo di _____ partecipanti circa e secondo il capitolato richiesto

<p>- 60 punti per l'offerta migliore (prezzo unitario più basso)</p> <p>- per le altre offerte il punteggio sarà ricavato moltiplicando l'offerta migliore per 60 e dividendo il risultato per l'offerta presentata</p>	<p>Euro</p> <p>(compilazione a cura dell'Azienda/Agenzia)</p> <p>Punti</p> <p>(compilazione a cura della Scuola)</p>
---	--

SEZIONE 2 – Offerta Tecnica CARATTERISTICHE DELLA SETTIMANA BIANCA E SERVIZI OFFERTI (max 40 punti)

Caratteristiche	Indicatori	Compilazione a cura dell'Agenzia/azienda	** Compilazione a cura della Scuola	
Albergo (max 20 Punti)	Categoria (max 5 punti)	***** (5 stelle)	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	5 punti <input type="checkbox"/>
		**** (4 stelle)	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	3 punti <input type="checkbox"/>
		*** (3 stelle)	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	1 punto <input type="checkbox"/>
	Camere (max 4 punti)	Camere multiple 4 letti	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	1 punto <input type="checkbox"/>
		Camere doppie, triple alunni con bagno	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	2 punti <input type="checkbox"/>
		Camere singole con bagno per accompagnatori	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	2 punti <input type="checkbox"/>
	Altro (max 6 punti)	Specificare	n. gratuità 1/10 Alunni + skipass gratuiti Acc.tori	3 punti <input type="checkbox"/>
	Ubicazione (max 5 punti)	Vicini impianti sportivi e piste (sci a piedi)	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	5 punti <input type="checkbox"/>
Media distanza			<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	2 punti <input type="checkbox"/>
Lontano			<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	0 punti <input type="checkbox"/>
Assicurazione Assistenza sanitaria (max 20 punti)	Assicurazione RC (max 3 punti)	Massimale pari o sup. euro 500.000,00	Specificare l'importo	3 punti <input type="checkbox"/>
		Massimale inferiore a euro 500.000,00	Specificare l'importo	1 punto <input type="checkbox"/>
	Assicurazione Infortuni (Morte/invalidità permanente/ spese mediche (max 10 punti)	Morte Invalidità permanente Spese mediche	Specificare l'importo	7 punti <input type="checkbox"/>
		Compresa nel prezzo	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	3 punti <input type="checkbox"/>
	Assicurazione bagaglio (max 1 punto)	Compresa nel prezzo	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	1 punto <input type="checkbox"/>
	Assicurazione sanitaria 24 ore in loco Compresse spese	Compresa nel prezzo	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	6 punti <input type="checkbox"/>

	trasporto con qualsiasi mezzo (max 9 punti)		<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	3 punti <input type="checkbox"/>
--	---	--	---	----------------------------------

**** Nota esplicativa : il punteggio indicato corrisponde alla risposta Si**

Punteggio Totale

Presidenza –Segreteria Plesso Milani via Olivetti,41 Terracina 04019
Tel. 0773725919; Fax. 0773722388;
e-mail: ltic830001@istruzione.it;
pec:ltic830001@pec.istruzione.it
C.M.: LTIC83000L C.F.: 80003800598
www.icdonmilaniterracina.it



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, **Istituto Comprensivo "Milani"**

04019 TERRACINA

ALLEGATO 4

Informativa ai sensi dell' art. 13 D.lgs. 196/2003 resa a: Fornitori di beni e servizi

Gentile Signore/a,

Desideriamo informarLa che il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati da Lei forniti verranno trattati per le finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e per ogni attività ad esse strumentale. La scuola, quindi, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce i dati identificativi dei soggetti con i quali la scuola entra in relazione nell'ambito delle procedure per la fornitura di beni e/o di prestazione di servizi.
2. Il trattamento sarà effettuato manualmente e/o a mezzo di strumenti elettronici
3. Per la tipologia di servizi offerti non tratteremo dati "sensibili" ovvero inerenti lo stato di salute, opinioni politiche e sindacali, convinzioni religiose, come specificato all'art. 4 del D.Leg.vo 196/2003.
4. Il conferimento dei dati è obbligatorio per tutti quei dati che si rendono necessari allo svolgimento delle funzioni e dei servizi, nonché quelli inerenti gli aspetti fiscali e tributari, l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione del contratto
5. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione
6. Il titolare del trattamento è: il Dirigente Scolastico, quale rappresentante legale dell'Istituto. Responsabile dei dati è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.
7. Incaricati del trattamento dei dati sono: il personale addetto all'Ufficio di segreteria.
8. I dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici in relazione ad operazioni finalizzate ad acquisizione di finanziamenti o a rendicontazioni di spesa o comunque quando la comunicazione sia necessaria per lo svolgimento di compiti istituzionali dell'Istituto o dei soggetti pubblici che ne facciano richiesta
9. In applicazione al D.Lgs 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente a:
 - _ All'ambiente in cui vengono custoditi
 - _ Al sistema adottato per elaborarli
 - _ Ai soggetti incaricati del trattamento

In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D.lgs.196/2003, che per Sua comodità riproduciamo integralmente:

Decreto Legislativo n.196/2003, Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. *L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.*
2. *L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:*
 - a) *dell'origine dei dati personali;*
 - b) *delle finalità e modalità del trattamento;*
 - c) *della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;*
 - d) *degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;*
 - e) *dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.*
3. *L'interessato ha diritto di ottenere:*
 - a) *l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;*
 - b) *la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;*

Presidenza –Segreteria Plesso Milani via Olivetti,41 Terracina 04019



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, **Istituto Comprensivo "Milani"**

04019 TERRACINA

c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

**IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO
LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Giuseppina Di Cretico**

Il sottoscritto/a

.....
Titolare / Legale rappresentante della Società / Ditta

.....
con sede in Via

C.F. - P.I.

dichiaro di avere ricevuto l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs 196/2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali.

Data _____

Timbro e Firma

Presidenza –Segreteria Plesso Milani via Olivetti,41 Terracina 04019

Tel. 0773 725919; Fax. 0773 722388;

e-mail: ltic830001@istruzione.it;

pec:ltic830001@pec.istruzione.it

C.M.: LTIC83000L C.F.: 80003800598

www.icdonmilaniterracina.it