



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Comprensivo "Milani" Terracina

Via Olivetti, 41 – 04019 Terracina (LT)

Tel. 0773 725919; Fax. 0773 722388; e-mail: ltic830001@istruzione.it; pec:ltic830001@pec.istruzione.it
C.M. LTIC83000L C.F.: 80003800598
www.icdonmilaniterracina.it

OGGETTO : Richiesta Preventivi stage linguistico a Broadstairs (Inghilterra) da tenersi nel periodo settembre/ottobre 2018.

- ✓ visto il PTOF a.s. 2016/2017 - a.s. 2017/2018 - a.s. 2018/2019
- ✓ Visto il Regolamento Visite Di Istruzione

Questa Istituzione Scolastica intende organizzare nel periodo di Settembre/Ottobre 2018 uno stage Linguistico di sette/otto giorni **a Broadstairs (Inghilterra), nel centro studi Broadstairs English Centre.**

Con la presente si richiede di inviare la migliore offerta in termini di qualità / prezzo per il servizio di seguito richiesto:

Località: Broadstairs (Inghilterra) / scuola BEC

Alunni: da n. 20 a n. 30 circa;

Docenti Accompagnatori: 1 ogni 10 alunni partecipanti.

I servizi richiesti per il soggiorno studio sono:

Sistemazione

1. studenti in residenza situata sopra la scuola, in camere multiple con servizi in condivisione;
2. docenti in residenza, in camere singole con servizi privati;
3. Pensione completa, con prima colazione, pranzo caldo e cena tutti i giorni, per alunni e docenti.

Formazione Attivita' Didattica - Criteri Didattico-Formativi in Aderenza col PTOF

I corsi di lingua inglese dovranno svolgersi presso il centro studi Broadstairs English Centre e prevedere la durata minima di n° 20 lezioni della durata di minuti 45. Ogni corso dovrà essere svolto da docenti madrelingua. Le classi dovranno essere composte da 12/15 alunni dello stesso gruppo di livello. Al termine del corso si richiede il rilascio della certificazione della frequenza e delle competenze acquisite a cura della scuola ospitante.

Corso di formazione per i Docenti

Corso di lingua e incontri di metodologia didattica e/o approfondimento di metodologie didattiche e cultura inclusi gratuitamente nel pacchetto proposto, con certificazione finale (minimo 6 h).

Formazione post stage per docenti

Educational per docenti accompagnatori in paesi anglofoni a carico della società, comprensivo di corso di formazione con attestato formativo.

Programma ricreativo comprensivo di:

L'agenzia dovrà indicare le attività che intende svolgere in orario pomeridiano e serale.

Visite Guidate

1. escursione di una giornata a Londra con assistente madrelingua;
2. escursione di mezza giornata a Canterbury con assistente madrelingua.

Dossier di Viaggio e materiale informativo prima della partenza

Viaggio

Aereo a/r da Roma.

Si richiede che l'agenzia garantisca la disponibilità del numero di posti su un unico volo di andata e unico volo di ritorno. Dovranno, altresì, essere indicati la compagnia aerea prescelta e gli orari di volo. Assistenza aeroportuale nell'aeroporto di partenza

Assistenza dalla prenotazione sino al rientro in Italia e assistenza in loco 24 ore su 24

Assicurazione

Dettagliare eventuali costi di eventuali possibilità e costi cambio del nominativo sul biglietto aereo di non partecipazione allo stage da parte di uno o più studenti; altre coperture assicurative proposte (per es. assistenza sanitaria, perdita bagaglio, medico, ecc)

Altro

Specificare modalità previste nel caso di ritardo dell'aereo o soppressione del volo previsto sia all'andata sia al ritorno.

Specificare le modalità di rinuncia eventuale al viaggio e relative penali.

Termine, Presentazione dell'offerta e Criteri Di Aggiudicazione dell'Appalto

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante o procuratore, gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale) e la dicitura
“CONTIENE PREVENTIVO STAGE LINGUISTICO A BROADSTAIRS (INGHILTERRA)
PERIODO SETTEMBRE/OTTOBRE 2017;

L'offerta dovrà essere recapitata al seguente indirizzo: I.C. “Milani“ Terracina - Via Olivetti, 41 – 04019 Terracina (LT) e dovrà pervenire entro le ore 13.00 di lunedì 19/03/2018, mediante raccomandata A/R (fa fede il timbro postale) o a mano al nostro Ufficio di protocollo o a mezzo pec .

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine indicato, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

Ogni Plico dovrà contenere 2 buste chiuse e sigillate a pena di esclusione.

Documentazione da inviare:

1. copia dell'offerta sottoscritta in ogni pagina dal proponente che indica presa visione e accettazione di tutte le condizioni richieste, a pena di esclusione dalla gara;
2. allegato n. 1 relativo alla tracciabilità. Comunicazione di attivazione del conto corrente

dedicato per forniture ai sensi dell'art ,3 c. 7 della L. 136/2010, debitamente compilato e sottoscritto;

3. allegato n. 2 dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art 46 del DPR N. 445/2000 debitamente compilata e sottoscritta;
4. allegato n. 3 offerta tecnica ed economica debitamente compilata e sottoscritta dal firmatario dell'offerta corredata della presentazione dettagliata del pacchetto proposto;
5. tabella di valutazione sottoscritta dal firmatario dell'offerta;
6. copia documento di identità del legale rappresentante.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni questa Amministrazione potrà procedere a verifiche d'ufficio, a campione anche per i concorrenti non aggiudicatari. Qualora dal controllo la dichiarazione sostitutiva non risultasse veritiera si procederà alla revoca dell'aggiudicazione fatte salve l'applicazione delle sanzioni penali e il diritto di questa amministrazione al risarcimento del danno.

Modalità di Gara e Criteri di Aggiudicazione

L'aggiudicazione delle forniture avverrà sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo quanto disciplinato dall'art 83 del D.Lgs. 163/2006 da determinarsi mediante l'applicazione dei criteri di valutazione e l'attribuzione dei punteggi così come previsto nella tabella di valutazione delle offerte. Ciascuna offerta sarà inclusa nella graduatoria-prospetto-comparativo in base al punteggio risultante dalla somma dei due distinti punteggi parziali: punteggio tecnico-qualitativo e punteggio economico. Il punteggio massimo attribuito è **100** così ripartito.

PUNTI **80** PER OFFERTA TECNICA

PUNTI **20** PER OFFERTA ECONOMICA

Si precisa che l'istituzione scolastica si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida ai sensi dell'art. 34 c. 4 del D.M. 44/2001.

L'Aggiudicazione di cui all'art 11 comma 5 e art. 12 c. 1 del D.Lgs 163/2006 avverrà nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

Le buste verranno aperte da un'apposita commissione, allo scopo costituita, il giorno 19/03/2018 alle ore 12,00 presso l'ufficio di Presidenza della scuola.

L'Aggiudicazione provvisoria sarà pubblicata sul sito internet della scuola: www.icdonmilaniterracina.it, sezione "Amministrazione trasparente" alla voce "bandi di gara e contratti", entro una settimana dall'apertura.

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti entro trenta giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria.

Revisione Della Quota Pro Capite

Non Ammessa

Spese Di Registrazione

Le eventuali spese di registrazione saranno a carico della parte che ne richiederà la registrazione.

Subappalto

Non ammesso

Modalità di Pagamento

Il pagamento del corrispettivo, avverrà in ottemperanza al decreto del 03/04/2013 n.55 del MEF che approva il regolamento in materia di emissione trasmissione e ricevimento della fattura elettronica obbligatoria dal 06/06/2014.

Il pagamento verrà effettuato entro i termini previsti dalla normativa previo accertamento di regolarità del DURC e verifica di persona giuridica "non inadempiente" per fatture superiori ai 10.000,00 euro.

Il pagamento avverrà con le seguenti modalità:

20% dell'importo complessivo a titolo di acconto previa presentazione di fattura elettronica max 10 giorni prima della partenza;

80% dell'importo residuo a saldo al rientro dal viaggio, previa presentazione di fattura elettronica e verifica che quanto indicato nel capitolato tecnico ed economico è stato puntualmente rispettato da parte dell'Agenzia aggiudicataria.

Informazioni e Responsabili del Procedimento

Informazioni di carattere tecnico organizzativo potranno essere richieste alla Prof.ssa Eleonora Di Vito, mentre le informazioni di carattere amministrativo potranno essere richieste al D.S.G.A. Giuseppe Sebastianelli, dalle ore 10.00 alle ore 13,00.

Foro Competente

Per qualsiasi controversia tra le parti, relativa all'interpretazione o esecuzione del contratto sarà competente il foro di Latina.

Trattamento dei Dati Personali:

Ai sensi del D.l.vo del 30.06.2003 n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni si informa che le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento sono inerenti alla procedura in oggetto, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza in base al disposto del TITOLO II della predetta normativa.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Giuseppina Di Cretico

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti
dell'art. 3, comma 2 del Decreto Legislativo n. 39/1993)

NORMATIVA ANTIMAFIA - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

INTESTAZIONE DITTA _____

Oggetto: Comunicazione dati ai sensi dell'art. 3 Legge 136 del 13/08/2010. Tracciabilità flussi finanziari

Ai sensi dell'art. 3 della legge n.136/2010 il/la sottoscritto/a _____,

nat__ a _____ il ___/___/_____, C.F. _____;

legale rappresentante della ditta _____ consede in _____

via _____, codice fiscale _____, partita iva _____,

consapevole delle sanzioni penali previste e richiamate dal D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere

DICHIARA

1) che gli estremi identificativi del c/c dedicato in via esclusiva/non esclusiva al pagamento della fornitura effettuata, sono :

Banca _____

conto corrente n. _____

ABI _____

CAB _____

CIN _____

IBAN _____

2) che le persone delegate ad operare su di esso sono:

✓ _____ C.F. _____

✓ _____ C.F. _____

3) di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/08/2010 n. 136 e successive modifiche ed integrazioni;

4) di impegnarsi a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

5) di impegnarsi ad indicare su ogni fattura il numero di conto (IBAN) sul quale effettuare il relativo pagamento.

In fede
Il legale rappresentante

Allegare copia documento di identità.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER L'ACQUISTO DI SERVIZI TURISTICI, DI ACCOGLIENZA E FORMATIVI PRESSO IL REGNO UNITO A.S. 2018/2019

Il sottoscritt_ nato a il
 C.F. residente in Partita Iva.....
 Telefono..... faxemail.....
 in qualità di rappresentante legale.....
 n. iscrizione C.C.I.A.

CHIEDE

di partecipare alla gara bandita dall' ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MILANI" Terracina per l'acquisto di servizi turistici, di accoglienza e formativi presso il Regno Unito – a.s. 2018/2019.

A tal fine dichiara, ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. 18/12/2000 n.445, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione o uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il sottoscritto decadrà dai benefici per le quali la stessa è rilasciata.

- 1) di aver esaminato le condizioni contenute nella lettera di invito (inclusi tutti gli allegati) e di accettarle integralmente, incondizionatamente e senza alcuna riserva;
- 2) di essere il Legale rappresentante e conseguentemente di avere l'idoneità alla sottoscrizione degli atti della presente gara.
- 3) di non trovarsi in nessuno dei casi di cui all'art. 38 comma 1 "requisiti di ordine generale" del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii, ovvero dichiara:
 - a) di non essere in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo;
 - b) di non essere pendente in alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di cui all'art. 3 della legge 27/12/1956, n. 1423 o di una delle cause ostative dell'art. 10 della legge 31/05/1965, n. 575;
 - e) di non avere a suo carico alcuna sentenza passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p. per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, né per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio;
 - d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge 19/03/1990 n. 55;
 - e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme di materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dall'osservatorio;
 - f) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana;
 - h) di non trovarsi in caso di sanzione di interdizione di cui all'art. 9 comma 2 lett. C del D.Lgs. 08/06/2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con altra pubblica amministrazione, compresi provvedimenti di interdizione di cui all'art. 36 bis, comma 1, del D.L. 04/07/2006 n. 223, convertito con modificazioni dalla legge 04/08/2006 n. 248;
 - i) di non trovarsi in caso di sospensione o decadenza dell'attestazione SOA per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico;
 - l) di non essere, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del c.c.;
- 4) di osservare tutte le norme in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro D.Lgs. 81/2008. Luogo

e data

Timbro e firma
 del Legale Rappresentante

OFFERTA TECNICO-ECONOMICA

"Stage Linguistico A.S. 2018/2019"

OFFERTA TECNICA

Località Scuola _____

Sistemazione allievi in college _____

Sistemazione docenti _____

Assistenza in aeroporto di partenza e in loco _____

Orari di partenza _____

Compagnia aerea _____

Composizione classi _____

Ore di lezione _____

Rilascio di certificazione _____

Corso per docenti in loco _____

Corso docenti accompagnatori post-stage in paesi anglofoni _____

N. gratuità docenti accompagnatori _____

Visita guidata intera giornata (indicare località e servizio offerto) _____

Visita guidata mezza giornata (indicare località e servizio offerto) _____

Attività ricreative pomeridiane e/o serali _____

Assicurazione infortuni e R.C. (indicare massimale) _____

Annullamento viaggi e penali _____

Offerta Economica**Indicare l'importo in lettere e cifre**

1. Pacchetto "*tutto compreso*"
(indicare l'importo complessivo a persona)

€

TABELLA DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

STAGE LINGUISTICO IN INGHILTERRA A.S. 2018/2019

Offerta Tecnica - Punteggio massimo 80/100

INDICATORI	OPZIONI	PUNTEGGIO
località e scuola sede di corso max 8 punti	Broadstairs BEC	8
	altro	4
Sistemazione allievi in college Max 3 punti	6 studenti per camera	3
	8 studenti per camera	1
Sistemazione docenti Max 3 punti	Camera singola con bagno privato	3
	Camera singola con bagno in comune	0
Assistenza in aeroporto di partenza in (Roma) e in loco: max 4 punti	SI	4
	NO	0
Orari di partenza Max 8 punti	Partenza tra le 9 e le 13	4
	Partenza dopo le 13	2
	Rientro nel pomeriggio	4
	Rientro al mattino	2
Compagnia aerea e garanzia disponibilità posti su unico volo Max 7 punti	Compagnia aerea di linea indicata	2
	Compagnia aerea low cost	1
	Disponibilità posti su unico volo a/r	5
	Disponibilità posti non su unico volo a/r	0
Composizione classi Max 5 punti	Max 15 studenti anche di altre nazionalità	5
	Max 15 studenti italiani	3
	Classi oltre 15 studenti	0
N 20 ore di lezione Max 3 punti	Al mattino	3
	Al pomeriggio	0
Rilascio certificazione Max 5 punti	Previsto per la frequenza e test finale	5
	Previsto per la frequenza	3
	Non previsto	0
Corso per i docenti Max 4 punti	Previsto	4
	Non previsto	0
Corso post-stage per docenti: max 3 punti	In Italia	1
	In paesi anglofoni	3
N. gratuità docenti accompagnatori Max 5 punti	N 1 docente ogni 10 studenti	5
	n. 1 docenti ogni 15 studenti	2
Visite di un giorno con guida Visita mezza giornata con guida Max 5 punti	Previste entrambe con guida	5
	Prevista una sola	1
Attività serali organizzate da specificare Max 4 punti	Previste nel dettaglio	4
	Non previste	0
Penalità annullamento viaggio Max 5 punti	Ann.to fino a tre giorni dalla partenza	5
	Annullamento dal 4 a 15	3
	Annullamento dal 16 a 30 Bagagli	2
Copertura assicurativa (infortuni ed R.C.) Max 8 punti	Massimale da € 2.000.000,00	8
	Fino a € 2.000.000,00	2

Offerta economica punteggio massimo 20/100

Pacchetto tutto compreso	20x	_____ offerta economica minima _____ _____ offerta economica _____	Punti 20
-----------------------------	-----	-----------------------------------------------------------------------	----------