



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA**  
**Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**

**Istituto Comprensivo “Milani” Terracina**

**Via Olivetti, 41 – 04019 Terracina (LT)**

Tel. 0773 725919; Fax. 0773 722388; e-mail: [ltic830001@istruzione.it](mailto:ltic830001@istruzione.it); pec: [ltic830001@pec.istruzione.it](mailto:ltic830001@pec.istruzione.it)  
C.M. LTIC83000L - C.F.: 80003800598 - [www.icdonmilaniterracina.it](http://www.icdonmilaniterracina.it)

---

Sito WEB dell'istituto

Determina Dirigenziale n. 233

Terracina, 26/06/2017

Oggetto: Aggiudicazione definitiva gara svolgimento stage linguistico in Inghilterra.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Visto il D.D. 44/2001;

Visto il D.Igs. 163/2006;

Visto il Bando di gara avente ad oggetto “Richiesta preventivo stage linguistico a Broadstairs (Inghilterra), da tenersi nel periodo settembre/ottobre 2017” pubblicato sul sito Web della scuola in data 07/06/2017;

Viste le prescrizioni indicate nel bando di invito a formulare le offerte;

Preso atto che hanno presentato le offerte nei prescritti termini, ovvero entro le ore 13,00 del giorno 16/06/2017, tramite PEC, le seguenti aziende:

- Inter – Studioviaggi S.p.A. Milano;
- Anxurtours s.r.l. – Terracina

presentando tutta la documentazione amministrativa richiesta;

Letto il verbale n. 1 redatto dalla commissione tecnica, all'uopo istituita, per la valutazione delle offerte pervenute in cui la stessa riteneva non idonea quella presentata dall'agenzia Anxurtours s.r.l. di Terracina in quanto non attenutasi a quanto richiesto, più specificatamente al paragrafo “Modalità di pagamento”, richiedendo il saldo del costo del viaggio, pari all'80% del complessivo, 20 gg. prima della data di partenza e non al rientro dallo stage a verifica che tutte le condizioni indicate nel capitolato tecnico ed economico siano state rispettate, (come espressamente indicato nel paragrafo su richiamato), in più presentando una offerta economica parziale, senza prevedere il costo del viaggio aereo, non attenendosi, anche in questo caso, a quanto espressamente richiesto e cioè “Pacchetto tutto compreso”, rendendo, comunque, difficile, se non impossibile, la comparazione con l'offerta presentata dall'altra agenzia concorrente;

Ritenuto possa procedersi all'aggiudicazione definitiva della gara, considerando valida ed economicamente congrua l'offerta presentata da Inter – Studioviaggi S.p.A.;

Ritenuto che Inter – Studioviaggi S.p.A. sia nelle condizioni di assolvere a quanto richiesto:

**DETERMINA**

di affidare ad Inter – Studioviaggi S.p.A., aggiudicataria della gara, l'organizzazione e lo svolgimento dello stage linguistico a Broadstairs (Inghilterra), da tenersi nel periodo dalla stessa agenzia indicato e cioè dal 26/09/2017 al 02/10/2017, (nostra richiesta settembre/ottobre 2017), soggiorno di 7 giorni, 6 notti.

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Giuseppina Di Cretico

Allegati: Verbale n. 1 Commissione Tecnica.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

## Istituto Comprensivo “Milani” Terracina

Via Olivetti, 41 – 04019 Terracina (LT)

Tel. 0773 725919; Fax. 0773 722388; e-mail: [ltic830001@istruzione.it](mailto:ltic830001@istruzione.it); pec:ltic830001@pec.istruzione.it  
C.M. LTIC83000L - C.F.: 80003800598 - [www.icdonmilaniterracina.it](http://www.icdonmilaniterracina.it)

---

Terracina, 19 giugno 2017

**OGGETTO : VERBALE N° 1** Commissione Tecnica bando di gara affidamento stage linguistico a Broadstairs (Inghilterra) – **VALUTAZIONE DELLE OFFERTE** -

Il giorno diciannove del mese di giugno dell'anno 2017 alle ore 12.00 nell'Ufficio della Dirigente Scolastica dell'Istituto Comprensivo “Milani” Terracina, si è riunita la Commissione Tecnica, all'uopo nominata dalla Dirigente Scolastica con atto prot. n. 2198 del 19/06/2017.  
Sono presenti i Sigg.:

**Anna Bizzarri** - Vicaria – Presidente  
**Giuseppe Sebastianelli** – DSGA - segretario  
**Sandra Bonelli** – Docente – membro

Premesso che l'Istituto comprensivo “Milani” Terracina ha avviato la procedura per l'affidamento della organizzazione e realizzazione dello stage linguistico a Broadstairs, periodo settembre/ottobre 2017, con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Istituto ai sensi dell'art 16 del decreto interministeriale 44/2001;

Richiamati all'uopo i seguenti atti, tutti esecutivi ai sensi di legge:

\* Bando di gara pubblicato nel sito WEB della scuola il 07/06/2017, avente ad oggetto “Richiesta preventivi stage linguistico a Broadstairs (Inghilterra) da tenersi nel periodo settembre/ottobre 2017”

VISTI:

\* il Bando di gara, sopra specificato, per l'affidamento del servizio in oggetto;

\* lo schema della dichiarazione di offerta tecnica;

\* lo schema della dichiarazione di offerta economica;

\* gli allegati del Bando di gara:

- allegato 1: normativa antimafia – tracciabilità dei flussi finanziari;
- allegato 2: documentazione amministrativa;
- allegato 3: offerta tecnica-economica.

PRESO ATTO CHE:

- \* il Bando di gara è stato pubblicato sul sito web dell'istituto il 07/06/2017;
- \* il termine per la presentazione delle offerte è previsto per le ore 12.00 del 19 giugno 2017;
- \* sono stati rispettati i termini e la pubblicazione del bando di gara;
- \* nei prescritti termini, ovvero entro le ore 12.00 del giorno 19 giugno 2017, sono pervenute le offerte dei seguenti concorrenti:
  1. Inter – Studioviaggi S.p.A. di Milano;
  2. Anxurtours s.r.l. di Terracina.

TUTTO CIÒ PREMESSO

Il Presidente di commissione, Prof.ssa Anna Bizzarri, alla presenza dei componenti la commissione, senza alcun delegato delle ditte partecipanti in quanto non presentatisi, dichiara aperta la seduta alle ore 12.00.

I membri della commissione verificano se le offerte pervenute, ambedue con PEC, rispettino quanto richiesto.

**Controllo della documentazione inviata dalle ditte interessate:**

Dal controllo si evince che, sia Inter-studioviaggi che Anxurtours, hanno regolarmente compilato e presentato quanto richiesto (copia bando di gara firmata in ogni pagina, alleg. 1-2-3).

**Esame della documentazione inviata dalle ditte interessate:**

Dall'esame della documentazione presentata dalle ditte partecipanti, si evincono immediatamente le seguenti risultanze:

- 1) Inter –Studioviaggi S.P.A. ha integralmente risposto attenendosi a tutte le richieste presenti nel bando di gara, indicando nella "Offerta economica" 1. Pacchetto "*tutto compreso*" la quota ad-personam complessiva, le relative date di partenza e ritorno, pagamento delle fatture come richiesto nel bando al paragrafo "Modalità di pagamento" (20% come acconto max 10 gg. prima della partenza, saldo 80% al rientro del viaggio previa verifica che quanto indicato nel capitolato tecnico ed economico sia stato puntualmente rispettato da parte della agenzia aggiudicataria);
- 2) Anxurtours s.r.l., nella "Offerta economica" 1. Pacchetto "*tutto compreso*" ha indicato la quota ad-personam in modo parziale, non comprensiva del costo del viaggio in aereo, non rispettando quanto specificatamente richiesto, "*tutto compreso*", per cui rende impossibile, a questa commissione, quantificare quello che poi sarà la quota complessiva comprensiva del viaggio. Inoltre, l'agenzia, come modalità di pagamento, anche qui non attenendosi a quanto richiesto, prevede l'acconto del 20% alla conferma dell'eventuale aggiudicazione e la residua parte a saldo, l' 80%, 20 gg. prima della partenza del gruppo.

A giudizio unanime della commissione, l'offerta presentata dalla agenzia Anxurtours s.r.l. di Terracina, per quanto sopra evidenziato, è ritenuta inidonea in quanto l'offerta pervenuta non rispetta quanto espressamente richiesto nel bando al paragrafo "Modalità di pagamento".

Pertanto, la commissione tecnica, ritenuta valida ed economicamente congrua l'offerta presentata dall'altra agenzia concorrente, Inter – Studioviaggi S.p.A. di Milano, ritiene che si possa procedere

alla aggiudicazione definitiva della gara per l'organizzazione e realizzazione dello stage di cui al bando.

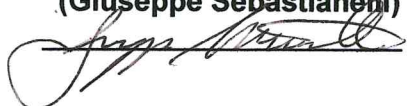
Comunque, gli esiti dei lavori della commissione sono sottoposti alla Dirigente Scolastica per le verifiche che riterrà opportuno effettuare prima di emettere e pubblicare nel sito WEB della scuola, unitamente al presente verbale, il decreto di aggiudicazione della gara.

Il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 13.30.

Il presente verbale è letto, confermato e sottoscritto dai seguenti componenti della commissione:

**Anna Bizzarri** - vicaria D.S.  
**Giuseppe Sebastianelli** - DSGA  
**Sandra Bonelli** - Docente

**Il Segretario verbalizzante**  
**(Giuseppe Sebastianelli)**



**Membro di commissione**  
**(Sandra Bonelli)**



**Il Presidente**  
**(Anna Bizzarri)**

