



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
**Istituto Comprensivo "Milani" Terracina**  
Via Olivetti, 41 – 04019 Terracina (LT) - [www.icdonmilaniterracina.it](http://www.icdonmilaniterracina.it)  
Tel. 0773725919; e-mail: [ltic830001@istruzione.it](mailto:ltic830001@istruzione.it); [ltic830001@pec.istruzione.it](mailto:ltic830001@pec.istruzione.it)  
C.M. LTIC83000L - C.F.: 80003800598



Terracina, 03/08/2017

AL PERSONALE DOCENTE  
DI RUOLO

LL.SS.

**Oggetto: CARTA DEL DOCENTE ART. 12, COMMA 2, DEL DPCM 28/11/2016 – BONUS RELATIVO ALL'ANNO SCOLASTICO 2015/2016.**

Si comunica che l'art. 12, comma 2, del D.P.C.M. 28 novembre 2016 prevede che le somme riferite all'anno scolastico 2015/2016 e non spese entro il 31 agosto 2016 devono essere improrogabilmente utilizzate e rendicontate entro il 31 agosto 2017.

Le somme non rendicontate entro il termine predetto, saranno recuperate a valere sull'erogazione dell'anno scolastico 2017/2018.

Pertanto, al fine di dare piena attuazione a tale norma, si invita il personale interessato a presentare il modello "A", allegato alla presente, debitamente compilato, con le relative fatture, scontrini fiscali e qualsiasi altro documento comprovante la spesa.

Si coglie l'occasione per ricordare che:

1. le somme relative all'a.s. 2016/2017 non vanno rendicontate in segreteria;
2. Le somme non spese entro la conclusione dell'anno scolastico di riferimento, sono rese disponibili nella Carta dell'anno scolastico successivo, in aggiunta alle risorse ordinariamente erogate, come previsto dall'art. 6, comma 6 del D.P.C.M. 28/11/2016.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Prof.ssa Giuseppina Di Cretico  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, co. 2 D. L.vo n. 39/1993

Modello A

All'istituzione scolastica \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a docente a tempo indeterminato: \_\_\_\_\_

Codice fiscale: \_\_\_\_\_

In riferimento all'anno scolastico 2015/2016

**DICHIARA**

che le attestazioni di pagamento di seguito riportate sono relative all'acquisto di beni e servizi come disposto dal D.P.C.M. 23 settembre 2015 con il quale sono disciplinate le modalità di assegnazione e di utilizzo della "Carta elettronica per l'aggiornamento e la formazione del docente di ruolo delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado"

TIPOLOGIA DI SPESA	IMPORTO SPESO
ACQUISTO DI LIBRI E DI TESTI ANCHE IN FORMATO DIGITALE, DI PUBBLICAZIONI E DI RIVISTE	
ACQUISTO DI HARDWARE E SOFTWARE	
ISCRIZIONE A CORSI PER ATTIVITÀ DI AGGIORNAMENTO E DI QUALIFICAZIONE DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI, SVOLTI DA ENTI ACCREDITATI PRESSO IL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA, A CORSI DI LAUREA, DI LAUREA MAGISTRALE, SPECIALISTICA O A CICLO UNICO, INERENTI AL PROFILO PROFESSIONALE, OVVERO A CORSI <i>POST LAUREAM</i> O A MASTER UNIVERSITARI INERENTI AL PROFILO PROFESSIONALE	
RAPPRESENTAZIONI TEATRALI E CINEMATOGRAFICHE	
INGRESSO A MUSEI, MOSTRE ED EVENTI CULTURALI E SPETTACOLI DAL VIVO	
INIZIATIVE COERENTI CON LE ATTIVITÀ INDIVIDUATE NELL'AMBITO DEL PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE E DEL PIANO NAZIONALE DI FORMAZIONE DI CUI ALL'ARTICOLO 1, COMMA 124, DELLA LEGGE N. 107 DEL 2015	
TOTALE SPESO	
TOTALE SOMMA NON SPESA	

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_